

Bizkaiko Psikologia Elkargoko
ESTATUTUAK
ESTATUTOS
del Colegio de Psicología de Bizkaia

Euskaraz hemen



2022ko urriaren 6an egindako Ezohiko Batzar Nagusian berretsia

Ratificado en Asamblea General Extraordinaria celebrada el 6 de octubre de 2022

ÍNDICE

CAPITULO PRIMERO

DENOMINACIÓN, NATURALEZA, FINES Y FUNCIONES. ÁMBITO TERRITORIAL Y DOMICILIO

| | |
|--|---|
| Artículo 1. Denominación y naturaleza..... | 1 |
| Artículo 2. Fines esenciales..... | 1 |
| Artículo 3. Funciones..... | 2 |
| Artículo 4. Ámbito territorial y domicilio. Emblema..... | 4 |
| Artículo 5. De las lenguas oficiales del Colegio..... | 4 |

CAPITULO SEGUNDO

DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS REGULADORES DEL EJERCICIO PROFESIONAL, SUS FINES Y FUNCIONES

| | |
|---|---|
| Artículo 6. Definición de la actividad del/ la Psicólogo/a..... | 4 |
| Artículo 7. Ejercicio de la Profesión..... | 6 |
| Artículo 8. Fundamentos del ejercicio de la Profesión..... | 6 |
| Artículo 9. Formación continuada..... | 6 |
| Artículo 10. Autonomía profesional..... | 6 |
| Artículo 11. Publicidad y competencia desleal..... | 6 |
| Artículo 12. Derechos de las personas clientes y/o usuarias..... | 6 |
| Artículo 13. Trabajos escritos..... | 7 |
| Artículo 14. Servicio de atención a las personas consumidoras y usuarias..... | 7 |
| Artículo 15. Transparencia y memoria anual..... | 7 |

CAPITULO TERCERO

DE LA ADQUISICIÓN, DENEGACIÓN, INCOMPATIBILIDAD Y PERDIDA DE LA CONDICIÓN DE COLEGIADO/A

| | |
|--|----|
| Artículo 16. Incorporación obligatoria..... | 8 |
| Artículo 17. Condiciones de la incorporación..... | 9 |
| Artículo 18. Colegiados y colegiadas..... | 10 |
| Artículo 19. Sociedades Profesionales..... | 10 |
| Artículo 20. Ventanilla única y Servicio de atención a los/as profesionales de la Psicología... .. | 11 |
| Artículo 21. Causas de denegación..... | 12 |
| Artículo 22. Pérdida de la condición de colegiado/a..... | 12 |
| Artículo 23. Reincorporación al Colegio..... | 13 |
| Artículo 24.- Relaciones del Colegio con los estudiantes de Psicología..... | 13 |

CAPITULO CUARTO

DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS COLEGIADOS Y LAS COLEGIADAS

| | |
|---|----|
| Artículo 25. Derechos de los/as colegiados/ as..... | 14 |
| Artículo 26. Deberes de los/as colegiados/ as..... | 15 |
| Artículo 27. Prohibiciones..... | 16 |

CAPITULO QUINTO

DE LA ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO

| | |
|---|----|
| Artículo 28. Organización interna. | 16 |
| Artículo 29. Comisiones y Grupos de Trabajo profesionales. Naturaleza y fines. | 17 |
| Artículo 30. Participación en otros organismos. | 18 |

CAPITULO SEXTO

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, SUS NORMAS DE CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIA

| | |
|--|----|
| Artículo 31. Órganos de representación y gobierno. | 18 |
| Artículo 32. La Asamblea General. Régimen de sesiones. | 19 |
| Artículo 33. Constitución y funcionamiento. | 19 |
| Artículo 34. Coordinación, actas y acuerdos. | 20 |
| Artículo 35. Régimen de reuniones. | 20 |
| Artículo 36. Competencias. | 21 |
| Artículo 37. Asamblea General Extraordinaria. | 22 |
| Artículo 38. Composición de la Junta de Gobierno. | 23 |
| Artículo 39. Funciones de los cargos de la Junta de Gobierno. | 25 |
| Artículo 40. Junta de Gobierno, reuniones y convocatorias. | 26 |
| Artículo 41. Funciones de la Junta de Gobierno. | 27 |
| Artículo 42. Competencias indelegables de la Junta de Gobierno. | 29 |
| Artículo 43. Comisión Permanente. | 29 |
| Artículo 44. Constitución de Comisiones Asesoras, Comisión Deontológica, Comisiones de Trabajo y Grupos de Trabajo Profesionales. | 30 |

CAPITULO SÉPTIMO

DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS COLEGIADAS EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DEL RÉGIMEN ELECTORAL

| | |
|---|----|
| Artículo 45. Derecho de los/as colegiados/ as a participar en la elección de cargos. | 31 |
| Artículo 46. Plazo de convocatoria de elecciones. | 31 |
| Artículo 47. Presentación de candidaturas y proclamación de las válidamente presentadas. | 32 |
| Artículo 48. Comisión Electoral. | 32 |
| Artículo 49. Mesa electoral. | 33 |
| Artículo 50. Interventores/as. | 33 |
| Artículo 51. Votación. | 33 |
| Artículo 52. Voto por correo. | 33 |
| Artículo 53. Actas de votación y escrutinio. | 34 |
| Artículo 54. Sistema de escrutinio. | 34 |
| Artículo 55. Proclamación del resultado de la elección. | 35 |
| Artículo 56. Anulación de la elección. | 35 |
| Artículo 57. Recursos en materia electoral. | 35 |

CAPITULO OCTAVO

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

| | |
|---|----|
| Artículo 58. Recursos económicos y patrimonio del Colegio..... | 35 |
| Artículo 59. Clases de recursos económicos del Colegio..... | 35 |
| Artículo 60. Recaudación de recursos..... | 36 |
| Artículo 61. De la custodia, inversión y administración..... | 37 |
| Artículo 62. Presupuesto anual..... | 39 |
| Artículo 63. Ejecución del presupuesto anual..... | 39 |
| Artículo 64. Irrenunciabilidad de la competencia. Delegación y avocación..... | 39 |
| Artículo 65. Eficacia y Publicidad de los acuerdos..... | 39 |
| Artículo 66. Actas de las reuniones de los Órganos de Gobierno..... | 40 |
| Artículo 67. Certificados e impresos oficiales..... | 40 |
| Artículo 68. Sometimiento a las leyes y estatutos de los actos colegiales..... | 40 |
| Artículo 69. Nulidad y anulabilidad de los actos de los órganos colegiales..... | 41 |
| Artículo 70. Revisión de actos nulos..... | 41 |
| Artículo 71. Recursos contra los actos de los órganos colegiales..... | 41 |
| Artículo 72. De la Gerencia..... | 42 |

CAPITULO NOVENO

DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

| | |
|---|----|
| Artículo 73. Responsabilidad..... | 42 |
| Artículo 74. Facultades disciplinarias..... | 43 |
| Artículo 75. Clasificación de las faltas..... | 43 |
| Artículo 76. Sanciones. Prescripción..... | 45 |
| Artículo 77. Imposición de sanciones y competencia de la Comisión Deontológica..... | 46 |
| Artículo 78. Imposición de Sanciones y régimen de recursos..... | 46 |
| Artículo 79. Baja por impago de cuotas..... | 47 |
| Artículo 80. Inasistencia a las reuniones de los órganos de gobierno del Colegio..... | 47 |

CAPITULO DÉCIMO

RÉGIMEN DE DISTINCIONES Y PREMIOS

| | |
|-------------------------------|----|
| Artículo 81. Competencia..... | 47 |
| Artículo 82. Recompensas..... | 47 |

CAPITULO UNDÉCIMO

DE LA REFORMA DE LOS PRESENTES ESTATUTOS Y DE LA DISOLUCION DEL COLEGIO

| | |
|--|----|
| Artículo 83. Reforma de los presentes estatutos..... | 48 |
| Artículo 84. Disolución del Colegio..... | 48 |

CAPITULO PRIMERO

DENOMINACIÓN, NATURALEZA, FINES Y FUNCIONES. ÁMBITO TERRITORIAL Y DOMICILIO

Artículo 1. Denominación y naturaleza.

El Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia es una Corporación de Derecho Público, amparada por la Ley, y reconocida por la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca, con personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica para el cumplimiento de sus fines.

El Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia se regirá por estos Estatutos, sin perjuicio de las leyes que regulen el ejercicio de la Profesión, así como por los Reglamentos de Régimen Interior que se pudieran aprobar, los cuales no podrán ir contra lo dispuesto en estos Estatutos.

La estructura interna y el funcionamiento del Colegio serán democráticos. En consecuencia, son principios constitutivos de su estructura y funcionamiento, la igualdad de sus personas miembros ante las normas colegiales, la electividad de todos los cargos colegiales, la adopción de acuerdos por sistema mayoritario y la libre actividad dentro del respeto a las Leyes.

Artículo 2. Fines esenciales.

Son fines esenciales del Colegio, dentro de su ámbito territorial, los siguientes:

- La ordenación del ejercicio de la Profesión, en todas sus formas y especialidades, basado en los principios de deontología, eficacia, independencia y responsabilidad.
- La representación exclusiva de la Profesión de Psicólogo o Psicóloga; siempre y cuando el ejercicio de la Profesión esté sujeto a colegiación obligatoria.
- El cumplimiento de la función social que a la Psicología corresponde, velando por la satisfacción de los intereses generales relacionados con el ejercicio de la Profesión.
- La defensa de los intereses profesionales de las personas colegiadas.
- Promover la constante mejora de las prestaciones profesionales de las personas colegiadas, a través de su formación continuada y perfeccionamiento profesional.
- Hacer propuestas para la mejora de los estudios que conducen a la obtención de la titulación habilitante para el ejercicio de la Profesión, así como para la formación de postgrado.
- Colaborar con las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias en los términos previstos en las Leyes.

- Colaborar en la protección de la salud, del bienestar psicológico y de la calidad de vida de la población.
- La protección de los intereses de las personas consumidoras y usuarias de los servicios de sus colegidos y colegiadas.
- Impulsar y desarrollar la mediación, facilitando el acceso y administración de esta, incluida la designación de mediadores.
- Desempeñar funciones de arbitraje de conformidad con lo establecido por las Leyes.

Las formas y procedimiento de designación en cuanto a personas mediadoras o árbitros a que se refieren los presentes estatutos deberá ser democrática y voluntaria, debiendo garantizarse la libre competencia entre el Colegio y sus personas miembros y las personas colegiadas entre sí.

Artículo 3. Funciones.

Para el cumplimiento de sus fines, el Colegio ejercerá las funciones conferidas por los artículos 24 y 25 de la Ley 18/1997 de 21 de noviembre, de la CAPV, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y consejos profesionales, siendo las primordiales las siguientes:

- La ordenación del ejercicio de la Profesión de Psicólogo/a en todas sus formas y especialidades dentro del marco legal respectivo, en el ámbito de su competencia, en beneficio tanto de la Sociedad a la que sirve, como de los intereses generales que le son propios.
- Vigilar el ejercicio de la Profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que afecten a la Profesión de Psicólogo/a, y haciendo cumplir la ética profesional y las normas deontológicas del/la Psicólogo/a, así como velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de las personas colegiadas. Para ello promoverá su formación y perfeccionamiento.
- Facilitar a las personas colegiadas el ejercicio de la Profesión, procurando el mayor nivel de empleo entre las mismas, así como su perfeccionamiento profesional continuado, colaborando con las Administraciones Públicas y la iniciativa privada en cuanto sea necesario.
- Ostentar la representación y defensa de la Profesión ante las distintas Administraciones, Instituciones, Tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales, pudiendo ejercitar el derecho de petición, conforme a la Ley y proponer cuantas reformas legislativas estime justas para la defensa de la Profesión.
- Ordenar, en el ámbito de su competencia, el ejercicio profesional, velando por que se desempeñe conforme a criterios deontológicos, y con respeto a los derechos de los particulares, ejerciendo al efecto la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.
- Garantizar una eficaz organización colegial, promoviendo el funcionamiento de Comisiones especializadas y Grupos de trabajo, fomentando las actividades y servicios comunes de interés colegial y profesional en el orden formativo, cultural

y asistencial. A estos efectos podrá establecer colaboración con otros Colegios o Entidades.

- Defender a las personas colegiadas en el ejercicio de los derechos que les correspondan por el desempeño de sus funciones profesionales o con ocasión de éstas.
- Procurar la armonía y colaboración entre las personas colegiadas, impidiendo la competencia desleal entre ellos atendiendo a lo establecido por las Leyes, incluso interviniendo en vía de conciliación o arbitraje en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre ellos, así como, en su caso, resolver por laudo a instancia de los/as interesados/as las discrepancias surgidas en el cumplimiento de las obligaciones dimanantes del ejercicio de la Profesión.
- Adoptar las medidas conducentes a evitar el intrusismo profesional, denunciando y persiguiendo ante la Administración y los Tribunales de Justicia los casos que sean conocidos por la Junta de Gobierno.
- Visar los trabajos profesionales en los casos en que se determine por Ley.
- Administrar la economía colegial, repartiendo equitativamente las cargas mediante la fijación de cuotas y aportaciones, con las facultades de recaudación y gestión necesarias.
- Informar, en los términos previstos en las disposiciones aplicables, los proyectos de Norma Foral y disposiciones de cualquier otro rango que se refieran a las condiciones generales del ejercicio profesional, incluso titulación requerida, incompatibilidades con otras profesiones, así como ejercer cuantas funciones les sean encomendadas por la Administración, y colaborar con ella o con cualquier otra entidad, mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y demás actividades que puedan serle solicitadas o acuerde por propia iniciativa.
- Participar, cuando así se encuentre establecido por disposiciones legales o reglamentarias, en los consejos y organismos consultivos de las distintas Administraciones Públicas en materias de competencia profesional, así como en la elaboración de planes de estudio e informar, cuando fuere requerido para ello, de las normas de organización de los Centros Docentes, donde se cursen estudios que permitan la obtención de títulos que habilitan para el ejercicio de la Profesión; preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los/as nuevos/as Psicólogos/as.
- Facilitar a los Tribunales la relación de personas colegiadas que pueden ser requeridos/as como Perito en asuntos judiciales, o designarlos por sí mismo, cuando proceda.
- Asumir la representación de la Profesión en el ámbito del Territorio Histórico de Bizkaia, coparticipando en los órganos en los que intervenga en la representación de la Profesión en el ámbito de la Comunidad Autónoma Vasca, el Estado e internacional.
- Cumplir y hacer cumplir a las personas colegiadas, las leyes generales y especiales referidas a la Profesión y estos Estatutos profesionales, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales en materia de su competencia.
- Velar por la correcta distribución y uso de las pruebas y material psicológico.

- Elaborar una memoria anual, que deberá hacerse pública en la página web del Colegio.
- Crear un servicio de atención a las personas consumidoras y usuarias de los servicios del Colegio, que deberá prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia.
- Cuantas otras funciones le atribuyan las disposiciones legales o redunden en beneficio de los intereses profesionales de las personas colegiadas.

Artículo 4. **Ámbito territorial y domicilio. Emblema.**

El ámbito territorial es el correspondiente al Territorio Histórico de Bizkaia, estando ubicada su sede Bilbao, c/ Rodríguez Arias, n. ° 5 – 2.º.

La Junta de Gobierno estará habilitada para el cambio de domicilio social, cuando las condiciones del funcionamiento colegial así lo requieran, debiendo someterse tal decisión a la ratificación de la Asamblea General.

El emblema del Colegio estará constituido por un símbolo basado en la letra griega «psi».

Artículo 5. **De las lenguas oficiales del Colegio.**

El euskera y el castellano son las dos lenguas oficiales del Colegio de Psicología de Bizkaia.

Todas las personas colegiadas y toda la ciudadanía en general tienen el derecho a relacionarse con el Colegio en euskera o en castellano oralmente y/o por escrito y a ser atendidas en la lengua oficial que elijan.

CAPITULO SEGUNDO

DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS REGULADORES DEL EJERCICIO PROFESIONAL, SUS FINES Y FUNCIONES

Artículo 6. **Definición de la actividad del/ la Psicólogo/a.**

Sin perjuicio de la configuración normativa que establezca el Estatuto profesional y las normas que lo desarrollen, y sin perjuicio de las actividades atribuidas a otras profesiones por razón de su titulación, el Colegio se inspira en la definición de psicóloga/o establecida por la Organización Internacional del Trabajo en la su Clasificación Internacional Uniforme de Empleos, y en consecuencia:

- Las psicólogas y los psicólogos estudian e intervienen en los procesos mentales, afectivos y emocionales, relacionales y del comportamiento, así como su impacto

sobre la salud de los seres humanos, en todas sus manifestaciones y contextos, individualmente o como miembros de grupos o sociedades, y asesoran sobre estos conocimientos o los aplican a fin de promover la adaptación y el desarrollo tanto individual como social, educativo o profesional de las personas. Asimismo, realizan investigaciones asociadas a los procesos mentales y el comportamiento humano.

Dentro de sus tareas se incluyen, entre otras:

- Evaluar e intervenir sobre el comportamiento humano con la finalidad de mejorar la salud, la seguridad y/o el rendimiento.
- Realizar la práctica de la psicoterapia individual, de pareja, familiar o grupal en el ámbito de la salud o en otros ámbitos relacionados con la Psicología.
- Idear, organizar y realizar pruebas psicológicas para determinar las características mentales de las personas, por ejemplo, en lo que se refiere a inteligencia, facultades, aptitudes y disposiciones, interpretar y evaluar los resultados y ofrecer asesoramiento.
- Analizar la influencia de los factores hereditarios, sociales, profesionales y de otro género sobre la forma de pensar y el comportamiento de cada persona.
- Realizar entrevistas de carácter terapéutico o consultivo y prestar servicios de soporte y orientación posterior.
- Mantener los contactos necesarios con familiares, autoridades, docentes o empleadores, y recomendar cómo pueden resolver o tratar aquellos problemas relacionados con la persona y su desarrollo desde el punto de vista psicológico a nivel individual, social, educativo o profesional.
- Estudiar los factores psicológicos en el diagnóstico, tratamiento y prevención de enfermedades mentales y trastornos emocionales o de la personalidad, y consultar con profesionales de ramas conexas.
- Se considerará también ejercicio de la psicología aquel licenciado-a/graduado-a en Psicología que imparta docencia sobre alguna asignatura del Grado de Psicología o de algún Máster Oficial universitario, así como la impartición de ponencias y seminarios de carácter académico, científico y profesional, asesorando sobre los conocimientos propios de la Psicología y la aplicación de los mismos, a fin de promover la adaptación y desarrollo profesional de los alumnos..
- Realizar pruebas predictivas, de consecución y de diagnóstico para el uso del profesorado en los métodos de planificación y en los contenidos académicos.
- Asesorar, realizar encuestas y/o estudios de investigación sobre diseño de puestos de trabajo, equipos de trabajo, estado de ánimo, motivación, supervisión y gestión.
- Supervisión de otros trabajadores y tareas afines.
- Desarrollar teorías, modelos y métodos para interpretar y describir el comportamiento humano.
- Cualquier otra actividad o trabajo que se realice al amparo del título de Licenciatura

en Psicología, o de los títulos que amparan el acceso al Colegio Oficial de Psicólogos, según la Disposición Transitoria de la Ley 43/1979 de 31 de diciembre de creación de dicho colegio estatal.

Profesiones sanitarias tituladas y reguladas. Las profesiones sanitarias tituladas y reguladas en el ámbito de la psicología son las de psicóloga/o especialista en psicología clínica y de psicóloga/o general sanitaria/o. La definición y competencias de ambas profesiones vienen determinadas por la legislación vigente y para su ejercicio es preceptivo contar con la titulación oficial o la habilitación pertinente.

Artículo 7. Ejercicio de la Profesión.

La actuación profesional habrá de ser conforme con las normas deontológicas contenidas en el Código Deontológico del Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia, no pudiendo establecer éstas mayores limitaciones en el régimen de la libre competencia que las previstas en la Ley.

Artículo 8. Fundamentos del ejercicio de la Profesión.

El ejercicio de la Profesión se basa en la independencia de criterio profesional, la adecuada atención al cliente y el servicio a la comunidad. El/La Psicólogo/a tiene el derecho y el deber de guardar el secreto profesional.

Artículo 9. Formación continuada.

El/La Psicólogo/a deberá mantener una formación científica y técnica continuada, para obtener una mejor capacitación profesional.

Artículo 10. Autonomía profesional.

El/La Psicólogo/a no debe aceptar ningún trabajo que atente contra su autonomía profesional, o aquéllos en que se susciten problemas que no puedan ser asumidos en el estado actual de la Psicología.

Artículo 11. Publicidad y competencia desleal.

El/La Psicólogo/a ejercerá su Profesión en régimen de libre competencia y estará sometido, en cuanto a la oferta de servicios y fijación de su remuneración, a la legislación sobre defensa de la competencia, competencia desleal y publicidad.

El/La Psicólogo/a debe procurar, de acuerdo con los usos científicos, la comunicación de su saber a la comunidad profesional.

Artículo 12. Derechos de las personas clientes y/o usuarias.

Las personas clientes y/o usuarias, y en su caso sus representantes legales, deben conocer los objetivos y posibles consecuencias de cualquier proceso o tratamiento que vaya a realizarse.

En todo caso, el/la Psicólogo/a ha de respetar la autonomía, libertad de decisión y dignidad del cliente y/o usuario. Cuando se halle ante intereses personales o institucionales contrapuestos, procurará realizar su actividad con la máxima imparcialidad. La prestación de servicios en una institución no exime de la consideración, respeto y atención a las personas que puedan entrar en conflicto con la institución misma y de las cuales el/la Psicólogo/a, en aquellas ocasiones en que legítimamente proceda, habrá de hacerse valedor ante las autoridades institucionales.

Artículo 13. Trabajos escritos.

Todos los trabajos profesionales que hayan de emitirse documentalmente, tales como informes, dictámenes, diagnósticos, y análogos, deberán ser firmados por el/la profesional, expresando su número de colegiado/a y responsabilizándose de su contenido y oportunidad.

Artículo 14. Servicio de atención a las personas consumidoras y usuarias.

A través de la ventanilla única, que se regula en el artículo 20, y para la mejor defensa de los derechos de las personas consumidoras y usuarias, el Colegio ofrecerá la siguiente información, que deberá ser clara, inequívoca y gratuita:

- El acceso al Registro de personas colegiadas, que estará permanentemente actualizado. y en el que constarán, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos de las mismas, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.
- El acceso al registro de sociedades profesionales, que tendrá el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales.
- Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado o el Colegio.
- Los datos de las asociaciones u organizaciones de personas consumidoras y usuarias a las que las personas destinatarias de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.
- El contenido de los códigos deontológicos.

Artículo 15. Transparencia y memoria anual.

El Colegio está sujeto al principio de transparencia en su gestión, y a tal fin, deberá elaborar una Memoria Anual, que se hará pública a través de la página web en el primer semestre de cada año, y contendrá al menos la siguiente información:

- Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando las retribuciones de las personas miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.
- Importe de las cuotas aplicables desglosadas por concepto y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.
- Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y

sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

- Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por las personas consumidoras o usuarias o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
- Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos, en caso de disponer de ellos.
- Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren las personas miembros de la Junta de Gobierno.
- Información estadística, en su caso, sobre la actividad de visado.

CAPITULO TERCERO

DE LA ADQUISICIÓN, DENEGACIÓN, INCOMPATIBILIDAD Y PERDIDA DE LA CONDICIÓN DE COLEGIADO/A

Artículo 16. Incorporación obligatoria.

1.– Será requisito indispensable para el ejercicio de la Profesión de Psicólogo o Psicóloga, en cualquiera de sus modalidades, dentro del ámbito territorial del Territorio Histórico de Bizkaia, la incorporación al Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia cuando el Psicólogo o Psicóloga tenga su domicilio profesional, único o principal en dicho ámbito territorial, sin perjuicio del principio de «colegiación única»; siempre y cuando el ejercicio de la Profesión de Psicólogo o Psicóloga esté sujeto a colegiación obligatoria.

2.– Para la actividad profesional o la colegiación de profesionales Psicólogos/as extranjeros/as o nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en aplicación del Derecho Comunitario relativa al reconocimiento de cualificaciones, y respecto a profesionales de países no integrados en el Espacio Común Europeo, se estará a lo que establezcan los convenios bilaterales o internacionales, si existieren.

3.– Se entenderá por ejercicio de la Profesión de Psicólogo o Psicóloga el desempeño de las actividades a que se refiere el artículo 6 de estos Estatutos, que se realicen al amparo de las titulaciones académicas que legalmente habiliten para su ejercicio.

4.– Las sociedades profesionales a las que es de aplicación la Ley 2/2007, de 15 de marzo,

de Sociedades Profesionales, que tengan como objeto el ejercicio en común de la actividad propia de la Profesión de Psicólogo o Psicóloga, solo o conjuntamente con otra actividad profesional que no resulte incompatible, se incorporarán obligatoriamente al Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia, a través de su Registro de Sociedades Profesionales, en la forma prevista en la citada Ley y en los presentes Estatutos, siempre que su domicilio social o su actividad única o principal en actos propios de la Profesión de Psicólogo o Psicóloga radique en el ámbito territorial del Territorio Histórico de Bizkaia.

Artículo 17. Condiciones de la incorporación.

1.- Tienen derecho a incorporarse al Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia quienes dispongan de las titulaciones académicas que legalmente habiliten para el ejercicio de la Psicología. Podrán también incorporarse al Colegio quienes hayan obtenido la homologación de su título académico, conforme al sistema general del reconocimiento de títulos de enseñanza superior legalmente establecido.

2.- Serán condiciones generales para su incorporación:

- Tener nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o de los que estén habilitados en virtud de algún convenio o tratado internacional.
- Ser mayor de edad.
- Estar en posesión de la titulación académica oficial que legalmente habilite para el ejercicio de la Psicología. En el caso de que se trate de un título extranjero, este deberá venir acompañado de la correspondiente homologación dada por autoridad competente.
- No estar incurso o incurso en causas de incapacitación para el ejercicio de la profesión establecidas legal o reglamentariamente o derivas de una resolución judicial.
- No estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio profesional.
- Abonar la cuota de incorporación.
- No estar bajo la incompatibilidad o la prohibición establecidas por las leyes según el artículo 5.1 de la Ley Vasca 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas.

3.- Junto a la solicitud de incorporación se acompañará el correspondiente título oficial original, o testimonio notarial del mismo, o, en su defecto, certificado supletorio del título.

4.- La colegiación habilita para ejercer la Profesión de Psicología en todo el territorio del Estado.

El ejercicio de la Profesión en el Territorio Histórico de Bizkaia por los/as Psicólogos y Psicólogas de otros Colegios territoriales, estará sujeto a las normas aplicables al ejercicio de la Profesión en el ámbito del Colegio de Bizkaia.

5.- Los/as Psicólogos/as colegiados/as en otro Colegio Oficial de Psicología podrán colegiarse en el Colegio de Psicología de Bizkaia, con los mismos requisitos que los exigibles

a sus propios colegiados de conformidad a los presentes Estatutos.

6.– La Junta de Gobierno del Colegio resolverá, en el plazo de un mes, sobre la solicitud de incorporación, pudiendo en dicho plazo practicar las diligencias y solicitar los informes que considere oportunos. La resolución será acordando o denegando la incorporación, siendo en este último supuesto motivada.

La Junta de Gobierno podrá delegar en la Comisión Permanente la resolución sobre las solicitudes de incorporación.

Artículo 18. Colegiados y colegiadas.

Son colegiados y colegiadas de pleno derecho quienes, reuniendo los requisitos necesarios, hayan solicitado y obtenido la incorporación al Colegio en la forma prevista en los presentes Estatutos, pudiendo ser ejercientes o no ejercientes.

Aquellas personas colegiadas que, por razón de edad, cesen en su actividad profesional, podrán permanecer como personas colegiadas, con reducción del importe de la cuota ordinaria en los términos que fije la Junta de Gobierno.

Artículo 19. Sociedades Profesionales.

A las Sociedades Profesionales les corresponde el derecho de participación colegial en la Asamblea General, careciendo del derecho de sufragio activo y pasivo, lo que en modo alguno excluye que sus profesionales colegiados o colegiadas ostenten su derecho propio.

Las Sociedades Profesionales deberán inscribirse en el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia cuando su domicilio social radique en el Territorio Histórico de Bizkaia o cuando su domicilio de actividad único o principal radique en ese ámbito territorial.

La inscripción de las Sociedades Profesionales en el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia será necesaria para el desarrollo de las actividades de la sociedad propias de la Profesión de Psicología que se realicen dentro del ámbito territorial de Bizkaia, con carácter único o principal. Dicha inscripción se verificará de conformidad a la normativa reguladora de dichas sociedades, esto es, la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales y normas que la desarrollen.

El deber de inscribir a la Sociedad Profesional, en los términos legal y reglamentariamente establecidos, en el Registro de Sociedades Profesionales constituido al efecto, corresponde a quienes tengan atribuida su representación.

El Colegio tiene sobre las Sociedades profesionales, desde su incorporación al Registro, las mismas competencias que legal y estatutariamente tiene reconocidas en relación con las personas colegiadas que sean personas físicas. En concreto, las relativas al régimen disciplinario, deontológico y de incompatibilidades e inhabilitaciones, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria de los/as profesionales actuantes, que será concurrente con la de la propia Sociedad Profesional.

La incorporación al Registro de la Sociedad no libera a las personas socias, Psicólogos y

Psicólogas, del deber de colegiación para el ejercicio de la Profesión.

Corresponderá a la Junta de Gobierno la regulación e interpretación de las normas relativas al Registro de Sociedades Profesionales en base a lo previsto en la Ley 2/2007, de Sociedades Profesionales; así como establecer, en su caso, tasas y cuotas de inscripción y mantenimiento del Registro de Sociedades Profesionales, exigibles a las Sociedades que se inscriban en el mismo, que insten actos inscribibles o soliciten certificaciones.

Los datos que deben incorporarse al Registro, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley 2/2007 de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales son los siguientes:

- Denominación o razón social y domicilio de la Sociedad.
- Fecha y reseña identificativa de la escritura de constitución y notario autorizante; y duración de la Sociedad si se hubiera constituido por tiempo determinado.
- Las actividades profesionales que constituyan el objeto social.
- Identificación de las personas profesionales y no profesionales y, en relación con aquéllas, su número de Colegiado/a y Colegio Profesional de pertenencia.
- Identificación de las personas que se encarguen de la administración y representación, expresando la condición de socia profesional o no de cada una de ellas.

Cualquier cambio de personas socias y administradoras y cualquier modificación del contrato social serán igualmente objeto de inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales.

En el supuesto de Sociedades Profesionales multidisciplinarias, la Sociedad Profesional se inscribirá en los Registros de Sociedades Profesionales de los Colegios de cada una de las profesiones que constituyan su objeto.

El Colegio comunicará al Registro Mercantil cualquier incidencia que se produzca después de la constitución de la Sociedad Profesional y que impida el ejercicio profesional a cualquiera de sus socios colegiados y colegiadas.

El Registro colegial será público. El Colegio remitirá mensualmente al Ministerio de Justicia las inscripciones practicadas en su Registro de Sociedades Profesionales y atenderá a lo establecido al respecto en la Comunidad Autónoma del País Vasco

Artículo 20. Ventanilla única y Servicio de atención a los/as profesionales de la Psicología.

1.- El Colegio dispondrá en su página web, de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, para que los/as profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia.

2.- El Colegio hará lo necesario para que, a través de esta ventanilla única, y sin perjuicio de otras comunicaciones previstas en los presentes Estatutos, los/as profesionales puedan,

de forma gratuita:

- Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.
- Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación.
- Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado o interesada y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.
- Convocar a las personas integrantes del Colegio a las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias y poner en su conocimiento la actividad pública y privada del Colegio.
- Publicar la situación de habilitación profesional de sus colegiados y colegiadas, incluyendo la información relativa a las sanciones disciplinarias no canceladas.

Artículo 21. Causas de denegación.

Serán causas de denegación de la incorporación al Colegio, las siguientes:

- a. Carecer de titulación requerida.
- b. Ser incompleta la documentación que acompañe a la solicitud o que ofrezca dudas sobre la legitimidad o autenticidad y no se haya completado o subsanado en el plazo de diez días desde que se requiera la subsanación.
- c. No estar al corriente de pago de sus obligaciones económicas en el Colegio de procedencia.
- d. Cumplir, en el momento de la solicitud, condena penal o sanción disciplinaria de inhabilitación para el ejercicio profesional.
- e. Haber sido expulsado/a de otro Colegio de Psicología sin haber obtenido la rehabilitación.

Obtenida la rehabilitación, cumplidas las condenas o sanciones y desaparecidos los obstáculos que hubieren propiciado la denegación de la incorporación, el Colegio, sin otro trámite que el de su comprobación, resolverá admitiendo la inscripción.

El acuerdo denegatorio de colegiación habrá de comunicarse a quién la solicita, debidamente razonado, y no agota la vía administrativa.

Artículo 22. Pérdida de la condición de colegiado/a.

Se pierde la condición de colegiado/a:

- A petición propia, sin perjuicio de las obligaciones profesionales o corporativas pendientes de cumplimiento.

- Por pena de inhabilitación para el ejercicio profesional impuesta por sentencia judicial firme.
- Por impago de al menos dos cuotas colegiales u otras aportaciones establecidas por el Colegio, durante un plazo superior a tres meses, y previos audiencia y requerimiento fehaciente de pago efectuado por el Colegio, en el que se establecerá un término máximo de prórroga de un mes.
- En cumplimiento de sanción disciplinaria impuesta, conforme a lo previsto en estos Estatutos.
- La Junta de Gobierno podrá acordar la suspensión cautelar de la colegiación a partir del conocimiento fehaciente de la apertura de juicio oral o procesamiento de una persona colegiada por delito que en su condena pueda llevar aparejada la inhabilitación profesional. Esta decisión habrá de adoptarse mediante resolución motivada, previa audiencia de/la interesado/a y la instrucción del correspondiente expediente.

Artículo 23. Reincorporación al Colegio.

La reincorporación al Colegio se regirá por las mismas normas de la incorporación, debiendo acreditar el solicitante, en su caso, el cumplimiento de la pena o sanción, cuando éste haya sido el motivo de su baja.

Cuando el motivo haya sido el impago de cuotas o aportaciones, el solicitante habrá de satisfacer la deuda pendiente, más sus intereses legales desde la fecha del requerimiento.

Artículo 24.- Relaciones del Colegio con los estudiantes de Psicología.

El Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia prestará especial atención a sus relaciones con los/as estudiantes de Psicología, facilitando su participación en actividades colegiales.

A estos efectos, la Junta de Gobierno podrá favorecer la participación progresiva en el Colegio de aquellos/as estudiantes de Psicología que se encuentren en los dos últimos cursos de los estudios que legalmente habiliten para el ejercicio de la profesión, teniendo en cuenta sus méritos académicos, su colaboración en el fomento y desarrollo de las relaciones del Colegio con la Universidad o su colaboración en las actividades del Colegio.

La participación en los términos precedentes, dará derecho a la utilización de servicios del Colegio y a la participación en las actividades que el mismo pueda organizar para desarrollar relaciones con los futuros Psicólogos y Psicólogas, debiendo contribuir con una cuota o aportación que fije la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno.

CAPITULO CUARTO

DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS COLEGIADOS Y LAS COLEGIADAS

Artículo 25. Derechos de los/as colegiados/as.

Son derechos de las personas colegiadas que ejercen:

- Ejercer la Profesión de Psicólogo/a en todo el territorio del Estado.
- Ser asistidos/as, asesorados/as y defendidos/as por el Colegio, de acuerdo con los medios de que éste disponga y en las condiciones que reglamentariamente se fijen, en cuantas cuestiones se susciten con motivo del ejercicio profesional.
- Ser representados/as por la Junta de Gobierno del Colegio, cuando así lo soliciten, en las reclamaciones de cualquier tipo dimanantes del ejercicio profesional.
- Utilizar los servicios y medios del Colegio, en las condiciones que reglamentariamente se fijen.
- Participar, como electores y como elegibles, en cuantas elecciones se convoquen en el ámbito colegial; intervenir de modo activo en la vida del Colegio; ser informados/as y participar con voz y voto en las Asambleas Generales.
- Formar parte de las Comisiones o Grupos de Trabajo que pudieran establecerse.
- Presentar a la Junta de Gobierno escritos de sugerencias, petición y queja.
- Recibir información regular sobre la actividad corporativa y de interés profesional, mediante boletines de información y circulares y cuantos medios se estimen pertinentes.

Son derechos de las personas colegiadas que no ejercen:

- Utilizar los servicios y medios del Colegio, en las condiciones que reglamentariamente se fijen.
- Participar, como electores y como elegibles, en cuantas elecciones se convoquen en el ámbito colegial; intervenir de modo activo en la vida del Colegio; ser informados/as y participar con voz y voto en las Asambleas Generales.
- Formar parte de las Comisiones o Grupos de Trabajo que pudieran establecerse.
- Presentar a la Junta de Gobierno escritos de sugerencias, petición y queja.
- Recibir información regular sobre la actividad corporativa y de interés profesional, mediante boletines de información y circulares y cuantos medios se estimen pertinentes.

Artículo 26. Deberes de los/as colegiados/as.

Son deberes de las personas colegiadas que ejercen:

- Ejercer la Profesión éticamente, y en particular ateniéndose a las normas deontológicas establecidas en el Código Deontológico promulgado por el Colegio.
- Cumplir las normas corporativas, así como los acuerdos adoptados por los órganos de Gobierno del Colegio.
- Presentar al Colegio las declaraciones profesionales, contratos y demás documentos que les sean requeridos conforme a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
- Comunicar al Colegio, dentro del plazo de treinta días, los cambios de residencia o domicilio.
- Abonar puntualmente las cuotas y aportaciones establecidas.
- Participar activamente en la vida colegial, asistiendo a las Asambleas Generales y a las Comisiones o Grupos de Trabajo a las que, por su especialidad, sea convocado.
- Desempeñar diligentemente los cargos para los que fuere elegido, y cumplir los encargos que los órganos de Gobierno del Colegio puedan encomendarles.
- No perjudicar los derechos profesionales o corporativos de otras personas colegiadas.
- Cooperar con la Junta de Gobierno, y en particular, prestar declaración y facilitar información en los asuntos de interés colegial en que le sea requerida, sin perjuicio del secreto profesional.
- Comunicar a la Junta de Gobierno todo acto de intrusismo u otra actuación profesional irregular de que tenga conocimiento.
- Cubrir, mediante el correspondiente seguro, en cuanto así resulte legalmente exigible, los riesgos de responsabilidad civil en que puedan incurrir a consecuencia de su ejercicio profesional. Dicha obligación no será exigible cuando los derechos de terceros estén garantizados en virtud de otra legislación aplicable a la actividad de que se trate, o en virtud de acuerdos de aplicación general con el mismo fin.

Son deberes de las personas colegiadas que no ejercen:

- Cumplir las normas corporativas, así como los acuerdos adoptados por los órganos de Gobierno del Colegio.
- Comunicar al Colegio, dentro del plazo de treinta días, los cambios de residencia o domicilio.
- Abonar puntualmente las cuotas y aportaciones establecidas.
- Participar activamente en la vida colegial, asistiendo a las Asambleas Generales y a las Comisiones o Grupos de Trabajo a las que, por su especialidad, sea convocado.
- Desempeñar diligentemente los cargos para los que fuere elegido, y cumplir los

encargos que los órganos de Gobierno del Colegio puedan encomendarles.

- No perjudicar los derechos profesionales o corporativos de otras personas colegiadas.
- Cooperar con la Junta de Gobierno, y en particular, prestar declaración y facilitar información en los asuntos de interés colegial en que le sea requerida, sin perjuicio del secreto profesional.
- Comunicar a la Junta de Gobierno todo acto de intrusismo u otra actuación profesional irregular de que tenga conocimiento.

Artículo 27. Prohibiciones.

1.– Se prohíbe a los/as Psicólogos y Psicólogas colegiados y colegiadas:

- Realizar la actividad profesional contraviniendo lo preceptuado en las Leyes sobre Competencia Desleal y Defensa de la Competencia y normas sobre Publicidad en general y Sanitaria en particular.
- Encubrir y proteger en cualquier forma a quien, sin ostentar la titulación preceptiva o sin estar colegiado o colegiada, ejerza la Psicología.

2. – Divergencias entre las personas colegiadas.

Las diferencias de carácter profesional que pudieran surgir entre las personas colegiadas y a petición de las propias interesadas, se resolverán mediante la intervención mediadora del Colegio, a través de la Comisión de Mediación, que estará formada por las personas que ocupen los puestos de Vicedecano/a y de Presidente/a de la Comisión Deontológica.

CAPITULO QUINTO

DE LA ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO

Artículo 28. Organización interna.

El Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia adoptará el sistema de organización interna, de Comisiones, Grupos de Trabajo u otras que mejor atiendan en cada momento las necesidades propias de funcionamiento.

1. – Existirán, al menos, las siguientes Comisiones propias del COP Bizkaia vinculadas al principio de buen gobierno:

Comisión de Asesoramiento. Tiene como funciones específicas, el servicio de atención de las quejas o reclamaciones presentadas por las personas colegiadas y la atención a los consumidores y usuarios de los servicios de Psicología que ofrezcan las personas colegiadas, y la resolución de las quejas o reclamaciones según proceda conforme a

derecho, todo ello acorde a lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Para la regulación de este servicio, la Comisión de Asesoramiento dispondrá de un reglamento específico que contemple los sistemas de presentación de quejas y reclamaciones, así como los procedimientos de atención y resolución de las mismas.

Comisión Deontológica. Tiene como funciones específicas, emitir informes y propuestas en lo referente a la calificación disciplinaria de los actos profesionales que se sometan a su valoración por razones deontológicas, y se encargará de la instrucción de los procedimientos en la forma prevista en estos Estatutos. Estará formada por un número impar de personas colegiadas con un mínimo de cinco, nombradas por la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno.

Comisión Electoral, cuya finalidad y funcionamiento quedan recogidos en estos Estatutos.

Comisión de Mediación a que se refiere el artículo 27.2.

2. – El régimen de funcionamiento de estas Comisiones, será establecido mediante el correspondiente Reglamento de cada una de ellas, que será aprobado por la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno.

3.– Los estudios, propuestas y conclusiones de cada Comisión serán remitidos a la Junta de Gobierno, la cual decidirá el destino final de los mismos.

4.– La Junta de Gobierno, a propuesta de su Decano o Decana, podrá nombrar otras Comisiones distintas de las anteriores, que podrán ser de Trabajo, Asesoras o con otras finalidades, cuando circunstancias de cualquier índole así lo aconsejen, dándoles el carácter que se estime conveniente.

Artículo 29. Comisiones y Grupos de Trabajo profesionales. Naturaleza y fines.

La Comisión o Grupo de Trabajo profesional es la unidad estructural básica de la que se dota el Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia para organizar su actividad en los distintos ámbitos disciplinares y campos de intervención psicológica, y tendrán el carácter de órganos internos de apoyo y participación de los colegiados y colegiadas, conservando los órganos de Gobierno del Colegio la representación exclusiva frente a terceros, de cada una de las formas del ejercicio o especialidad de la Psicología en el ámbito territorial de Bizkaia.

Serán fines de las Comisiones y Grupos de Trabajo profesionales:

- Potenciar el desarrollo científico, técnico y profesional en el ámbito disciplinar de la Comisión o Grupo de Trabajo.
- Promover la cooperación y el intercambio de información y experiencia profesional entre las personas miembros de la Comisión o Grupo de Trabajo.

- Promover ante la Junta de Gobierno del Colegio la presencia institucional y la colaboración en organizaciones y asociaciones nacionales e internacionales, de idéntico o similar ámbito disciplinar.
- Potenciar la investigación, la formación y la promoción de la Profesión en el ámbito de la Comisión o Grupo de Trabajo.
- Asesorar a los órganos de Gobierno del Colegio en todas aquellas cuestiones que, referidas a su ámbito científico profesional, considere de interés para un ejercicio competente de la Profesión de la Psicología, acorde con el Código Deontológico, recomendando, en su caso, los criterios o requisitos de cualificación exigibles para el adecuado ejercicio profesional.
- Promover el ejercicio competente de la Profesión en su ámbito.

El funcionamiento de las Comisiones y Grupos de Trabajo será desarrollado mediante el correspondiente Reglamento, aprobado por la Junta de Gobierno, en el que se regulará el acceso de las personas colegiadas a las mismas, el nombramiento de sus puestos directivos, que será siempre democrático, y las demás cuestiones necesarias para su funcionamiento.

Artículo 30. Participación en otros organismos.

El Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia participará en la constitución, funcionamiento y desarrollo de los fines y atribuciones del Consejo General de Colegios Oficiales de Psicología y los que se creen a nivel autonómico, nacional y/o internacional.

CAPITULO SEXTO

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, SUS NORMAS DE CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIA

Artículo 31. Órganos de representación y gobierno.

El gobierno del Colegio estará presidido por los principios de democracia, autonomía, participación colegial y transparencia.

Los órganos de Representación, Gobierno y Administración del Colegio serán los siguientes: la Asamblea General, la Junta de Gobierno y el Decano o Decana.

La Asamblea General es el órgano soberano de decisión del Colegio, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de este. A la misma deberá dar cuenta de su actuación la Junta de Gobierno. Los acuerdos adoptados en la Asamblea General serán vinculantes para todas las personas colegiadas, sin perjuicio de los recursos establecidos en estos Estatutos.

La Junta de Gobierno es el órgano ejecutivo y de representación del Colegio.

El Decano o Decana ostenta la representación del Colegio ante otras instancias, con todos los derechos y atribuciones que se deducen de las leyes, reglamentos y normas colegiales.

Artículo 32. La Asamblea General. Régimen de sesiones.

La Asamblea General podrá reunirse en sesión ordinaria o extraordinaria, previa convocatoria del Decano o Decana.

Se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez al año.

Con carácter extraordinario se reunirá a iniciativa de la Junta de Gobierno o a petición de, al menos, el veinte por ciento de las personas colegiadas, cuya petición, dirigida al Decano o Decana, expresará los asuntos que hayan de tratarse.

La asistencia a la Asamblea General podrá realizarse acudiendo presencialmente al lugar en que vaya a celebrarse, o por medios telemáticos, por vídeo o por conferencia telefónica múltiple, siempre que todas las personas colegiadas que tuvieran derecho de asistencia o quienes, en su caso, las representen dispongan de los medios necesarios, el Secretario o Secretaria reconozca su identidad, y así lo exprese en el acta, que remitirá de inmediato a las direcciones de correo electrónico. Para ello, en la convocatoria se especificarán los medios a utilizar, que deberán garantizar el reconocimiento e identificación de las personas colegiadas asistentes.

Los asistentes en cualquiera de esas formas se considerarán como siéndolo a una única reunión, que se entenderá celebrada donde radique el lugar principal o, en su defecto, en el domicilio social.

Artículo 33. Constitución y funcionamiento.

1.– La Asamblea General estará constituida por la totalidad de las personas colegiadas.

Podrán asistir con voz y voto a la misma todas las personas colegiadas, pudiendo delegar su voto a favor de otra persona colegiada, en la forma que reglamentariamente se establezca. El número máximo de votos a favor de una misma persona colegiada será de diez.

La delegación de voto será válida para cualquiera tipo de Asambleas, Ordinarias y/o Extraordinarias, con la única excepción de lo previsto en el artículo 37-d , Moción de Censura, en las que, excepcionalmente, no será admisible el voto delegado ni el voto por correo.

2.– La Asamblea General será convocada, con carácter ordinario, por el Decano o Decana, preceptivamente una vez al año, sin perjuicio de que pueda ser convocada con carácter extraordinario.

3.– El Orden del Día será fijado por la Junta de Gobierno y se insertará en el tablón de

anuncios y página web del Colegio, así como notificada a través de correo electrónico, a las cuentas de correo de las personas colegiadas y los medios de comunicación general de que disponga el Colegio.

4.– En la convocatoria se hará constar, si procede, la celebración de la reunión en segunda convocatoria, no pudiendo mediar entre la primera y la segunda, tiempo inferior a treinta minutos.

5.– Quedará válidamente constituida la Asamblea General en primera convocatoria, cuando a ella asistan la mitad más uno del censo de personas colegiadas. En segunda convocatoria, se entenderá constituida válidamente cualquiera que sea el número de asistentes, salvo lo previsto en el artículo 37-d para la moción de censura.

6.– Los acuerdos serán adoptados en votación secreta cuando así lo soliciten el veinticinco por ciento de las personas asistentes. En cualquier caso, será secreta cuando afecte al comportamiento adecuado y respetuoso de alguna persona colegiada.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el Orden del Día, salvo que estén presentes todas las personas colegiadas y sea declarada la urgencia del asunto por mayoría simple de los votos emitidos.

Artículo 34. Coordinación, actas y acuerdos.

Las sesiones de la Asamblea General estarán presididas por el Decano o la Decana acompañados por las demás personas miembros de la Junta de Gobierno. El Decano o la Decana será quien modere o coordine las reuniones, concediendo o retirando el uso de la palabra y ordenando los debates y votaciones.

Actuará como Secretario/a quien lo sea de la Junta de Gobierno, que levantará acta de la reunión, con el visto bueno del Decano o la Decana.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de entre los votos emitidos. Sin embargo, exigirán una mayoría de dos tercios de los votos emitidos la aprobación de prestaciones económicas extraordinarias, no previstas en el presupuesto vigente, la aprobación de un voto de censura contra la Junta de Gobierno o contra alguna de sus personas miembros, la reforma de estos Estatutos y los nombramientos y ceses de personas miembros de la Comisión Deontológica.

Artículo 35. Régimen de reuniones.

1.– En el primer cuatrimestre de cada año, y no antes de los primeros sesenta días naturales, se celebrará la Asamblea General Ordinaria y en su Orden del Día se incluirán, al menos, los siguientes puntos:

- Lectura del acta de la sesión anterior.
- Reseña, que hará el Secretario/a, de la memoria relativa al año anterior.

- Lectura, deliberación y aprobación, si procede, de la liquidación de las cuentas de ingresos y gastos del año anterior, balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias; así como lectura, deliberación y aprobación del presupuesto de ingresos y gastos aprobado por la Junta de Gobierno para el ejercicio económico del año siguiente.
- Lectura, deliberación y votación, si procede, de dictámenes y proposiciones que figuren en la convocatoria.
- Ruegos y preguntas.

2.- Antes del día treinta y uno de enero, las personas colegiadas podrán presentar las proposiciones que deseen someter a deliberación y acuerdo de la Asamblea y que serán incluidas por el Decano o Decana en el Orden del Día, en el apartado correspondiente. Dichas proposiciones serán suscritas por un número de colegiados y colegiadas no inferior al 6% de los/as incluidos/as en el censo de colegiados y colegiadas con derecho a voto existente a fecha 31 de diciembre del año anterior.

Artículo 36. Competencias.

Es competencia de la Asamblea General:

- Aprobar, si procede, el acta de la reunión anterior.
- El conocimiento, discusión y aprobación, en su caso, del balance económico del último ejercicio y del presupuesto para el ejercicio siguiente y de la memoria de la Junta de Gobierno correspondiente al año anterior.
- Aprobar las normas generales que deben seguirse en materias de competencia colegial.
- La aprobación y la reforma de los presentes Estatutos para su posterior tramitación ante la Administración.
- Decidir sobre la inversión de los bienes colegiales.
- Aprobar el Código Deontológico Profesional.
- Aprobar el devengo de prestaciones extraordinarias.
- Aprobar las mociones de censura contra la Junta de Gobierno y sus personas miembros.
- Deliberar y acordar sobre todas las demás cuestiones que someta a su competencia la Junta de Gobierno o le atribuyan estos Estatutos.
- Interpretar los presentes Estatutos.
- Crear Comisiones y aprobar el Reglamento general de las mismas, previo informe de la Junta de Gobierno.
- Aprobar el Reglamento Electoral en todo lo no previsto en los presentes Estatutos

y, en su caso, las modificaciones de éste.

- Aprobar las propuestas que presente la Junta de Gobierno, que las realizará cuando menos en cada comienzo de un nuevo período de mandato, sobre nombramientos o ceses relacionados con la composición de la Comisión Deontológica. A su vez, deberá aprobar el Reglamento de la citada Comisión.

Las competencias de la Asamblea General se entienden sin perjuicio de las que en su momento puedan ser atribuidas al Consejo Vasco de Colegios Oficiales de Psicología o al Consejo General de Colegios Oficiales de Psicología.

Artículo 37. Asamblea General Extraordinaria.

a) Celebración.

- Las Asambleas Generales Extraordinarias se celebrarán por iniciativa del Decano o Decana del Colegio; de la Junta de Gobierno, cuando la importancia de los asuntos a tratar lo requiera, o a solicitud por escrito de, al menos, el veinte por ciento de colegiados y colegiadas con derecho a voto que integren el censo de personas colegiadas a fecha 31 de diciembre del año anterior, y expresando los asuntos concretos que se hayan de tratar en ellas.
- La convocatoria, con el Orden del Día establecido, será notificada a las personas colegiadas con, al menos, treinta días naturales de antelación a la celebración de la Asamblea y será insertada en el tablón de anuncios y página web del Colegio, así como notificada a través de correo electrónico, a las cuentas de correo de las personas colegiadas y los medios de comunicación general de que disponga el Colegio.
- Si lo que se pretende en las Asambleas Generales Extraordinarias es un voto de censura contra la Junta de Gobierno o alguna de sus personas miembros, la solicitud de celebración habrá de suscribirla, al menos, el veinte por ciento de las personas colegiadas con derecho a voto existentes a fecha 31 de diciembre del año anterior, expresando con claridad las razones en que se fundan.
- La Asamblea General Extraordinaria habrá de celebrarse dentro de los sesenta días naturales siguientes al acuerdo de celebración por el Decano o Decana o por la Junta de Gobierno, o la presentación de la solicitud por las personas colegiadas. No se podrán tratar en ella más asuntos de los que figuren en la convocatoria.
- Sólo por resolución motivada y cuando la proposición no reúna los requisitos de estos Estatutos o sea ajena a los fines del Colegio, podrá ser denegada la celebración de la Asamblea General Extraordinaria, sin perjuicio de los recursos que pudieran corresponder.
- En los casos en que la urgencia de los asuntos a tratar lo requiera, la Asamblea General Extraordinaria se convocará con quince días naturales de antelación. La convocatoria deberá reunir los demás requisitos formales exigidos para las Asambleas Extraordinarias. La concurrencia de urgencia será valorada por la Junta de Gobierno en cada caso.

b) Competencias de la Asamblea General Extraordinaria.

La Asamblea General Extraordinaria será competente para la aprobación o modificación de los Estatutos del Colegio y para aprobar o censurar la actuación de la Junta de Gobierno o de alguno/a de sus personas miembros y para cualquier otro asunto que por su interés y naturaleza aconseje su convocatoria y celebración.

c) Acuerdos.

Los acuerdos serán adoptados en votación secreta cuando así lo soliciten el veinticinco por ciento de los/as colegiados y colegiadas asistentes. En cualquier caso, será secreta cuando afecte a cuestiones relativas al comportamiento adecuado o respetuoso de alguna persona colegiada.

d) Moción de Censura.

- La moción de censura sólo podrá presentarse en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto con los requisitos exigidos en este artículo. Quedará válidamente constituida cuando asistan al menos el cinco por ciento de las personas colegiadas con derecho a voto, tanto en primera como en segunda convocatoria.
- Existiendo ese quórum, para que prospere, será necesario el voto favorable, directo y personal de los dos tercios de los votos emitidos.
- En estas Asambleas, no será admisible el voto delegado ni el voto por correo o por medios telemáticos.

Artículo 38. Composición de la Junta de Gobierno.

1.- La Junta de Gobierno estará constituida por:

- Un Decano o Decana.
- Un Vicedecano o Vicedecana.
- Un Secretario o Secretaria.
- Un Vicesecretario o Vicesecretaria.
- Un Tesorero o Tesorera.
- Un mínimo de tres y máximo de ocho vocales.

Los/as personas miembros de la Junta de Gobierno serán elegidas por el procedimiento establecido en estos Estatutos, para un mandato de cuatro años, pudiendo ser reelegidos para un mandato más, completando un mandato máximo de ocho años.

2.- Ceses en la Junta de Gobierno.

Las personas miembros de la Junta de Gobierno cesarán por las causas siguientes:

- Falta de concurrencia de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.
- Expiración del término o plazo para el que fueron elegidos.
- Renuncia del interesado o interesada.
- Falta de asistencia a dos sesiones consecutivas o tres no consecutivas de la Junta de Gobierno en el término de un año, sin causa justificada, mediante resolución de la Junta de Gobierno, previa audiencia de/ la interesado/a.
- Aprobación de moción de censura.
- Nombramiento para un cargo político en alguna Administración Pública o incompatibilidad del cargo.
- Condena por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación para el desempeño de cargo público.
- Sanción disciplinaria por infracciones graves y muy graves establecidas en estos Estatutos.
- La baja colegial.

3.– Cuando se produzcan vacantes de alguna persona miembro de la Junta de Gobierno, se cubrirán automáticamente operando los mecanismos establecidos estatutariamente. En defecto de previsión estatutaria y hasta la celebración de las primeras elecciones, las funciones del Secretario o Secretaria serán asumidas por el Vicesecretario o Vicesecretaria y las del Tesorero o el Vocal con número de colegiado o colegiada más antiguo.

4.– El puesto de Vicesecretario o Vicesecretaria será cubierto por el Vocal con número de persona colegiada más antiguo que forme parte de la Junta de Gobierno en el momento de producirse la vacante.

5.– Cuando la Junta de Gobierno se encuentre ante la imposibilidad de gobernar como consecuencia de una moción de censura, cese de más de la mitad de sus personas miembros elegidos en votación directa colegial o cese del Decano o Decana, la Asamblea General nombrará una Junta Provisional de tres integrantes que dirigirá la Administración del Colegio hasta la constitución de una nueva Junta de Gobierno nacida del proceso electoral que convocará en el plazo máximo de dos meses.

6.– Cuando se dé el supuesto contemplado en el apartado anterior, y dada la precariedad de la situación de la Junta de Gobierno, las facultades de decisión de la misma quedaran reducidas a las de mero trámite administrativo y a aquellas otras que requieran una solución urgente, sin que les sea posible adoptar acuerdos con trascendencia política o económica.

7.– Cuando los ceses en la Junta de Gobierno sean inferiores a la mitad de sus personas miembros provenientes de la elección directa colegial, y con excepción del Decano o Decana, la Junta de Gobierno propondrá a las personas candidatas para la cobertura de las vacantes a la Asamblea General que deberá autorizarlos. Los candidatos y candidatas refrendados por la Asamblea General se incorporarán a la Junta de Gobierno con todas las obligaciones y derechos del cargo que ocupen por el tiempo que corresponda al anterior.

8.- Las anteriores disposiciones se llevarán a cabo atendiendo a aspectos como la diversidad y la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, tal y como marca la Ley Vasca 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la igualdad de mujeres y hombres.

Artículo 39. Funciones de los cargos de la Junta de Gobierno.

Corresponde al/la Decano/a ostentar la representación del Colegio ante otras instancias, con todos los derechos y atribuciones que se deducen de las leyes, reglamentos y normas colegiales; convocar y moderar, firmar actas, así como coordinar las comisiones que se establezcan.

Y, en todo caso:

- Presidir la Junta de Gobierno.
- Conferir apoderamiento para asuntos judiciales cuando haya sido facultado por la Junta de Gobierno.
- Autorizar la apertura de cuentas corrientes del Colegio, tanto en entidades bancarias como Cajas de Ahorro, previas facultades otorgadas al respecto por la Junta de Gobierno.
- Autorizar movimientos de fondos de acuerdo con las propuestas del/la Tesorero/a.
- Constituir y cancelar todo tipo de fianzas y depósitos previas facultades concedidas por la Junta de Gobierno.
- Cuantas otras le encomienden la Junta de Gobierno.

El/La Vicedecano/a sustituirá a/la Decano/a en los casos de ausencia, vacante o enfermedad, y desempeñará todas aquellas funciones que el/la Decano/a le encomiende.

El/La Secretario/a desempeñará las funciones siguientes:

- Redactar y dar fe de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno.
- Custodiar la documentación del Colegio y los expedientes de las personas colegiadas.
- Expedir certificaciones de oficio o a instancia de parte interesada, con el visto bueno de/la Decano/a.
- Expedir y tramitar comunicaciones y documentos, dando cuenta de los mismos a la Junta de Gobierno y al Órgano competente a quien corresponda.
- Ejercer la jefatura del personal administrativo y de servicios necesarios para la realización de las funciones colegiales, así como organizar materialmente los servicios administrativos.
- Redactar la memoria de gestión anual para su aprobación en la Asamblea General.

- Auxiliar a/la Decano/a en su misión y orientar cuantas iniciativas de orden técnico, social y/o profesional deban adoptarse.
- Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario/a.

El/La Vicesecretario/a sustituirá a/la Secretario/a en caso de ausencia, vacante o enfermedad. En el caso de ausencia, vacante o enfermedad de/la Secretario/a y de/la Vicesecretario/a, una persona miembro de la Junta de Gobierno elegido por ella, sustituirá a/la Secretario/a y desempeñará todas aquellas funciones que le encomiende la Junta de Gobierno que estén relacionadas con su cargo.

El/La Tesorero/a deberá reflejar su gestión en los libros habituales, debidamente legalizados asumiendo la responsabilidad de la custodia de fondos. Velará por la ejecución del Presupuesto, pagos y contabilidad general colegial e informará periódicamente de su desarrollo a la Junta de Gobierno.

Los/as vocales tendrán las siguientes funciones:

- Las encomendadas por la Asamblea General, la Junta de Gobierno o el Decano.
- Colaborar con los titulares de los restantes cargos de la Junta de Gobierno y sustituirlos en caso de ausencia, vacante o enfermedad, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos.

Artículo 40. Junta de Gobierno, reuniones y convocatorias.

Reuniones y convocatorias.

La Junta de Gobierno se reunirá cuantas veces sea convocada por el/la Decano/a, a iniciativa propia o a petición de un veinte por ciento de sus componentes. En todo caso se reunirá, al menos, cuatro veces al año.

Las convocatorias se comunicarán por escrito a todas las personas miembros, pudiendo celebrarse por vía telemática, con una antelación mínima de diez días, expresando el Orden del Día.

La Junta de Gobierno quedará válidamente constituida cuando se encuentren presentes, en primera convocatoria, dos tercios de sus personas miembros; en segunda convocatoria, deberán estar presentes al menos la mitad más uno de las personas miembros. Entre ambas convocatorias deberán mediar, al menos, treinta minutos.

Las personas miembros de la Junta de Gobierno podrán encomendar su representación a otra persona miembro, con voz y voto, mediante escrito firmado a tal efecto.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el Orden del Día, salvo que estén presentes todas las personas miembros de la Junta de Gobierno y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

El/La Secretario/a levantará acta de las reuniones, con el visto bueno del/de la Decano/a.

Coordinación, actas y acuerdos.

Las sesiones de la Junta de Gobierno, estarán presididas por el/la Decano/a, quien moderará y coordinará las reuniones.

El/La Secretario/a levantará acta de la reunión con el visto bueno del/la Decano/a.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de entre los votos emitidos. Sin embargo, exigirán una mayoría de dos tercios de los votos emitidos, las decisiones que se tomen concernientes a las competencias indelegables de la Junta de Gobierno.

Artículo 41. Funciones de la Junta de Gobierno.

Corresponde a la Junta de Gobierno las siguientes funciones:

- Aquellas que le sean atribuidas por las disposiciones legales estatales o autonómicas que se hayan dictado o se dicten en materia de Colegios Profesionales.
- Someter a consulta de las personas colegiadas aquellos asuntos de interés y trascendencia para la Profesión en los términos que la propia Junta establezca, fomentando la participación colegial.
- Defender los derechos y prestigio de las personas colegiadas a los que representa o de cualquiera de ellos si fuere objeto de vejaciones, menoscabo, desconsideración o desconocimiento en cuestiones profesionales.
- Proponer a la Asamblea General las cuotas de incorporación y las ordinarias que deben satisfacer las personas colegiadas para el sostenimiento de las cargas y los servicios colegiales.
- Proponer a la Asamblea General la aprobación de cuotas extraordinarias a las personas colegiadas para atender finalidades concretas y extraordinarias.
- Recaudar el importe de las cuotas para atender al sostenimiento del Colegio, así como de todos los demás recursos económicos del Colegio previstos en los presentes Estatutos.
- Llevar el censo de profesionales y los registros que corresponda por Ley, con cuantos datos de todo orden se considere necesario para una correcta información.
- Elaborar las estadísticas necesarias para la mejor realización de estudios, proyectos y propuestas relacionadas con la Psicología.
- Ejercer la facultad disciplinaria sobre las personas colegiadas en el orden profesional y colegial, en los términos establecidos en estos Estatutos.
- Elaborar los Estatutos del Colegio, así como sus modificaciones, y someterlos a la aprobación de la Asamblea General.
- Elaborar las normas de funcionamiento y Régimen Interior del Colegio, así como las Normas Deontológicas, para su posterior aprobación por la Asamblea General

y proponer para su aprobación los nombramientos o ceses de componentes de la Comisión Deontológica.

- Cumplir y hacer cumplir a las personas colegiadas las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias, así como los acuerdos adoptados por la propia Junta y por la Asamblea General, interpretándolos o supliendo provisionalmente cualquier laguna o deficiencia.
- Encargarse, a petición de las personas colegiadas, del cobro de los honorarios devengados por los servicios prestados, proyectos, informes, etc.
- Elaborar los Presupuestos anuales de Ingresos y Gastos y aprobar el proyecto de los mismos, para su posterior aprobación por la Asamblea General.
- Elaborar las cuentas anuales y liquidaciones presupuestarias de cada ejercicio y aprobar el proyecto de las mismas para presentarlas a la Asamblea General.
- Resolver sobre la admisión de personas colegiadas.
- Convocar elecciones a los cargos de la Junta de Gobierno, disponiendo lo necesario para su elección.
- Convocar las Asambleas Generales ordinarias o extraordinarias, determinando el Orden del Día, de acuerdo con las previsiones establecidas en los presentes Estatutos.
- Administrar los fondos del Colegio. Decidir sobre actuaciones o gastos urgentes que sean necesarios y no estuvieran presupuestados, dando cuenta de ello en la próxima Asamblea General. Ejercer todas las funciones en general en materia económica y realizar, sin exclusión alguna, respecto del patrimonio del Colegio, toda clase de actos de disposición y de gravamen, previa autorización de la Asamblea General cuando superen el diez por ciento del presupuesto, según lo dispuesto en los presentes Estatutos, con las facultades que, en cada caso, exijan las leyes aplicables.
- Elaborar y ejecutar programas formativos de carácter profesional, científico o cultural.
- Organizar actividades y servicios comunes de interés para la Psicología y los/as Psicólogos y Psicólogas.
- Cooperar con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma Vasca, de Bizkaia y con las Administraciones locales en la formulación de la política de asistencia psicológica y en la organización y desarrollo de los convenios de colaboración y encomienda de gestión suscritos entre ambas instituciones.
- Organizar y desarrollar actividades y servicios de carácter asistencial y de previsión.
- Nombrar Comisiones Delegadas de estudio o gestión para cualquier asunto que considere de interés para la Profesión.
- Intervenir como mediador en los conflictos profesionales que puedan surgir entre los colegiados y colegiadas, previa solicitud de las personas interesadas, y ejercer funciones arbitrales en los asuntos que le sean sometidos, de acuerdo con la legislación general sobre arbitraje.

- Informar diligentemente a las personas colegiadas de cuantos asuntos colegiales, profesionales, culturales, etc., sean de interés y puedan afectarles.
- Defender a las personas colegiadas en el ejercicio de la Profesión y otorgarles el amparo colegial cuando sea justo y procedente.
- Proceder a la contratación de los empleados y empleadas del Colegio y de las personas colaboradoras necesarias, en régimen laboral o de arrendamiento de servicios y aceptar las prestaciones voluntarias de las personas colegiadas.
- Solicitar y obtener subvenciones, públicas o privadas, empleando sus fondos en los fines para los que sean concedidas.
- Organizar las listas de peritos Psicólogos y Psicólogas que puedan intervenir ante la Administración de Justicia.

Artículo 42. Competencias indelegables de la Junta de Gobierno.

Son competencias indelegables de la Junta de Gobierno:

- Resolver los recursos de reposición contra la denegación de incorporación al Colegio.
- Resolver los recursos contra actos o acuerdos de los órganos del Colegio Oficial de Psicología, cuando proceda.
- Aprobar los Reglamentos particulares de los Grupos de Trabajo y sus modificaciones.
- Acordar la convocatoria de sesiones extraordinarias de la Asamblea General.
- Convocar la elección de cargos para la Junta de Gobierno, cuando proceda.
- Acordar las sanciones previstas en el régimen disciplinario de estos Estatutos.
- Impulsar el procedimiento de aprobación y reforma de los Estatutos.

Artículo 43. Comisión Permanente.

La Junta de Gobierno podrá actuar en Comisión Permanente, que estará constituida por el Decano o Decana, el Vicedecano o Vicedecana, el Secretario o Secretaria, el Vicesecretario o Vicesecretaria y el Tesorero o Tesorera.

Comisión Permanente se reunirá al menos bimensualmente, salvo los meses en que el Colegio cierre por período vacacional. Para que esté válidamente constituida se requerirá al menos la presencia de tres de sus personas miembros.

Las personas miembros de la Comisión Permanente podrán encomendar su representación a otra persona miembro de la misma, con voz y voto, mediante escrito firmado a tal efecto.

Las decisiones se adoptarán por mayoría, decidiendo en caso de empate el voto de calidad del Decano o Decana.

Son funciones de la Comisión Permanente:

Preparar el Orden del Día de las sesiones de la Junta de Gobierno.

Realizar un seguimiento de las actividades del Colegio.

Elevar a la Junta de Gobierno cuantos informes, dictámenes o propuestas que considere pertinentes.

Aprobar los gastos inferiores a 3.000,00 euros sujeto a ratificación posterior en la siguiente sesión de la Junta de Gobierno.

Asumir cuantas competencias les sean delegadas por la Junta de Gobierno, salvo que se trate de competencias indelegables.

Resolver por delegación de la Junta de Gobierno, las solicitudes de incorporación al Colegio. Además de los/as titulares de la Comisión Permanente, podrán asistir a sus sesiones aquellos/as vocales que deseen presentar alguna propuesta a la consideración de la Comisión, informando previamente al Secretario o a la Secretaria.

Artículo 44. Constitución de Comisiones Asesoras, Comisión Deontológica, Comisiones de Trabajo y Grupos de Trabajo Profesionales.

La Junta de Gobierno podrá constituir Comisiones Asesoras, Comisiones de Trabajo y Grupos de Trabajo. En todo caso se constituirá la Comisión Deontológica, que emitirá informes de carácter vinculante en lo referido a la calificación disciplinaria de los actos profesionales que se someta a su valoración por razones deontológicas, y consultivo en todos los demás temas relacionados con la normativa deontológico-profesional.

Se constituirán en todo caso también, la Comisión de Mediación, la Comisión Electoral, tal como queda regulada en estos Estatutos y la Comisión de Asesoramiento como servicio de atención a los/as personas colegiadas y a los/as consumidores/as o usuarios/as, a fin de dar cumplimiento a lo requerido por el artículo 12 de la Ley 25/2009; la misma se regulará por su propio reglamento que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno.

Las Comisiones y Grupos de Trabajo Profesionales que se creen según la regulación general que establezca al efecto la Asamblea General, se regularán por su propio reglamento, que garantizará la elección democrática de sus órganos de representación y deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno para su validez.

CAPITULO SÉPTIMO

DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS COLEGIADAS EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DEL RÉGIMEN ELECTORAL.

Artículo 45. Derecho de los/as colegiados/as a participar en la elección de cargos.

Todas las personas colegiadas que ostenten tal condición hasta veinticinco días hábiles antes de la celebración de las elecciones tienen derecho a actuar como electoras y elegibles en la designación de las personas miembros de la Junta de Gobierno.

El derecho a ser electoras no lo ostentarán las personas colegiadas que, veinticinco días antes de la celebración de las elecciones, se hallen cumpliendo sanción que lleve aparejada la suspensión de sus derechos colegiales, ni quienes no se encuentren al día en el pago de sus cuotas.

El derecho a ser elegibles no lo ostentarán las personas colegiadas que, en la fecha de la convocatoria electoral, se hallen cumpliendo sanción que lleve aparejada la suspensión de sus derechos colegiales, ni quienes no se encuentren al día en el pago de sus cuotas.

Artículo 46. Plazo de convocatoria de elecciones.

La Junta de Gobierno convocará elecciones ordinarias cada cuatro años para cubrir todos los puestos de la Junta de Gobierno.

La convocatoria de elecciones ordinarias se hará con un mínimo de tres meses de antelación a la fecha de su celebración y especificará el calendario electoral y el procedimiento de votación, escrutinio y proclamación, así como los recursos procedentes, de acuerdo con lo previsto en estos Estatutos.

Cuando cesen más de la mitad de los componentes de la Junta de Gobierno o el / la Decano/a se celebrarán elecciones extraordinarias para cubrir las vacantes que se produzcan, según corresponda y en los plazos establecidos en el artículo 38.

Cuando se haga necesaria la convocatoria de elecciones extraordinarias por darse el supuesto previsto en artículo 38 de estos Estatutos, así como cuando se produzca cualquier otro evento extraordinario que lo exija, la convocatoria electoral se hará con la antelación prevista en el párrafo anterior, y observando las normas previstas en este CAPITULO.

Artículo 47. Presentación de candidaturas y proclamación de las válidamente presentadas.

Deberán presentarse candidaturas completas, para cubrir los cargos vacantes en cada momento. Las candidaturas expresarán la persona propuesta para cada cargo y serán cerradas, y deberán presentarse durante los dos meses posteriores a la convocatoria, mediante escrito dirigido a la Comisión Electoral y avalado por un mínimo de cincuenta y cinco firmas de personas colegiadas.

Las candidaturas presentadas procurarán tener una composición equilibrada de colegiadas y colegiados, de forma que, en la Junta de Gobierno resultante, se consiga que cada uno de los sexos esté representado.

La Comisión Electoral proclamará las candidaturas válidamente presentadas hasta veinticinco días antes de la celebración de las elecciones, mediante publicación en el tablón de anuncios, comunicación a todas las personas colegiadas por correo electrónico y publicación en la página web; informará de cómo votar por correo y facilitará las papeletas para hacerlo. La Comisión Electoral facilitará, de acuerdo con los medios de que disponga el Colegio, la propaganda de las candidaturas en condiciones de igualdad.

Contra la proclamación de personas candidatas podrá presentar reclamación ante la Comisión Electoral cualquier colegiado o colegiada, en el plazo de tres días, que será resuelta en otros tres por la Comisión Electoral.

En el caso de que no haya más que una candidatura, ésta será proclamada, sin necesidad de votación, el día que se haya fijado para las elecciones.

Artículo 48. Comisión Electoral.

En el plazo de quince días naturales, a contar desde la fecha de la convocatoria electoral, la Junta de Gobierno nombrará una Comisión Electoral que estará integrada por tres personas elegidas por sorteo entre las personas colegiadas con derecho a voto que no formen parte de una candidatura, tengan al menos una antigüedad en el Colegio de cinco años y no incurran en causa de incompatibilidad prevista por la Ley. Se sorteará en primer lugar la persona que ejercerá el cargo de Presidente/a; en segundo lugar, quien vaya a ejercer el cargo de Secretario/a, y en tercer lugar se designará un/a Vocal. Al mismo tiempo se elegirá por sorteo un sustituto o sustituta para cada uno de los cargos de la Comisión Electoral.

Los nombres de las personas integrantes de la Comisión Electoral y de sus sustitutas, serán dados a conocer a las personas colegiadas mediante publicación en el tablón de anuncios de la sede del Colegio y en los medios de comunicación generales de que disponga el Colegio.

La Comisión Electoral ejercerá sus funciones en la sede del Colegio.

Las decisiones de la Comisión Electoral serán tomadas por mayoría de sus integrantes. La Comisión Electoral tendrá las siguientes funciones:

- Proclamación de candidaturas como válidamente presentadas y resolución de las

reclamaciones que se presenten contra dicha proclamación.

- Custodia de los votos por correo que tengan entrada en la sede del Colegio hasta su entrega al Presidente de la Mesa Electoral.
- Designación de las personas miembros de la Mesa Electoral.
- Resolución de las reclamaciones que se presenten contra los resultados.
- Resolución de las reclamaciones que se presenten contra la proclamación definitiva.
- Impulsar, desarrollar y vigilar todo el proceso electoral desde su nombramiento, tomando cuantas decisiones sean necesarias.

Artículo 49. Mesa electoral.

Cinco días antes de la votación se constituirá la mesa electoral en la sede del Colegio. La mesa estará constituida por un Presidente o Presidenta, un Secretario o Secretaria y dos Vocales, designados por sorteo entre todas las personas colegiadas.

No podrán formar parte de la mesa las personas que sean candidatas, sin perjuicio de su derecho a designar una persona interventora en los términos que se establecen en el artículo siguiente.

Artículo 50. Interventores/as.

Las candidaturas podrán designar una persona interventora por cada mesa electoral, en su caso, que no sea candidato o candidata. El plazo de designación será de veinticuatro horas antes de la fecha de la votación. La persona interventora podrá estar presente en todo el proceso de votación y escrutinio.

Artículo 51. Votación.

La elección de las personas miembros de la Junta de Gobierno se realizará mediante sufragio universal, libre, directo y secreto.

Las personas colegiadas ejercerán su derecho a voto en las papeletas oficiales autorizadas por la Junta de Gobierno y votarán identificándose mediante el Carné de Colegiado, DNI, carné de conducir o cualquiera otro aceptado por la legislación vigente, depositando su voto en urna precintada. El Secretario o Secretaria de la mesa anotará en la lista a la persona colegiada que haya depositado su voto.

Artículo 52. Voto por correo.

Las personas colegiadas podrán, asimismo, votar por correo, enviando al/la Presidente/a de la Mesa Electoral, la papeleta de voto, en sobre cerrado y éste incluido dentro de otro sobre, en el que se adjuntará la fotocopia del Carnet de Colegiado o Colegiada, del DNI o carne de conducir o cualquier otro aceptado por la legislación vigente. En el sobre exterior deberá constar el nombre y número de colegiado o colegiada del votante, de manera

perfectamente legible.

Los votos por correo serán recogidos por la Comisión Electoral antes de la hora fijada para el cierre de la votación. Llegada la hora de cierre la Comisión Electoral hará entrega de los votos por correo recibidos al Presidente de la Mesa Electoral, quien procederá a comprobar que los votos por correo corresponden a colegiados y colegiadas con derecho a voto, y que no lo han ejercido personalmente y, en este caso, una vez que el Secretario de la Mesa haya marcado en la lista de colegiados y colegiadas quienes votan delegado por correo, el Presidente de la Mesa procederá a abrir los sobres exteriores, introduciendo los votos en la urna.

Tendrán la consideración de votos por correo, aquellos que, cumpliendo las instrucciones dadas para esta clase de votos, tengan entrada en la sede electoral antes de la hora de cierre de la votación.

La Comisión Electoral decidirá el procedimiento a seguir para el registro de los votos por correo, así como el procedimiento de custodia de estos, dentro de las posibilidades económicas y recursos humanos del Colegio.

Artículo 53. Actas de votación y escrutinio.

El Secretario o la Secretaria de la mesa electoral levantará acta de la votación y sus incidencias, que deberá ser firmada por todas las personas miembros de la mesa y por los interventores e interventoras, si los hubiere, los que tendrán derecho a hacer constar sus quejas. La firma podrá ponerse con los reparos que crea oportuno el firmante, especificando éstos por escrito.

Terminada la votación se realizará el escrutinio, que será público, incluyéndose en el acta su resultado.

En el plazo de veinticuatro horas desde el cierre de la votación, el Secretario o la Secretaria remitirá a la Comisión Electoral las actas de votación y las listas de votantes. La Comisión Electoral resolverá sobre las reclamaciones de las personas interventoras y demás incidencias.

Artículo 54. Sistema de escrutinio.

El sistema de escrutinio será el siguiente:

- Se contabilizarán los votos obtenidos por las candidaturas completas.
- Será elegida la lista más votada. En caso de empate se repetirá la votación.
- Serán declaradas nulas por la Mesa Electoral las papeletas que contengan tachaduras, enmiendas o cualquier tipo de alteración que pueda inducir a error. Serán también nulos los votos emitidos por correo que contengan más de una papeleta, excepto si las papeletas pertenecen a la misma candidatura. En este caso, se contabilizará sólo una de las papeletas.

Artículo 55. Proclamación del resultado de la elección.

Si a la vista de las reclamaciones de los Interventores y las Interventoras y demás incidencias, la Comisión Electoral no aprecia ningún defecto de fondo o forma que pueda invalidar la votación, proclamará el resultado de la elección en el plazo de diez días, comunicándolo a todas las personas colegiadas, en el plazo de cuarenta y ocho horas a contar desde la proclamación, mediante publicación en la Secretaría del Colegio, abriendo un plazo de cinco días para posibles reclamaciones.

Terminado el plazo de reclamaciones, la Comisión Electoral resolverá sobre las mismas en el plazo de diez días, y si considera que no hay lugar a anular las elecciones, proclamará definitivamente elegida como Junta de Gobierno del Colegio, la que resulte de acuerdo con sistema de escrutinio previsto en estos Estatutos, comunicando el resultado a todas las personas colegiadas mediante publicación en la Secretaría del Colegio.

La Junta de Gobierno elegida tomará posesión en el plazo máximo de un mes desde su proclamación.

Artículo 56. Anulación de la elección.

Cuando a la vista de las incidencias o quejas formuladas, la Comisión Electoral decida anular la elección, la Junta de Gobierno, tras el correspondiente informe de la Comisión Electoral, procederá a convocar una nueva elección para que se celebre en el plazo máximo de dos meses, suspendiendo hasta entonces la proclamación de los resultados finales.

Artículo 57. Recursos en materia electoral.

Contra las resoluciones de la Comisión Electoral en materia electoral, cualquier persona colegiada podrá interponer los recursos previstos en el artículo 71 de los presentes Estatutos, sin perjuicio de los previstos en las leyes.

CAPITULO OCTAVO

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 58. Recursos económicos y patrimonio del Colegio.

El Colegio deberá contar con los recursos necesarios para el cumplimiento de sus fines, estando obligadas las personas colegiadas a contribuir a su sostenimiento en la forma reglamentaria.

Artículo 59. Clases de recursos económicos del Colegio.

– Constituyen recursos ordinarios del Colegio, los siguientes:

- Las Cuotas de incorporación al Colegio, las cuotas ordinarias y así como las extraordinarias aprobadas por la Asamblea General.
 - Contribuciones por los servicios prestados por el Colegio.
 - Los derechos por emisión de informes, dictámenes, resoluciones o consultas que evacúe la Junta de Gobierno, sobre cualquier materia. En ningún caso estas percepciones podrán provenir de la prestación por el Colegio de servicios propios de la Profesión de Psicólogo/a.
 - Los derechos por expedición de certificaciones, que serán fijados por la Junta de Gobierno.
 - Los derivados de la venta de impresos oficiales, sellos autorizados y prestaciones de otros servicios generales.
 - Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan las actividades, bienes, servicios o derechos que integran el patrimonio del Colegio, así como los rendimientos de los fondos depositados en sus cuentas bancarias.
- Constituyen recursos extraordinarios, los siguientes:
- Las subvenciones o donativos que se concedan al Colegio por el Estado, Comunidad Autónoma o corporaciones oficiales, entidades o particulares.
 - Los bienes y derechos de toda clase que por herencia o por otro título pasen a formar parte del patrimonio.
 - Las cantidades que, por cualquier otro concepto, corresponda percibir al Colegio cuando administre, en el cumplimiento de algún encargo temporal o perpetuo, incluso cultural o benéfico, determinados bienes o rentas.
 - Cualquier otro que legalmente procediera.

Artículo 60. Recaudación de recursos.

– Cuotas de incorporación.

Las personas colegiadas satisfarán al inscribirse en el Colegio, una Cuota de incorporación, cuyo importe fijará y podrá modificar la Asamblea a propuesta de la Junta de Gobierno.

Tanto en las cuotas de inscripción, como en las ordinarias y en las extraordinarias, se atenderá a lo acordado en los artículo 18 y 19 , para los diferentes tipos de personas colegiadas.

– Cuotas Ordinarias.

Son Cuotas Ordinarias las que se satisfagan para el normal sostenimiento y funcionamiento del Colegio.

Las personas colegiadas tienen obligación de satisfacer las cuotas colegiales establecidas,

en los plazos fijados, cuyo importe determinará la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno en los presupuestos anuales.

Las cuotas colegiales serán semestrales y habrán de abonarse durante el primer mes del semestre correspondiente.

Las personas colegiadas que no estén al corriente de pago, perderán el derecho a recibir los servicios que el Colegio tenga establecidos para los/as colegiados y colegiadas según indica el artículo 22, recuperándolos cuando satisfagan la deuda pendiente con los recargos que en su caso correspondan conforme a los presentes Estatutos.

Transcurridos dos meses desde el requerimiento, la Junta de Gobierno comunicará al colegiado/a la pérdida de su condición de tal. En estos supuestos, los/as colegiados y colegiadas podrán rehabilitar sus derechos, abonando lo adeudado, más los gastos bancarios ocasionados por la devolución de los recibos.

– Cuotas Extraordinarias.

En caso de débitos o pagos extraordinarios, la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, podrá establecer cuotas extraordinarias, que serán satisfechas obligatoriamente por todos/as los/as colegiados y colegiadas.

– Cuota o aportación de estudiante asociado/a.

Será fijada por la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno.

Artículo 61. De la custodia, inversión y administración.

– De la custodia e inversión.

El capital del Colegio se invertirá preferentemente en valores de toda garantía.

Los valores se depositarán en la entidad bancaria que la Junta de Gobierno acuerde .

El Colegio no podrá delegar en otra persona que no sea el Tesorero o Tesorera, la administración de sus fuentes de ingresos.

Cuando el ejercicio económico finalice con superávit podrá destinar un mínimo de 0.7% del superávit a la colaboración solidaria con alguna Organización sin Ánimo de Lucro. Ésta será elegida en Asamblea Ordinaria a propuesta de la Junta de Gobierno.

– De la administración del patrimonio del Colegio.

El patrimonio del Colegio será administrado por la Junta de Gobierno. La Decana o Decano ejercerá las funciones de ordenador de pagos.

– Examen de cuentas.

Los/as colegiados y colegiadas en número superior al 10% del censo colegial, podrán formular petición concreta y precisa sobre cualquier dato relativo al ejercicio económico.

Las cuentas del Colegio podrán ser examinadas en el periodo que media entre la convocatoria y cuarenta y ocho horas antes de la señalada para la celebración de la Asamblea General Ordinaria en la que se vayan a someter a aprobación.

– Colegiados y colegiadas Censores de Cuentas.

La Asamblea General podrá designar por sorteo dos colegiados y colegiadas censores de cuentas y dos suplentes de entre los presentes en la reunión, que aceptarán el cargo en ese acto, salvo causa justificada, y actuarán por mandato de la Asamblea, subordinados a la misma, que podrá revocar tal mandato.

La Asamblea General podrá delegar en la Junta de Gobierno el nombramiento de los Censores de Cuentas y de sus suplentes, para que les designe mediante sorteo público entre todos/as los/as colegiados y colegiadas.

Los/as colegiados y colegiadas Censores de Cuentas tendrán la función de examinar e informar del Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias aprobadas por la Junta de Gobierno para su posterior presentación ante la Asamblea General.

La duración del cargo de Censor será la de un ejercicio económico, cesando una vez aprobadas las cuentas por ellos censuradas.

– Actuación de los Censores de Cuentas.

Los/as colegiados y colegiadas censores de cuentas podrán examinar la contabilidad del Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia, libros auxiliares y resto de la documentación complementaria, y los antecedentes precisos. Tal actividad la deberán llevar a cabo dentro de la sede del Colegio, sin poder extraer de la misma documento alguno y se relacionarán para su actividad con el Tesorero o Tesorera de la Junta de Gobierno.

La actividad censora deberá llevarse a cabo en el plazo máximo de un mes desde la aprobación por la Junta de Gobierno, del Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias debiendo mediar siempre tal plazo antes de la celebración de la Asamblea General Ordinaria correspondiente.

Las personas censoras de Cuentas tienen obligación de guardar secreto de todos aquellos datos de que tengan conocimiento por el ejercicio de su cargo, sin perjuicio de exponer ante la Asamblea General todo lo que consideren sea obligación debida al mandato recibido. La quiebra de tal obligación de confidencialidad podrá dar lugar, en su caso, a la responsabilidad que exige la Ley.

– Actas de los/as Censores de Cuentas.

Las personas censores de cuentas deberán redactar la oportuna Acta haciendo constar

su valoración sobre el Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Los/as colegiados y colegiadas censores de cuentas tienen obligación de presentar y defender su informe ante la Asamblea General correspondiente, debiendo entregar una copia del mismo, quince días antes de su celebración, al Decano o Decana y a la Junta de Gobierno.

Artículo 62. Presupuesto anual.

El Presupuesto se elaborará con carácter anual, por años naturales, de acuerdo a principios de eficacia y economía, e incluirá la totalidad de los ingresos y gastos colegiales.

Del mismo modo se elaborarán cada año las cuentas anuales del ejercicio y se realizará una auditoría externa.

Artículo 63. Ejecución del presupuesto anual.

La dirección de los servicios del Colegio estará a cargo de la Junta de Gobierno, realizándose la ejecución del presupuesto siguiendo las directrices marcadas por esta.

Artículo 64. Irrenunciabilidad de la competencia. Delegación y avocación.

La competencia de los órganos colegiales es irrenunciable y se ejercerá por quienes la tengan atribuida, sin perjuicio de los supuestos de delegación o avocación previstos en estos Estatutos y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 65. Eficacia y Publicidad de los acuerdos.

– Eficacia de los actos.

Los acuerdos de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno y las decisiones del Decano o Decana y demás personas miembros de la Junta de Gobierno se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo lo previsto en el artículo 71.

– Notificación de los acuerdos

Los acuerdos y normas colegiales deberán ser publicados, bien mediante su inserción en los órganos de información del Colegio, o bien mediante correo electrónico o circular, de forma que puedan ser conocidos por todos/as los/as colegiados y colegiadas. Se notificarán individualmente a los/as interesados e interesadas los acuerdos que afecten a sus derechos e intereses.

Los acuerdos que deban ser notificados personalmente a los/as colegiados y colegiadas, referidos a cualquier materia, podrá hacerse en el domicilio que tengan acreditado en el Colegio, en cumplimiento del deber establecido en estos Estatutos.

Las notificaciones se realizarán conforme a lo establecido en el artículo 40 y siguientes

de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 66. Actas de las reuniones de los Órganos de Gobierno.

De cada reunión de la Asamblea General y de las de la Junta de Gobierno, tanto en sesión ordinaria como extraordinaria, se levantará Acta por el Secretario o Secretaria del Colegio.

Dichas Actas, una vez aprobadas, se transcribirán a los libros, teniendo en cuenta que existirán separadamente el correspondiente a las reuniones de la Asamblea General y el correspondiente a la Junta de Gobierno.

Dichas Actas deberán ser firmadas por quienes ejerzan los puestos de Decano y de Secretario o las personas que estatutariamente les sustituyan.

El archivo y conservación de actas de los diversos órganos colegiales, así como la documentación contable, se llevarán por los sistemas técnicos adecuados, siempre que garanticen suficientemente la autenticidad.

Artículo 67. Certificados e impresos oficiales.

El Colegio editará y distribuirá los impresos de toda la documentación y los certificados oficiales psicológicos, cualquiera que sea su finalidad, que hayan de emplearse en su ámbito territorial, correspondiéndole así mismo la organización de este servicio, todo ello de conformidad con lo que establezca en su caso la normativa vigente en relación con los citados documentos y certificados.

El Colegio dispondrá de un registro para la entrada y salida de todo tipo de documentación personalizada, que tendrá las funciones de dar fe y justificación de las anotaciones en el mismo.

Artículo 68. Sometimiento a las leyes y estatutos de los actos colegiales.

Todos los actos del Colegio estarán sometidos, en lo no previsto específicamente en los presentes Estatutos, a las normas legales y reglamentarias aplicables y, según su naturaleza, a las normas generales en materia administrativa, o a las civiles, en su caso, y son por tanto recurribles ante una u otra jurisdicción.

Las notificaciones deberán ser cursadas en el plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si es o no definitivo en la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los/as interesados/as pueden ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Artículo 69. Nulidad y anulabilidad de los actos de los órganos colegiales.

Cuando el Colegio actúe como entidad de derecho público, serán nulos de pleno derecho los siguientes actos de los órganos colegiales:

- Los que lesionen el contenido esencial de los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o el territorio.
- Los que tengan un contenido imposible.
- Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
- Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición de rango legal.

Son anulables los actos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

Artículo 70. Revisión de actos nulos.

Cuando el/la Decano/a tenga conocimiento de la existencia de un acto nulo o anulable, actuará conforme a las disposiciones legales establecidas para la revisión de actos nulos, anulables o establecidas para la revocación de actos administrativos.

Una vez iniciado el procedimiento de revisión de oficio, el/la Decano/a podrá declarar la suspensión de la ejecución del acto.

Artículo 71. Recursos contra los actos de los órganos colegiales.

El régimen de recurso estará sujeto, en tanto en cuanto el Colegio actúe en el ejercicio de funciones públicas, a la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra los actos y acuerdos de la Comisión Permanente, podrá interponerse recurso, en primera instancia, ante la propia Comisión Permanente y, posteriormente, ante la Junta de Gobierno. Los acuerdos y actos de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia sólo podrán ser recurridos ante la misma instancia, agotándose en ella la vía administrativa.

Con carácter extraordinario, cabe recurso de revisión contra los actos de los órganos

colegiales que agoten la vía administrativa, que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Así mismo, podrá solicitarse por la parte interesada y acordarse la suspensión de los actos objeto de recurso en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Artículo 72. De la Gerencia

La Junta de Gobierno podrá nombrar libremente un/a Gerente, en quien delegará las facultades de administración, representación y disposición que juzgue oportunas. Asumirá, entre otras, las siguientes funciones:

- Organización de la oficina colegial.
- Disposición de medios materiales de uso corriente.
- Dirección y coordinación del personal laboral.
- Ejecución material de los acuerdos de los órganos colegiales que le sean encomendados.
- Control de las actividades planificadas comparándolas con lo realizado y detectar las desviaciones o diferencias.

Su separación se llevará a cabo, también libremente, por la propia Junta de Gobierno.

El/la Gerente asistirá a las reuniones de los órganos colegiales, cuando sea requerido/a para ello. En las reuniones a las que asista tendrá voz, pero no voto.

El/la Gerente actuará con libertad de decisión dentro de los criterios que le sean fijados por la Junta de Gobierno, respondiendo de su actuación ante la misma.

CAPITULO NOVENO

DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 73. Responsabilidad.

Los/as colegiados y colegiadas en el ejercicio de su actividad profesional se hallan sometidos a las responsabilidades civiles y penales que determinen las leyes, y a las responsabilidades disciplinarias que establecen estos Estatutos.

Por virtud de la colegiación, los/as colegiados y colegiadas aceptan el régimen disciplinario del Colegio, que integra las competencias para prevenir y corregir exclusivamente las infracciones de los deberes colegiales y de las normas deontológicas profesionales, que se establezcan con carácter general.

1.– Competencias y colaboración.

En los supuestos de ejercicio profesional de personas colegiadas en otro territorio, o de personas colegiadas en otro Colegio que ejerzan en el territorio de Bizkaia, a los efectos de ejercer las competencias de ordenación y potestad disciplinaria que corresponden al Colegio del territorio en el que se ejerza la actividad profesional en beneficio de los/as consumidores/as y usuarios/as, el Colegio utilizará los oportunos mecanismos de comunicación y los sistemas de cooperación administrativa con los demás Colegios previstos en la Ley 17/2009 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Las sanciones impuestas, en su caso, bien por el Colegio de Bizkaia, bien por el Colegio del territorio en el que se ejerza la actividad profesional surtirán efecto en todo el territorio español.

2.– Responsabilidad disciplinaria. Principios generales.

Los/as Psicólogos y Psicólogas que infrinjan sus deberes profesionales o los regulados por estos Estatutos, están sujetos a responsabilidad disciplinaria con independencia de cualquier otra responsabilidad civil, penal o administrativa en que puedan incurrir por los mismos hechos.

Los/as colegiados y colegiadas incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias establecidos en estos Estatutos y en el Código Deontológico.

Las sanciones disciplinarias corporativas se harán constar en el expediente personal del colegiado/a.

Artículo 74. Facultades disciplinarias.

La Junta de Gobierno será competente para el ejercicio de la potestad disciplinaria.

Las facultades disciplinarias se extenderán a la sanción por infracción de los deberes profesionales o normas éticas de conducta en cuanto afecten a la Profesión.

La responsabilidad disciplinaria se declarará previa formación de expediente seguido por los trámites que se especifican en el procedimiento disciplinario.

Artículo 75. Clasificación de las faltas.

Las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

– Son faltas leves:

- a. El incumplimiento de las normas establecidas por el Colegio sobre documentación profesional.
- b. La desatención a los requerimientos de informes y otros documentos que realice el Colegio.

- c. La falta de respeto a los/as compañeros/ as, siempre que no implique grave ofensa a los mismos.
- d. El incumplimiento de las normas sobre publicidad profesional de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Publicidad, y, en su caso, Disposiciones que la desarrollen.
- e. La vulneración de cualquier otro precepto que regule la actividad profesional, siempre que no constituya infracción grave o muy grave según estos Estatutos.

– Son faltas graves:

- a. El ejercicio de la Profesión por parte de un/a Psicólogo/a sin estar colegiado/a, y siempre que no concurra alguna circunstancia que exima del deber de colegiación.
- b. El incumplimiento de los deberes profesionales, cuando resulte perjuicio para quienes soliciten o concierten la actuación profesional.
- c. La vulneración del deber de comunicación de todo acto de intrusismo u otra actuación profesional irregular de que tenga conocimiento, según lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Vasca 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales.
- d. El incumplimiento del deber de aseguramiento para cubrir los riesgos de responsabilidad civil en que se pueda incurrir a consecuencia del ejercicio profesional.
- e. El incumplimiento del deber de ejercicio profesional con carácter forzoso en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública a que se refiere el artículo 13 de la citada Ley, salvo existencia de causa justificada que imposibilite la prestación del servicio, cuando hubiese sido debidamente requerido al efecto.
- f. La ofensa grave a la dignidad de otros profesionales de su misma Profesión o de los órganos de gobierno de ésta, y de las personas o instituciones con quienes se relacione como consecuencia de su ejercicio profesional, así como la agresión física a los mismos.
- g. Los actos constitutivos de competencia desleal, una vez declarada ésta por sentencia judicial firme.
- h. Los actos que impidan o alteren el normal funcionamiento del Colegio o de sus órganos.
- i. La comisión de, al menos, cinco infracciones leves en el plazo de dos años, o la acumulación de tres sanciones leves en el plazo de un año.
- j. La infracción de las normas deontológicas establecidas con carácter general.
- k. Los actos y omisiones que atenten a la dignidad o prestigio de la Profesión.
- l. La infracción grave del secreto profesional, por culpa o negligencia, con perjuicio para tercero.

- m. La emisión de informes o expedición de certificados faltando a la verdad.
- n. El incumplimiento de los deberes que corresponden a los cargos electos en los órganos colegiales.
- Son faltas muy graves:
- a. El ejercicio de la Profesión de Psicólogo/a sin estar en posesión del título correspondiente.
 - b. El incumplimiento de los deberes profesionales cuando resulte perjuicio grave para quienes soliciten o concierten la actuación profesional.
 - c. La vulneración dolosa del secreto profesional.
 - d. El ejercicio de la Profesión en situación de inhabilitación profesional o incurso en causa de incompatibilidad o prohibición.
 - e. La comisión de delitos dolosos, en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio de la Profesión.
 - f. La comisión de, al menos, dos infracciones graves en el plazo de dos años. Se exceptúa la infracción señalada como letra i) en el apartado anterior.
 - g. El atentado contra la dignidad de las personas con ocasión del ejercicio profesional.

Artículo 76. Sanciones. Prescripción.

Las faltas leves podrán ser objeto de alguna de las siguientes sanciones:

- Apercibimiento por escrito, con constancia en el expediente de la persona colegiada.
- Multa que no exceda de 300 euros.

Las faltas graves podrán ser objeto de alguna de las siguientes sanciones:

- Inhabilitación profesional por un tiempo que no exceda de un año.
- Multa comprendida entre 301 y 3.000 euros.

Las faltas muy graves podrán ser objeto de alguna de las siguientes sanciones:

- Inhabilitación profesional por un tiempo comprendido entre un año y un día y veinte años.
- Multa comprendida entre 3.001 y 30.000 euros. Cuando las personas infractoras hubieren obtenido beneficio económico a consecuencia de la infracción, la multa se incrementará en la cuantía que exceda la evaluación de dicho beneficio económico de los límites máximos previstos en los apartados anteriores con un mínimo del equivalente de dicha evaluación y un máximo del doble de ésta.

Las sanciones se graduarán en función de las circunstancias concurrentes en cada caso.

Las anteriores sanciones se entienden sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier orden en que hubieren podido incurrir las personas sancionadas.

El producto de las multas que el Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia perciba en ejercicio de su potestad disciplinaria será destinado íntegramente a promover programas de formación profesional permanente y deontológica. A tal efecto, se adoptarán y ejecutarán, en virtud del procedimiento que corresponda, las medidas pertinentes de acuerdo con la normativa establecida en cada caso.

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.

Artículo 77. Imposición de sanciones y competencia de la Comisión Deontológica.

La imposición de sanciones a las personas colegiadas es competencia de la Junta de Gobierno, previa instrucción de expediente en el que, en todo caso, se dará audiencia a/la interesado/a, observándose además los principios establecidos por disposiciones legales o reglamentarias para la tramitación de estos procedimientos.

La Junta de Gobierno dará traslado del conocimiento de las presuntas faltas a la Comisión Deontológica cuando el contenido de éstas concierna a la calificación disciplinaria de los actos profesionales.

La Comisión Deontológica instruirá el correspondiente expediente, nombrando instructor/a, valorando el contenido de los hechos, con observancia de las disposiciones legales o reglamentarias reguladoras de los procedimientos sancionadores, y finalmente emitirá dictamen para resolución por la Junta de Gobierno. Dicho dictamen será vinculante en la calificación de las faltas.

Contra la imposición de sanciones cabrá el recurso ordinario en la forma prevista en estos Estatutos y en las leyes aplicables, sin perjuicio de otros que el/la interesado/a considere oportuno interponer.

Artículo 78. Imposición de sanciones y régimen de recursos.

Contra la Resolución de la Junta de Gobierno que ponga fin al procedimiento disciplinario, la persona interesada, en el plazo de un mes, podrá interponer recurso de reposición ante la propia Junta que dictó la resolución disciplinaria. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la Resolución será firme a todos los efectos, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.

Una vez firme la resolución y en el caso de reclamación civil, el Colegio ofrecerá a las partes la posibilidad de someterse, con el necesario acuerdo de todos/as los/as implicados/as, a un arbitraje. La comisión arbitral para el caso estará formada por quienes ejerzan los cargos de Vicedecano, y de Presidente y Secretario/a de la Comisión Deontológica.

Artículo 79. Baja por impago de cuotas.

No requerirá la instrucción de expediente la baja de/la colegiado/a por el motivo c) del artículo 21 de estos Estatutos.

Artículo 80. Inasistencia a las reuniones de los órganos de gobierno del Colegio.

Las personas miembros de la Junta de Gobierno que dejen de asistir injustificadamente a dos sesiones consecutivas del correspondiente órgano o a tres no consecutivas dentro del plazo de doce meses, podrán ser cesados en su cargo por acuerdo de la Junta de Gobierno, que no requerirá de formación de expediente previo.

CAPITULO DÉCIMO

RÉGIMEN DE DISTINCIONES Y PREMIOS

Artículo 81. Competencia.

El Colegio Oficial de Psicología de Bizkaia, a propuesta de sus Órganos de Gobierno, podrá otorgar distinciones y honores de distinta categoría, con arreglo a los merecimientos alcanzados en el orden corporativo y/o profesional por aquellas personas que se hicieren acreedoras a los mismos, en concordancia con lo previsto en estos Estatutos.

Artículo 82. Recompensas.

1.- Las recompensas que el Colegio puede conceder por acuerdo de la Junta de Gobierno podrán ser: honoríficas y de carácter económico-científico.

2.- Las honoríficas podrán ser:

a) Felicitaciones y menciones.

b) Propuesta de condecoraciones oficiales.

c) Reconocimientos honoríficos:

- aquellas Instituciones o Corporaciones, nacionales o extranjeras que, a juicio de la Junta de Gobierno y a propuesta de ella, merezcan tal distinción por los méritos contraídos en favor de la Profesión.
- aquellas personas, Psicólogos y Psicólogas o no, que hayan realizado una labor relevante y meritoria en relación con la Profesión de la Psicología.

Este nombramiento tendrá mero carácter honorífico, sin perjuicio de la participación en la vida colegial y en los servicios del Colegio que puedan establecer las normas reglamentarias.

3.- Las recompensas de carácter económico-científico podrán ser las que en cada momento se decida y pueden consistir en:

- a) Premios a trabajos de investigación.
- b) Publicación, a cargo del Colegio, de aquellos trabajos de destacado valor científico que la Junta de Gobierno acuerde editar.

CAPITULO UNDÉCIMO

DE LA REFORMA DE LOS PRESENTES ESTATUTOS Y DE LA DISOLUCION DEL COLEGIO

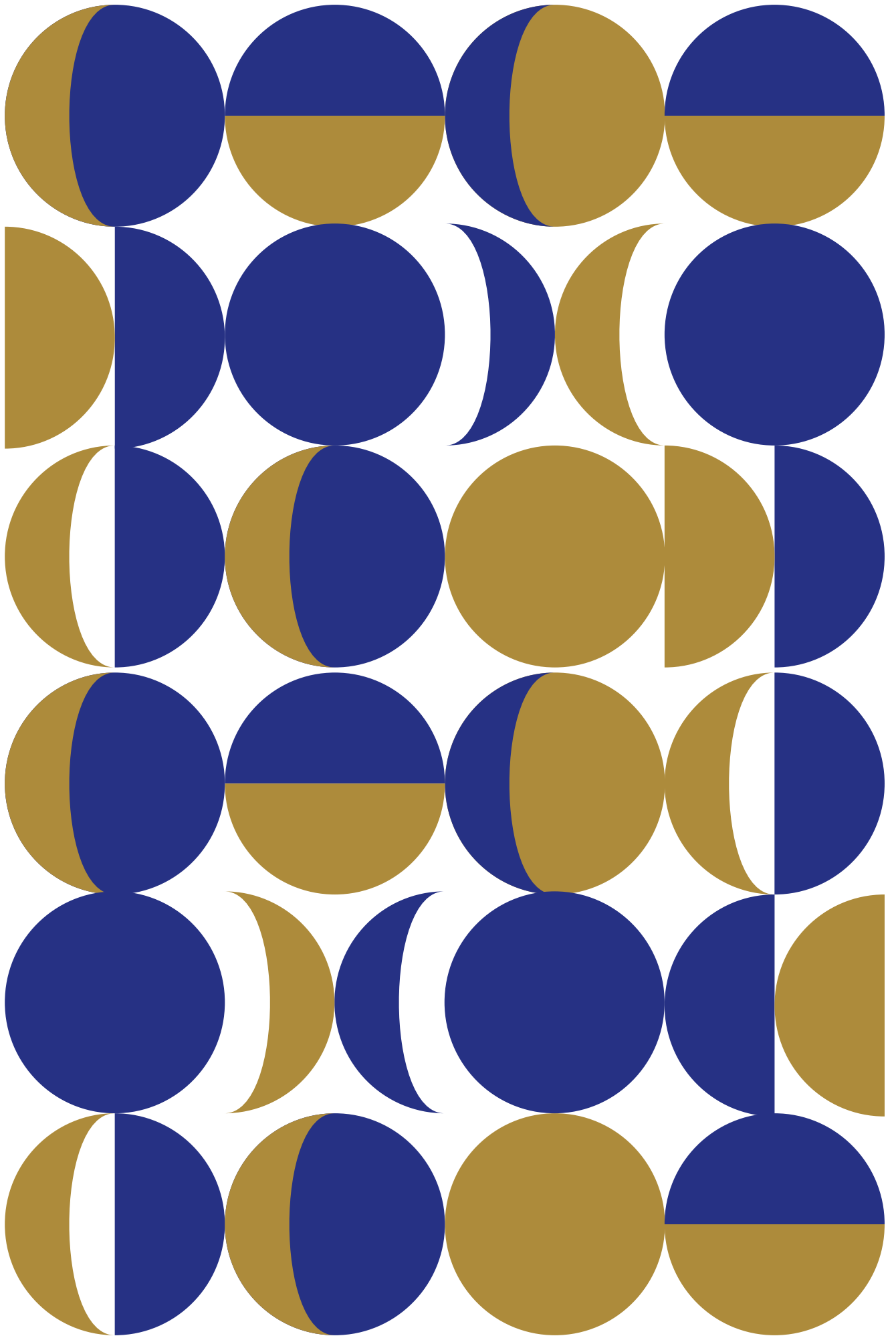
Artículo 83. Reforma de los presentes estatutos.

- La solicitud de reforma de los presentes Estatutos, sea total o parcial, habrá de ser instada por la Junta de Gobierno o por un mínimo del quince por ciento de las personas colegiadas.
- El texto de la propuesta de reforma se remitirá a las personas colegiadas para que puedan presentar enmiendas en el plazo que señale la Junta de Gobierno.
- Transcurrido el plazo concedido para la presentación de enmiendas, se convocará la celebración de Asamblea General Extraordinaria en el plazo de dos meses, para la aprobación, en su caso, de la reforma propuesta.
- En la referida Junta, quien hubiere propuesto la reforma, expondrán sus argumentos en defensa de la misma y las personas que presentaron las enmiendas, podrán exponer igualmente los suyos.
- Tras el oportuno debate, dirigido por el Decano o la Decana, se procederá en primer lugar a la votación de cada enmienda por separado y finalizada la misma, se procederá a la votación del texto definitivo resultante.
- Para la aprobación de cualquier reforma de los Estatutos se requerirá una mayoría de los dos tercios de los votos emitidos.

Artículo 84. Disolución del Colegio.

La disolución del Colegio no podrá efectuarse más que por cesación de sus fines, previo acuerdo de la Asamblea General. En caso de disolución del Colegio, la Junta de Gobierno actuará como comisión liquidadora, sometiendo a la Asamblea General propuestas del destino de los bienes sobrantes, una vez liquidadas las obligaciones pendientes, adjudicándolos a cualquier entidad no lucrativa que cumpla funciones relacionadas con la Psicología y de interés social.

Los ingresos de naturaleza pública tendrán por destino aquel que venga fijado en sus normas reguladoras.



AURKIBIDEA

LEHENENGO ATALA

IZENA, IZAERA, HELBURUAK ETA EGINKIZUNAK. LURRALDE EREMUA ETA HELBIDEA

| | |
|---|----|
| 1 artikulua. Izena eta izaera..... | 53 |
| 2 artikulua. Funtsezko helburuak..... | 53 |
| 3 artikulua. Funtzioak..... | 54 |
| 4 artikulua. Lurralde eremua eta helbidea. Ikurra | 56 |
| 5 artikulua. Elkargoko hizkuntza ofizialak..... | 56 |

BIGARREN ATALA

LANBIDE JARDUNA ARAUTZEN DUTEN OINARRIZKO PRINTZPIOAK, HELBURUAK ETA EGINKIZUNAK

| | |
|---|----|
| 6 artikulua. Psikologoaren jardueraren definizioa..... | 56 |
| 7 artikulua. Lanbide jarduna..... | 58 |
| 8 artikulua. Lanbide jardunaren oinarriak | 58 |
| 9 artikulua. Etengabeko prestakuntza..... | 58 |
| 10 artikulua. Lanbide autonomia..... | 58 |
| 11 artikulua. Publizitatea eta lehia desleiala..... | 58 |
| 12 artikulua. Bezeroen eta erabiltzaileen eskubideak..... | 58 |
| 13 artikulua. Idatzizko lanak..... | 59 |
| 14 artikulua. Kontsumitzaileen eta erabiltzaileen arretarako zerbitzua..... | 59 |
| 15 artikulua. Gardentasuna eta urteko memoria..... | 59 |

HIRUGARREN ATALA

ELKARGOKIDE IZAERA ESKURATZEA, UKATZEA, BATERAEZINTASUNA ETA GALTZEA

| | |
|---|----|
| 16 artikulua. Derrigorrez elkargokide izatea..... | 60 |
| 17 artikulua. Elkargokidetzeko baldintza | 60 |
| 18 artikulua. Elkargokideak..... | 61 |
| 19 artikulua. Lanbide sozietateak..... | 62 |
| 20 artikulua. Leihatila bakarra eta Psikologiako profesionalei arreta eskaintzeko Zerbitzua.. | 63 |
| 21 artikulua. Bazkidetza ukatzeko arrazoiak | 63 |
| 22 artikulua. Elkargokide izaera galtzea..... | 64 |
| 23 artikulua. Elkargora itzultzea..... | 64 |
| 24 artikulua.- Elkargoaren eta Psikologiako ikasleen arteko harremanak..... | 65 |

LAUGARREN ATALA

ELKARGOKIDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

| | |
|---|----|
| 25 artikulua. Elkargokideen eskubideak..... | 65 |
| 26 artikulua. Elkargokideen betebeharrak..... | 66 |
| 27 artikulua. Debekuak..... | 67 |

BOSGARREN ATALA

ELKARGOAREN ANTOLAKUNTZA

| | |
|---|----|
| 28 artikulua. Barne antolakuntza..... | 68 |
| 29 artikulua. Batzorde eta lantalde profesionalak. Izaera eta helburuak. | 69 |
| 30 artikulua. Beste erakunde batzuetan parte hartzea..... | 69 |

SEIGARREN ATALA

GOBERNU ORGANOAK, HORIEN ERAKETA ETA FUNTZIONAMENDU ARAUAK ETA ESKUMENAK

| | |
|---|----|
| 31 artikulua. Ordezkaritza eta gobernu organoa..... | 70 |
| 32 artikulua. Batzar Nagusia. Bilkuretarako arauak..... | 70 |
| 33 artikulua. Egitura eta funtzionamendua..... | 71 |
| 34 artikulua. Koordinazioa, aktak eta erabakiak. | 71 |
| 35 artikulua. Bilkuren araubidea..... | 72 |
| 36 artikulua. Eskumenak..... | 72 |
| 37 artikulua. Ezohiko Batzar Nagusia. | 73 |
| 38 artikulua. Gobernu Batzordearen osaera..... | 74 |
| 39 artikulua. Gobernu Batzordeko karguen eginkizunaK. | 76 |
| 40 artikulua. Gobernu Batzordea, bilerak eta deialdiak..... | 77 |
| 41 artikulua. Gobernu Batzordearen eginkizunak. | 78 |
| 42 artikulua. Gobernu Batzordearen eskumen delegaezinak..... | 80 |
| 43 artikulua. Batzorde Iraunkorra..... | 80 |
| 44 artikulua. Aholku Batzordeak, Batzorde Deontologikoa, Lan Batzordeak eta Lantalde Profesionalak eratzea..... | 81 |

ZAZPIGARREN ATALA

ELKARGOKIDEEK GOBERNU ORGANOETAN PARTE HARTZEA ETA HAUTESKUNDE ARAUBIDEA

| | |
|---|----|
| 45 artikulua. Elkargokideek karguak aukeratzeko parte hartzeko duten eskubidea.. | 82 |
| 46 artikulua. Hauteskundeak deitzeko epea..... | 82 |
| 47 artikulua. Hautagaitzak aurkeztea eta behar bezala aurkeztuakoak aldarrikatzea. | 82 |
| 48 artikulua. Hauteskunde Batzordea. | 83 |
| 49 artikulua. Hauteskunde mahaia..... | 84 |
| 50 artikulua. Kontu hartzaileak..... | 84 |
| 51 artikulua. Bozketa. | 84 |
| 52 artikulua. Posta bidezko botoa..... | 84 |
| 53 artikulua. Bozketako eta boto zenbaketako aktak. | 85 |
| 54 artikulua. Boto zenbaketaren sistema. | 85 |
| 55 artikulua. Hautaketaren emaitza aldarrikatzea..... | 85 |
| 56 artikulua. Hautaketa baliogabetzea..... | 86 |
| 57 artikulua. Hauteskunde-arloko errekurtsioa. | 86 |

ZORTZIGARREN ATALA

EKONOMIA- ETA ADMINISTRAZIO-ARAUBIDEA

| | |
|--|----|
| 58 artikulua. Elkargoaren baliabide ekonomikoak eta ondarea..... | 86 |
| 59 artikulua. Elkargoaren baliabide ekonomiko motak..... | 86 |
| 60 artikulua. Baliabideak biltzea..... | 87 |
| 61 artikulua. Zaintza, inbertsioa eta administrazioa..... | 88 |
| 62 artikulua. Urteko aurrekontua..... | 89 |
| 63 artikulua. Urteko aurrekontua gauzatzea..... | 90 |
| 64 artikulua. Eskumenaren ukaezintasuna. Eskuordetza eta eskumenak bereganatzea..... | 90 |
| 65 artikulua. Hitzarmenen eraginkortasun eta publikotasuna..... | 90 |
| 66 artikulua. Gobernu-organoen bileren aktak..... | 90 |
| 67 artikulua. Ziurtagiri eta inprimaki ofizialak..... | 91 |
| 68 artikulua. Elkargoaren egintzek legeei eta estatutuei men egitea..... | 91 |
| 69 artikulua. Elkargoko organoen egintzen deuseztasuna eta deuseztagarritasuna..... | 91 |
| 70 artikulua. Ekintza baliogabeak berrikustea..... | 92 |
| 71 artikulua. Elkargoko organoen egintzen aurkako errekurtsoak..... | 92 |
| 72 artikulua. Gerentziaz..... | 92 |

BEDERATZIGARREN ATALA

DIZIPLINA ARAUBIDEA

| | |
|--|----|
| 73 artikulua. Erantzukizuna..... | 93 |
| 74 artikulua. Diziplina-ahalmenak..... | 94 |
| 75 artikulua. Hutsegiteen sailkapena..... | 94 |
| 76. artikulua Zehapenak. Preskripzioa..... | 95 |
| 77 artikulua. Deontologia Batzordearen zehapenak eta eskumenak ezartzea..... | 96 |
| 78 artikulua. Zehapenak eta errekurtsoen araubidea ezartzea..... | 97 |
| 79 artikulua. Kuotak ez ordaintzeagatiko baja..... | 97 |
| 80 artikulua. Elkargoko gobernu-organoen bileretara ez joatea..... | 97 |

HAMARGARREN ATALA

AIPU BEREZI ETA SARIEN ARAUBIDEA

| | |
|-----------------------------|----|
| 81 artikulua. Eskumena..... | 97 |
| 82 artikulua. Sariak..... | 97 |

HAMAIKAGARREN ATALA

ESTATUTU HAUEN ERREFORMA ETA ELKARGOAREN DESEGITEA

| | |
|--|----|
| 83 artikulua. Estatutu hauen berrikuntza egitea..... | 98 |
| 84 artikulua. Elkargoaren desegitea..... | 99 |

LEHENENGO ATALA

IZENA, IZAERA, HELBURUAK ETA EGINKIZUNAK. LURRALDE EREMUA ETA HELBIDEA

1. artikulua. Izena eta izaera.

Bizkaiko Psikologia Elkargo Ofiziala Zuzenbide Publikoko Erakundea da, Legeak babes-tua dena eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak aitortua. Elkargoak, berezko nortasun juridikoa du, eta bere helburuak betetzeko gaitasun juridiko osoa.

Bizkaiko Psikologia Elkargo Ofizialak estatutu hauen arabera jardungo du. Hori guztia, lanbide jarduna arautzen duten legeei zein onar daitezkeen Barne Araudiei kalte egin barik, zeinek ezin izango duten estatutu hauetan xedatutakoaren aurka jo.

Elkargoaren barne egitura eta funtzionamendua demokratikoak izango dira. Ondorioz, honako hauek dira erakundearen egitura eta funtzionamendua eratzen dituzten printzipioak: elkargoaren araukiko kideen berdintasuna, elkargoko kargu guztiak hautatzeko aukera, gehiengoaren sistemaren bidez erabakiak hartzea eta Legeak errespetatuz jardue-ra askea gauzatzea.

2. artikulua. Funtsezko helburuak.

Honako hauek dira Elkargoaren helburu nagusiak, bere lurralde eremuan:

- Lanbide jarduna bere forma eta espezialitate guztietan antolatzea, horretarako hurrengo printzipioetan oinarritzen delarik: deontologian, eraginkortasunean, independentzian eta erantzukizunean.
- Psikologoaren lanbidearen ordezkartza eskusiboa; betiere, lanbideko jarduna eta Elkargoko kide izatea nahitaez bateratzen direlarik.
- Psikologiari dagokion funtzio soziala betetzea, lanbidean aritzearekin lotutako interes orokorrak betetzen direla zainduz.
- Elkargokideen interes profesionalak defendatzea.
- Elkargokideen prestazio profesionalen etengabeko hobekuntza sustatzea, etengabeko prestakuntzaren eta lanbide hobekuntzaren bidez.
- Lanbidean jarduteko gaitzen duen titulazioa lortzeko ikasketak eta graduondoko prestakuntza hobetzeko proposamenak egitea.
- Legedian ezarritako irizpideen arabera Administrazio Publikoekin lankidetzan aritzea beren eskumenak gauzatzeko.
- Herritarren osasuna, ongizate psikologikoa eta bizi kalitatea babesten laguntzea.

- Elkargokideen zerbitzuen kontsumitzaileen eta erabiltzaileen interesak babestea.
- Bitartekaritza bultzatzea eta garatzea, berorren eskuragarritasunean eta kudeaketan lagunduz zein bitartekariak izendatuz.
- Legeetan ezarritakoaren arabera arbitraje eginkizunak betetzea.

Estatutu hauetan aipatzen diren bitartekariak edo arbitroak izendatzeko erak eta jarraitutako prozedurak demokratiko eta borondatezko izan beharko dute; bai eta Elkargoaren eta elkargokideen arteko lehia askearen bermatzaile ere.

3. artikulua. Funtzioak.

Elkargoak, bere helburuak betetzeko, Tituludun Lanbideei eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legearen 24. eta 25. artikuluetan emandako eginkizunak beteko ditu, eta honako hauek izango dira garrantzitsuenak:

- Psikologo lanbidea, bere forma eta espezialitate guztietan, dagokion lege esparruaren barruan antolatzea, bere eskumenen esparruan, zerbitzatzen duen Gizartearen eta berezkoak dituen interes orokorren mesedetan.
- Lanbidea betetzen dela zaintzea, psikologo lanbideari eragiten dioten era guztietako lege xedapenak ezagutzuz eta betetzea erraztuz, psikologo etika profesionala eta arau deontologikoak betearaziz, eta elkargokideen prestazio profesionalen kalitate maila egokia zainduz. Horretarako, prestakuntza eta hobekuntza prozesuak sustatuko ditu.
- Elkargokideei lanbide jarduna erraztea: haien artean ahalik eta enplegu maila handiena zein etengabeko lanbide hobekuntza ere lortzen saiatzea; eta beharrezkoa denean, administrazio publikoekin eta ekimen pribatuarekin lankidetzan aritzea.
- Lanbidea ordezkatzeko eta defendatzeko Administrazio, Institutuzio, Auzitegi, entitate eta herritarren aurrean; eta lanbidearen interesei dagozkien auzietan alderdi izateko legitimazioa izatea. Era horretan, eskaera eskubidea erabili ahal izango du, betiere legearen arabera, eta lanbidea defendatzeko bidezkotzat jotzen dituen lege erreformak proposatu ahal izango ditu.
- Bere eskumenen esparruan, lanbide jarduna irizpide deontologikoen arabera gauzatzen dela eta herritarren eskubideak errespetatzen direla zainduko du. Horretarako, diziplina ahalmenaz baliatuko da lanbidean eta Elkargoan.
- Elkargoaren antolaketa eraginkorra bermatzea Batzorde espezializatuak eta Lantaldeak sustatuz. Eta, prestakuntza, kultura eta laguntza arloan elkargoaren eta lanbidearen intereseko jardura eta zerbitzu komunak eskainiz. Horretarako, beste Elkargo edo Erakunde batzuekin lankidetzan ezarri ahal izango du.
- Elkargokideak defendatzea bai eginkizun profesionalak betetzerakoan bai eta hori egitean dagozkien eskubideez baliatzerakoan ere.
- Elkargokideen arteko harmonia eta lankidetzan bultzatzea, Legeak lehia desleial gisa jasotzen duena eragotziz, zein lanbide arazoengatik elkargokideen artean sortzen diren egoera nahiz auzietan ere adiskidetzeko edo arbitraje bidean esku hartuz. Eta,

hala badagokio, interesdunek eskatuz gero, Lanbidearen ondoriozko betebeharrak betetzean sortzen diren desadostasunak laudo bidez ebaztea.

- Intrusismo profesionala saihesteko neurriak hartzea, Administrazioaren eta Justizia Auzitegien aurrean Gobernu Batzordeak ezagutzen dituen kasuak salatuz eta jazarriz.
- Legeak ezartzen dituen kasuetan lan profesionaleri bisa jartzea.
- Elkargoaren ekonomia administratzea eta beharrezkoak diren bilketa eta kudeaketa ahalmenekin kargak ekitatiboki banatzea. Horrez gain, kuotak eta ekarpenak finkatuko ditu.
- Lanbide jardunaren baldintza orokorrei, titulazioari eta beste lanbide batzuekiko bateraezintasunei buruzko foru arauen proiektuen eta beste edozein mailatako xedapenen inguruko txostenak egitea, aplikatzekoak diren xedapenetan aurreikusitako baldintzetan. Era berean, Administrazioak agindutako eginkizun guztiak betetzea, eta harekin edo beste edozein erakunderekin lankidetzan aritzea, azterlanak, txostenak, estatistikak eta norberaren ekimenez eskatutako edo adostutako gainerako jarduerak eginez.
- Lege edo araudi xedapenetan hala ezarrita dagoenean, administrazio publikoko aholku kontseiluetan eta organismoetan parte hartzea, gaitasun profesionaleko gaietan zein ikasketa planak prestatzeko orduan. Bestalde, hala eskatzen zaionean, psikologo titulua ematen duten Ikastetxeetako antolakuntza arauen berri ematea eta psikologo berriak lanean hasteko behar duten informazioa ematea ere.
- Auzitegiei gai judizialean peritu gisa dei daitezkeen elkargokideen zerrenda ematea, edo, hala dagokionean, elkargokide horiek berak izendatzea.
- Bizkaiko Lurralde Historikoan Lanbidearen ordezkartza bere gain hartzea, Euskal Autonomia Erkidegoan, Estatuan eta nazioartean Lanbidearen ordezkari diren organoetan parte hartuz.
- Betetzea eta elkargokideei betearaztea Lanbideari eta Estatutu profesional hauei buruzko lege orokorrak eta lege bereziak. Baita elkargoko organoek beren eskumeneko gaietan hartutako arauak eta erabakiak ere.
- Probak eta material psikologikoa behar bezala banatzen eta erabiltzen direla zaintzea.
- Urteko memoria egitea, derrigorrez Elkargoaren webgunean argitaratuko dena.
- Kontsumitzaileen eta Elkargoaren zerbitzuen erabiltzaileen arretarako zerbitzu bat sortzea, keaxak eta erreklamazioak elektronikoki eta urrutitik ere aurkezteko aukera kudeatuko duena.
- Legezko xedapenek esleitzen dizkioten edo elkargokideen interes profesionalen onerako diren gainerako eginkizunak betetzea.

4. artikulua. Lurralde eremua eta helbidea. Ikurra.

Bizkaiko Lurralde Historikoari dagokion lurralde eremua da, eta egoitza Bilbon du, Rodríguez Arias kalea 5, 2. solairua.

Gobernu Batzordea egoitza soziala aldatzeko gaituta egongo da elkargoaren funtzionamenduaren baldintzek hala eskatzen dutenean, eta erabaki hori Batzar Nagusiak berretsi beharko du.

Elkargoaren ikurra «psi» letra grekoan oinarritutako ikurrak osatuko du.

5. artikulua. Elkargoko hizkuntza ofizialak.

Euskara eta gaztelera dira Bizkaiko Psikologia Elkargoaren bi hizkuntza ofizialak.

Elkargokide guztiek, eta oro har herritar guztiek, dute elkargoarekin harremanak euskaraz edo gazteleraz ahoz edota idatziz izateko eskubidea, bai eta aukeratzen duten hizkuntza ofizialean arreta jasotzeko eskubidea ere.

BIGARREN ATALA.

LANBIDE JARDUNA ARAUTZEN DUTEN OINARRIZKO PRINTZPIOAK, HELBRUAK ETA EGINKIZUNAK.

6. artikulua. Psikologoaren jardueraren definizioa.

Elkargoa, psikologoaren definizioan, Lanaren Nazioarteko Erakundeak Enpleguen Nazioarteko Sailkapen Bateratuan ezarritako definizioan oinarritzen da. Hori guztia, Lanbide estatutuei eta berau garatzen duten araei zein beste lanbide batzuei esleitutako jarduerari kalterik egin gabe. Honako hau da Lanaren Nazioarteko Erakundearen definizioa:

- Psikologoek prozesu mentalak, afektiboak eta emozionalak, harreman prozesuak eta portaera prozesuak aztertzeaz gain, horietan esku hartzen dute, bai eta prozesu horiek gizakien osasunean izan dezaketen eraginean ere. Adierazpen eta testuinguruak direnak direla, banaka edo talde edo gizarteetako kide gisa, horren guztiaren ezagutzan oinarritutako aholkuak ematen edo aplikatzen dituzte. Helburua pertsonen egokitzapena eta garapen indibiduala, soziala, hezitzailea edo profesionala sustatzea da. Era berean, prozesu mentalekin eta giza portaerarekin lotutako ikerketak egiten dituzte.

Besteak beste, honako zeregin hauek ditu:

- Giza portaera ebaluatzea eta horretan esku hartzea, osasuna, segurtasuna edota errendimendua hobetzeko.
- Psikoterapia indibiduala, bikote psikoterapia, familia psikoterapia edo talde

psikoterapia egitea osasunaren esparruan edo psikologiarekin lotutako beste eremu batzuetan.

- Pertsonen ezaugarri mentalak zehazteko proba psikologikoak asmatzea, antolatzea eta egitea. Adibidez: adimenari, ahalmenei, gaitasunei eta xedapenei dagokienez, emaitzak interpretatzea eta ebaluatzea eta aholkularitza eskaintzea.
- Herentzia, gizarte, lanbide eta bestelako faktoreek pertsona bakoitzaren pentsaeran eta portaeran duten eragina aztertzea.
- Elkarrizketa terapeutiko edo aholku emaileak egitea, eta ondoren, horiekiko euskarri eta orientazio zerbitzuak ematea.
- Senideekin, irakaskuntzako agintariekin edo langileekin beharrezko harremanak izatea, eta horren baitan gomendioak ematea gizabanakoei edo beren garapenari lotutako arazoak konpondu edo tratatzeko. Garapen pertsonala psikologiaren, gizartearen, hezkuntzaren edo lanbidearen ikuspegitik aztertzen delarik.
- Gaixotasun mentalen eta nahasmendu emozionalen edo nortasunaren diagnostiko, tratamendu eta prebentzioan faktore psikologikoak aztertzea eta lotutako adarretako profesionalei galdetzea.
- Psikologia-ariketatzat hartuko da, halaber, Psikologiako Graduiko ikasgairen bat edo unibertsitateko master ofizialen bat irakasten duen psikologiako lizentziaduna edo graduatua, bai eta hitzaldi eta mintegi akademiko, zientifiko eta profesionalak ematen dituen ere, eta psikologiaren berezko ezagutzei eta horien aplikazioari buruzko aholkuak ematen dituen, ikasleen egokitzapena eta garapen profesionala sustatzeko.
- Iragarpen, lorpen eta diagnostiko probak egitea, irakasleek plangintza metodoetan eta eduki akademikoetan erabiltzeko.
- Lanpostuen diseinuari, lantaldeei, gogo aldarteari, motibazioari, gainbegiratzeari eta kudeaketari buruzko aholkuak ematea eta inkestak edota ikerketa azterlanak egitea.
- Beste langile batzuk eta norberaren lanarekiko antzekotasuna duen jarduna ikuskatzea.
- Giza portaera interpretatzeko eta deskribatzeko teoriak, ereduak eta metodoak garatzea.
- Estatuko Elkargo hau sortzeko abenduaren 31ko 43/1979 Legearen Xedapen Iragankorrak adierazitakoaren arabera, Psikologiako Lizentziatura tituluaren edo Psikologoaren Elkargo Ofizialerako sarbidea bermatzen duten tituluen babesean egindako beste edozein jarduera edo lan.

Osasun arloko lanbide tituludunak eta arautuak. Psikologiaren arloan tituludun eta araututako osasun lanbideak psikologia klinikoko espezialistarenak eta osasun psikologo orokorrarenak dira. Indarrean dagoen legeriak zehazten ditu bi lanbideen definizioa eta eskumenak, eta jarduteko nahitaezkoa da titulazio ofiziala edo gaikuntza egokia izatea.

7. artikulua. Lanbide jarduna.

Jardun profesionalak bat etorri beharko du Bizkaiko Psikologia Elkargo Ofizialaren Kode Deontologikoan jasotako arau deontologikoekin, eta ezin izango du Legean aurreikusitakoak baino muga gehiagorik ezarri lehia askearen araubidean.

8. artikulua. Lanbide jardunaren oinarriak.

Lanbide jarduna irizpide profesionalaren independentzian, bezeroarentzako arreta ego-kian eta komunitatearentzako zerbitzuan oinarritzen da. Psikologoak sekretu profesionala gordetzeko eskubidea eta betebeharra du.

9. artikulua. Etengabeko prestakuntza.

Psikologoak etengabeko prestakuntza zientifikoa eta teknikoa beharko ditu lanbide tre-bakuntza hobea lortzeko.

10. artikulua. Lanbide autonomia.

Psikologoak ezin du bere autonomia profesionalaren aurkako lanik onartu, ezta Psiko-logiaren egungo egoeran bere gain hartu ezin diren arazoak sortzen dituen lanik ere.

11. artikulua. Publizitatea eta lehia desleiala.

Psikologoak lehia askeko erregimenean egingo du bere lanbidea. Zerbitzu eskaintzari eta haren ordainsaria finkatzeari dagokienez, lehiaren defentsari, lehia desleialari eta publizitateari buruzko legeriaren mende egongo da.

Psikologoa komunitate profesionalari bere jakintza helarazten saiatu behar da betiere erabilera zientifikoarekin bat.

12. artikulua. Bezeroen eta erabiltzaileen eskubideak.

Bezeroek edota erabiltzaileek, eta hala badagokio haien legezko ordezkariak, egingo den edozein prozesu edo tratamenduren helburuak eta balizko ondorioak ezagutu behar dituzte.

Nolanahi ere, psikologoak bezeroaren edota erabiltzailearen autonomia, erabakitze-askatasuna eta duintasuna errespetatu behar ditu. Interes pertsonal edo instituzional kontrajarriak daudenean, bere jarduera ahalik eta inpartzialtasun handienarekin egiten saiatuko da. Erakunde batean zerbitzuak emateak ez du esan nahi erakundearekin gatazkan sar daitezkeen pertsonak aintzat hartu, errespetatu eta artatu behar ez direnik; izan ere, psikologoak, bidezko denean, pertsona horiek agintari instituzionalen aurrean babestu beharko ditu.

13. artikulua. Idatzizko lanak.

Agiri bidez egin beharreko lan profesional guztiak, hala nola txostenak, irizpenak, diagnostikoak eta antzekoak, profesionalak sinatu beharko ditu, elkargokide zenbakia adierazita eta horien edukiaren eta aukeren erantzukizuna hartuta.

14. artikulua. Kontsumitzaileen eta erabiltzaileen arretarako zerbitzua.

Kontsumitzaileen eta erabiltzaileen eskubideak hobeto defendatzeko, Elkargoak honako informazio hau argi, zuzen eta doan eman beharko du 20. artikuluan arautzen den leihaitila bakarraren bidez:

- Beti eguneratuta mantendutako Elkargokideen Erregistrorako sarbidea. Bertan, gutxienez honako datu hauek jasoko dira: elkargokideen izen-abizenak, elkargokide zenbakia, dituzten titulu ofizialak, lanbide helbidea eta lanbide gaikuntzako egoera.
- Lanbide sozietateen erregistrorako sarbidea. Erregistro horrek Lanbide Sozietateei buruzko martxoaren 15eko 2/2007 Legearen 8. artikuluan deskribatutako edukia izango du.
- Kontsumitzaile edo erabiltzaileen eta elkargokide baten edo Elkargoaren artean gatazkarik izanez gero erabil daitezkeen erreklamazio bide eta baliabideak.
- Zerbitzuen erabiltzaileek laguntza jasotzeko dauden kontsumitzaileen eta erabiltzaileen elkarte edo erakundeen datuak.
- Kode deontologikoen edukia.

15. artikulua. Gardentasuna eta urteko memoria.

Elkargoak gardentasun printzipioa bete beharko du bere kudeaketan. Horretarako, Urteko Memoria egin eta urte bakoitzeko lehen seihilekoan webgunearen bidez argitaratu beharko du. Dokumentuak gutxienez honako informazio hau jasoko du:

- Kudeaketa ekonomikoari buruzko urteko txostena, langile gastuak behar bezala banakatuta eta Gobernu Batzordeko kideen ordainsariak karguaren arabera zehaztuta.
- Aplikatu beharreko kuoten zenbatekoa, kontzeptuaren eta emandako zerbitzu motaren arabera banakatuta, bai eta kuota horiek kalkulatzeko eta aplikatzeko arauak ere.
- Instrukzio fasean dauden edo irmotasuna lortu duten informazio eta zehapen prozedurei buruzko informazio erantsia eta estatistikoa, arau haustea, izapidetzea eta, hala badagokio, ezarritako zehapena adierazita, betiere datu pertsonalak babesteari buruzko legeriaren arabera.
- Kontsumitzaileek edo erabiltzaileek edo haien ordezkariak erakundeek aurkeztutako kexei eta erreklamazioei buruzko informazio erantsia eta estatistikoa. Horren baitan izapidetzeari eta, hala badagokio, kexa edo erreklamazioa baiesteko edo ezesteko arrazoiei buruzkoa, betiere datu pertsonalak babesteari buruzko legeriarekin bat etorritik.

- Kode deontologikoen edukian izandako aldaketak, halakorik izanez gero.
- Gobernu Batzordeko kideen bateraezintasunei eta interes gatazkako egoerei buruzko arauak.
- Bisa jarduerari buruzko estatistika informazioa, hala badagokio.

HIRUGARREN ATALA.

ELKARGOKIDE IZAERA ESKURATZEA, UKATZEA, BATERAEZINTASUNA ETA GALTZEA.

16. artikulua. Derrigorrez elkargokide izatea.

1. – Psikologoaren lanbidean aritzeko, Bizkaiko Lurralde Historikoaren lurralde eremuan, edozein modalitatetan derrigorrezkoa da Bizkaiko Psikologoaren Elkargo Ofizialean sartzea, baldin eta psikologoak bere helbide profesionala, bakarra edo nagusia lurralde eremu horretan badu. Psikologoak elkargoko kide izateko betebeharra duen heinean, izena ematea «Elkargokidetza bakarraren» printzipioari kalterik egin gabe gauzatuko da.

2. – Europar Batasuneko estatu kideetako psikologo atzerritarrek edo estatuko psikologoek profesionalki jardun ahal izateko edo elkargoko kide bilakatzeko, kualifikazioak aitortzeari buruz Europar Batasuneko Zuzenbidean indarrean dagoen araudian xedatutakoa beteko da. Europako Esparru Bateratuan sartuta ez dauden herrialdeetako profesionalei dagokienez, alde biko edo nazioarteko hitzarmenetan ezarritakoa beteko da, halakorik balego.

3. – Psikologoaren lanbidean aritzea estatutu hauetako 6. artikuluan aipatzen diren jarduerak horiek gauzatzeko titulazio akademiko legala eduki beharra dago.

4. – Lanbide Sozietateei buruzko martxoaren 15eko 2/2007 Legea aplikatu behar zaien lanbide sozietateak nahitaez sartuko dira Bizkaiko Psikologoaren Elkargo Ofizialean. Hori, Lanbide Sozietateen Erregistroaren bide, baldin eta jarduera nagusia Bizkaiko Lurralde Historikoan garatzen badute eta Psikologo Lanbidearen jarduera soilik zein bateraezina ez den beste jarduera profesional batekin batera garatzen badute. Sarrera hori, lege horretan eta estatutuetan xedatutakoaren arabera egingo da.

17. artikulua. Elkargokide izateko baldintzak.

1.- Psikologian jarduteko legez gaitzen duten titulazio akademikoak dituztenek dute Bizkaiko Psikologia Elkargo Ofizialean sartzeko eskubidea. Halaber, elkargoan sartu ahal izango dira titulu akademikoaren homologazioa lortu dutenak, legez ezarritako goi mailako irakaskuntzako tituluak aitortzeko sistema orokorraren arabera.

2.- Honako hauek izango dira elkargokide izateko baldintza orokorrak:

- Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea,

edo nazioarteko hitzarmen edo itunen baten bidez gaituta dauden estatuetakoren batekoa.

- Adin nagusikoa izatea.
- Psikologian jarduteko legez gaitzen duen titulazio akademiko ofiziala izatea. Atzerriko titulua bada, agintaritza eskudunak emandako homologazioarekin batera aurkeztu beharko da.
- Lanbidean jarduteko ezgaitasun prozesu baten ez egotea, lege, arau edo ebazpen judizial baten ondorioz.
- Lanbidean jarduteko ezgaituta ez egotea.
- Sarrera kuota ordainduta izatea.
- Ez egotea Legeek ezarritako bateraezintasun edo debekupean, tituludun lanbideei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Euskal Legearen 5.1 artikulua araberaren arabera.

3.- Elkargokide izateko eskabidearekin batera, dagokion jatorrizko titulu ofiziala edo notarioaren testigantza aurkeztu beharko da, edo horren ordez, tituluaren ordezko ziurtagiria.

4. – Elkargoko kide izateak gaikuntza ematen du Estatuko lurralde osoan Psikologiako Lanbidean jardun ahal izateko.

Beste lurraldeetako elkargoen psikologoek Bizkaiko Lurralde Historikoan psikologo gisa aritzeko Bizkaiko Elkargoaren eremuan lanbidean aritzeko aplikatu beharreko arauen mende egongo dira.

5.- Psikologiako beste Elkargo Ofizial batean elkargokide diren psikologoak Bizkaiko Psikologia Elkargoan sartu ahal izango dira, estatutu hauen arabera elkargokideei eska dakizkiekeen baldintza berberekin.

6. – Elkargoko Gobernu Batzordeak hilabete bateko epean ebatziko du sartzeko eskaera. Epe horretan egoki iritzitako eginbideak egin eta txostenak eskatu ahal izango ditu. Ebazpena, lanean hasteko baimena emateko edo ukatzeko izango da. Azken kasu horretan arrazoitu egin beharko da.

Gobernu Batzordeak Batzorde Iraunkorraren esku utz dezake sartzeko eskabideei buruzko ebazpena.

18. artikulua. Elkargokideak.

Honako hauek dira eskubide osoko elkargokide: beharrezko baldintzak beteta, estatutu hauetan aurreikusitako moduan elkargokide izatea eskatu eta lortu dutenak, jardunekoak izan zein ez.

Adinagatik jarduera profesionala uzten duten elkargokideek elkargokide gisa jarraitu ahal izango dute. Kuota arruntaren zenbatekoa Gobernu Batzordeak ezarritako baldintzetan murriztuko zaie.

19. artikulua. Lanbide sozietateak.

Lanbide Sozietateei Batzar Nagusian parte hartzeko eskubidea dagokie sufragio aktibo eta pasiborako eskubide barik. Azken horrek ez du inola ere baztertzen elkargokide diren bere profesionalak eskubide propioa izatea.

Lanbide sozietateek Bizkaiko Psikologia Elkargo Ofizialaren Lanbide Sozietateen Erregistroan inskribatu beharko dute egoitza soziala Bizkaiko Lurralde Historikoan dutenean edo jarduera bakarreko edo nagusiko helbidea Bizkaian dutenean.

Psikologia Lanbidearen berezko sozietatearen jarduerak garatzeko, guztiak edo gehienak Bizkaiko lurralde eremuan egiten badira, beharrezkoa izango da Lanbide Sozietateak Bizkaiko Psikologia Elkargo Ofizialaren Lanbide Sozietateen Erregistroan inskribatzea. Inskripzio hori sozietate horien araudiaren arabera egiaztatuko da. Hau da: Lanbide Sozietateei buruzko martxoaren 15eko 2/2007 Legearen eta hura garatzen duten arauen arabera.

Lanbide Sozietateen Erregistroan inskribatzeko betebeharra bere ordezkariak esleituta dutenei dagokie, legeak eta araudiek ezarritako moduan.

Erregistroan sartzen direnetik, Elkargoak lanbide sozietateekiko dituen eskumenak berdinak dira pertsona fisikoak diren elkargokideekiko legez eta estatutuen arabera aitortutakoekin. Hau da, pertsona fisikoek zein juridikoek diziplina, deontologia, bateraezintasun eta inhabilitazio araubideak berdinak dituzte. Hori guztia, profesionalen diziplina erantzukizuna alde batera utzi barik, erantzukizun hori Lanbide Sozietatearekin berarekin batera gauzatzen delako.

Sozietate Erregistroan sartzeak ez ditu bazkideak, hots, psikologoak, lanbidean aritzeko elkargokide izateko betebeharretik askatzen.

Lanbide Sozietateei buruzko 2/2007 Legean aurreikusitakoaren arabera, Gobernu Batzordeari dagokio Lanbide Sozietateen Erregistroari buruzko arauak arautzea eta interpretatzea. Era berean, hala badagokio, Lanbide Sozietateen Erregistroa inskribatzeko eta mantentzeko tasak eta kuotak ezartzea. Kuota horiek lanbide sozietateei ezarriko zaizkie erregistratzean, agiriak inskribatzeko eskatzean edo ziurtagiriak galdegitean.

Honako hauek dira Lanbide Sozietateei buruzko martxoaren 15eko 2/2007 Legearen 8.2 artikuluan xedatutakoaren arabera erregistroan sartu beharreko datuak:

- Izena edo sozietatearen izena eta helbidea.
- Eratze eskrituraren eta notario baimentzailearen identifikazio data eta aipamena; eta, epe jakin baterako eratu bada, sozietatearen antzintasuna.
- Sozietatearen xede diren jarduera profesionalak.
- Profesionalak eta ez-profesionalak eta horiei dagokien elkargokide zenbakia eta kide den elkargo profesionala identifikatzea.
- Administrazioaz eta ordezkariak arduratzen diren pertsonak identifikatzea, eta horietako bakoitza bazkide profesionala den ala ez adieraztea.

Era berean, bazkide eta administratzaileen aldaketa oro eta kontratu sozialaren edozein aldaketa Lanbide Sozietateen Erregistroan inskribatu beharko da.

Diziplina anitzeko lanbide sozietateen kasuan, lanbide sozietatea lanbide sozietateen erregistroetan inskribatuko da; sozietate horren xede den lanbide bakoitzeko elkargoetan, alegia.

Lanbide sozietatea eratu ondoren gertatutako edozein gorabeherak Elkargoko edozein bazkideren jarduna eragotziz gero, Elkargoak Merkataritzako Erregistroari jakinaraziko dio.

Elkargoaren erregistroa publikoa izango da. Elkargoak hilero bidaliko dizkio Justizia Ministerioari bere Lanbide Sozietateen Erregistroan egindako inskripzioak, eta Euskal Autonomia Erkidegoan horri buruz ezarritakoa beteko du.

20. artikulua. Leihatila bakarra eta Psikologiako profesionalei arreta eskaintzeko Zerbitzua.

1. - Profesionalak kide egiteko, elkargoan aritzeko eta elkargoan baja emateko beharrezko izapide guztiak toki bakar batetik elektronikoki eta urrutitik egiteko, Elkargoak, bere webgunean, zerbitzu jardueretan askatasunez sartu eta aritzeari buruzko azaroaren 23ko 17/2009 Legean aurreikusitako leihatila bakarra izango du.

2. - Leihatila bakarraren bitartez eta estatutuotan jasotakoei kalterik egin gabe, Elkargoak behar den guztia egingo du profesionalek honako hauek doan gauzatzeko:

- Lanean sartzeko eta jarduteko beharrezko informazio eta formulario guztiak lortzea.
- Beharrezko dokumentazio eta eskaera guztiak aurkeztea, elkargokide izatearena barne.
- Interesatuen prozeduren izapidetze egoeraren berri izatea, eta nahitaezko izapide egintzen jakinarazpena eta Elkargoaren ebazpena jasotzea. Beste biderik/modurik ez dagoenean, diziplina espedienteen jakinarazpena jasotzea.
- Elkargoko kideei Ohiko eta Ezohiko Batzar Nagusietarako deia egitea eta Elkargoaren jarduera publiko eta pribatuaren berri ematea.
- Elkargokideen lanbide gaikuntzako egoera argitaratzea, ezeztatu gabeko diziplina zehapenei buruzko informazioa barne.

21. artikulua. Bazkidetza ukatzeko arrazoiak.

Elkargoan sartzen ez uzteko arrazoiak honako hauek izango dira:

- a. Eskatutako titulaziorik ez izatea.
- b. Eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe egotea, edo legitimitateari edo benetakotasunari buruzko zalantzak sortzea, osatu ez delako edo zuzenketa eskatzen denetik hamar eguneko epea igaro delako.

- c. Jatorrizko Elkargoaren dituen kargu ekonomikoak ordainduta ez izatea.
- d. Eskabidea egin denean, lanbidean jarduteko desgaitzeko zigor penalpean edo diziplina zehapenpean egotea.
- e. Beste Psikologia Elkargo batetik kanporatua izan ondoren berriz ere onartua ez izatea.

Berriz onartua izatea lortzekotan, kondenak edo zehapenak bete ondoren eta sarrera ukatzea eragin zuten oztopoak desagertu ondoren, Elkargoak inskripzioa onartuko du, hori egiaztatzea beste izapiderik gabe.

Elkargoko bazkidetza ukatzekotan, erabakia behar bezala arrazoituta jakinarazi beharko zaio

22. artikulua. Elkargokide izaera galtzea.

Elkargokide izateari uzten zaio:

- Norberak eskatuta, betetzeke dauden betebeharrak profesional edo korporatiboekin kalterik egin gabe.
- Epaia judizial irimo bidez ezarritako lanbidean jarduteko desgaitzearen zigorragatik.
- Hiru hilabetetik gorako epean Elkargoak ezarritako gutxienez bi kuota edo beste ekarpen batzuk ez ordaintzeagatik. Elkargoak alde aurretik entzunaldia egin eta ordaintzeko errekerimendu fede emailea egin ondoren. Epe horretan, gehienez hilabeteko luzapena ezarriko da.
- Estatutu hauetan xedatutakoaren arabera ezarritako diziplina zehapena bete bitartean.
- Gobernu Batzordeak Elkargoko kide egitea kautelaz etetea erabaki ahal izango du, ahozko epaiketa hasi dela modu frogagarrian jakiten denetik edo elkargokide bat delitu batengatik auzipetzen denetik, baldin eta, kondenaren ondorioa, lanbide desgaitzearen baldin bada. Erabaki hori ebazpen arrazoitu bidez hartu beharko da, interesdunari entzun eta dagokion espedientea bideratu ondoren.

23. artikulua. Elkargora itzultzea.

Elkargora itzultzeko, elkargoko kide egiteko arau berberak bete beharko dira. Eskatzaileak zigorra edo zehapena bete duela egiaztatu beharko du, baja emateko arrazoia hori izan bada.

Zergatia kuotak edo ekarpenak ez ordaintzea izan bada, eskatzaileak ordaindu gabeko zorra ordaindu beharko du, bai eta errekerimenduaren egunetik aurrera sortutako legeko interesak ere.

24. artikulua- Elkargoaren eta Psikologiako ikasleen arteko harremanak.

Bizkaiko Psikologia Elkargo Ofizialak arreta berezia eskainiko die psikologiako ikasleekin dituzten harremanei eta elkargoko jardueretan parte hartzeko aukera emango die.

Hori egiteko, Gobernu Batzordeak lagun dezake lanbidean jarduteko legez gaitzen duten ikasketetako azken bi ikasturteetako Psikologiako ikasleek Elkargoan pixkanaka parte har dezaten. Kontuan hartuko ditu merezimendu akademikoak, Elkargoaren eta Unibertsitatearen arteko harremanak sustatzen eta garatze aldera egindakoa edo Elkargoaren jardueretan emandako laguntza.

Aurreko baldintzetan parte hartzeak eskubidea emango du Elkargoaren zerbitzuak erabiltzeko eta etorkizuneko psikologoekin harremanak garatzeko elkargoak antola ditzakeen jardueretan parte hartzeko. Horretarako, Batzar Nagusiak, Gobernu Batzordeak proposatuta, finkatutako kuota edo ekarpen bat ordaindu beharko du.

LAUGARREN ATALA.

ELKARGOKIDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

25. artikulua. Elkargokideen eskubideak.

Honako hauek dira jardunean dauden elkargokideen eskubideak:

- Estatu osoan psikologo gisa jardutea.
- Elkargoaren laguntza, aholkularitza eta defentsa jasotzea Elkargoak dituen baliabideen arabera eta arauz ezartzen diren baldintzetan zein lanbide jardunaren ondorioz sortzen diren gai guztietan ere.
- Hala eskatzen dutenean Elkargoaren Gobernu Batzordeak norbera ordezkatzera jarduera profesionaletik eratorritako edozein motatako erreklamazioetan.
- Araudian ezarritakoa jarraituz Elkargoaren zerbitzuak eta bitartekoak erabiltzea.
- Elkargoaren eremuan egiten diren hauteskunde guztietan hautesle eta hautagai gisa parte hartzea; Elkargoaren bizitzan modu aktiboan esku hartzea; informazioa jasotzea eta Batzar Nagusietan hitzarekin eta botoarekin parte hartzea.
- Ezar daitezkeen batzordeetan edo lantaldeetan parte hartzea.
- Gobernu Batzordeari Iradokizunen, eskaeren eta kexen idatziak aurkeztea.
- Elkargoaren jarduerari eta interes profesionalari buruzko informazioa aldiro jasotzea, berripaperen, zirkularren eta egoki iritzitako beste bitarteko batzuen bidez.

Honako hauek dira jardunean ez dauden elkargokideen eskubideak:

- Elkargoaren zerbitzuak eta bitartekoak erabiltzea, arauetan zehaztutako baldintzen arabera.
- Elkargoaren eremuan egiten diren hauteskunde guztietan hautesle eta hautagai gisa parte hartzea; modu aktiboan esku hartzea Elkargoaren bizitzan; informazioa jasotzea eta Batzar Nagusietan hitzarekin eta botoarekin parte hartzea.
- Ezar daitezkeen batzordeetan edo lantaldeetan parte hartzea.
- Gobernu Batzordeari iradokizunak, eskaerak eta kexak aurkeztea.
- Elkargoaren jarduerari eta interes profesionalari buruzko informazioa aldiro jasotzea, berripaperen, zirkularren eta egoki iritzitako beste bitarteko batzuen bidez.

26. artikulua. Elkargokideen betebeharrak.

Honako hauek dira jardunean dauden elkargokideen betebeharrak:

- Lanbidea etikoki gauzatzea, eta, bereziki, Elkargoak aldarrikatutako Kode Deontologikoan ezarritako arau deontologikoei jarraitzea.
- Elkargoaren arauak eta gobernu organoek hartutako erabakiak betetzea.
- Estatutuen edo araudien arabera eskatzen zaizkien lanbide adierazpenak, kontratuak eta gainerako dokumentuak Elkargoari aurkeztea.
- Hogeita hamar eguneko epean, bizileku edo helbide aldaketen berri Elkargoari ematea.
- Ezarritako kuotak eta tasak garaiz ordaintzea.
- Elkargoko bizitzan aktiboki parte hartzea, Batzar Nagusietara eta beren espezialitateagatik deialdia jasotzen duten batzorde edo lantaldeetara joanez.
- Hautatutako karguak arduraz betetzea, eta Elkargoko gobernu organoek agindu diezazkieketen mandatuak betetzea.
- Beste elkargokide batzuen eskubide profesional edo korporatiboei kalterik ez egitea.
- Gobernu Batzordearekin lankidetzan aritzea, eta, bereziki, elkargoaren intereseko gaietan azalpenak eta informazioa ematea, sekretu profesionala alde batera utzi barik.
- Intrusismo ekintza oro edo lanbide jarduera irregularren bat ezagutzen badu, Gobernu Batzordeari jakinaraztea.
- Lanbidean jardutearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizun zibileko arriskuak dagokion aseguruaren bidez estaltzea, legez hala eska daitekeenean. Betebehar hori ezin izango da eskatu hirugarrenen eskubideak bermatuta daudenean kasuan kasuko jarduerari aplikatu dakiokeen beste legeria baten arabera, edo helburu bererako

aplikazio orokorreko akordioen arabera.

Honako hauek dira jardunean ez dauden elkargokideen betebeharrak:

- Elkargoaren arauak eta gobernu organoek hartutako erabakiak betetzea.
- Hogeita hamar eguneko epean, bizileku edo helbide aldaketen berri ematea Elkargoari.
- Ezarritako kuotak eta tasak garaiz ordaintzea.
- Elkargoko bizitzan aktiboki parte hartzea, Batzar Nagusietara eta beren espezialitateagatik deialdia jasotzen duten batzorde edo lantaldeetara joanez.
- Hautatutako karguak arduraz betetzea, eta Elkargoko gobernu organoek agindu diezazkieketen mandatuak betetzea.
- Beste elkargokide batzuen eskubide profesional edo korporatiboei kalterik ez egitea.
- Gobernu Batzordearekin lankidetzan aritzea, eta, bereziki, elkargoaren intereseko gaietan azalpenak eta informazioa ematea, sekretu profesionala alde batera utzi barik.
- Intrusismo ekintza oro edo lanbide jarduera irregularren bat ezagutzen badu, Gobernu Batzordeari jakinaraztea.

27. artikulua. Debekuak.

1. – Psikologo elkargokideek honako hauek debekatuta dituzte:

- Lehia Desleialari eta Lehiaren Defentsari buruzko legeetan eta oro har, publizitateari eta, bereziki, osasunari buruzko arauetan ezarritakoa urratzea jardun profesionalean dagoenean.
- Nahitaezko titulazioa izan gabe edo elkargokide izan gabe psikologian diharduena edozein modutan estaltzea eta babestea.

2. – Elkargokideen arteko desadostasunak.

Elkargokideen artean sor daitezkeen lanbide arloko gorabeherak, interesdunek eskatuz gero, Elkargoaren bitartekaritzaren bidez ebatziko dira, zehatz-mehatz, Bitartekaritza Batzordearen bitartez. Batzorde hori Deontologia Batzordeko dekanordeak eta lehendakariak dute osatuko dute.

BOSGARREN ATALA.

ELKARGOAREN ANTOLAKUNTZA.

28. artikulua. Barne antolakuntza.

Bizkaiko Psikologoek Elkargo Ofizialaren barne antolakuntza sistema Batzordeena, Lantaldeena edo une bakoitzean funtzionamenduaren berezko beharrei hobeto erantzutuz dion beste batena izango da.

1. – Bizkaiko PATeko batzorde propio hauek egongo dira, gutxienez, gobernu onaren printzipioari lotuta:

Aholkularitza Batzordea. Eginkizun espezifikotzat ditu elkargokideek aurkeztutako kexei edo erreklamazioei erantzuteko zerbitzua eta elkargokideek eskaintzen dituzten psikologia zerbitzuen kontsumitzaile eta erabiltzaileei arreta ematea, bai eta kexak edo erreklamazioak zuzenbidearen arabera ebaztea ere. Hori guztia abenduaren 22ko 25/2009 Legearen 12. artikuluan xedatutakoaren arabera gauzatuko da. Lege horrek zenbait lege aldatu eta zerbitzuetara askatasunez iristeari eta horietan jarduteari buruzko Legea egokitu zen. Zerbitzu hori arautzeko, Aholkularitza Batzordeak berariazko araudi bat izango du. Bertan jasoko ditu kexak eta erreklamazioak aurkezteko sistemak eta kexak artatzeko eta ebazteko prozedurak.

Deontologia Batzordea. Arrazoi deontologikoengatik balioesten diren lanbide egintzen diziplina kalifikazioari dagokionez, txostenak eta proposamenak egitea du eginkizun espezifikotzat; eta estatutu hauetan aurreikusitako moduan, prozedurak izapidetzeaz arduratuko da. Kide kopurua bakoitia izan beharko da eta gutxienez bost kide izango ditu. Kideok Batzar Nagusiak izendatuko ditu, Gobernu Batzordeak proposatuta.

Hauteskunde Batzordea. Helburua eta funtzionamendua estatutu hauetan jasota daude.

Bitartekaritza Batzordea. 27.2. artikuluan aipatzen da.

2. – Batzorde horien funtzionamendu araubidea horietako bakoitzaren Araudiaren bidez ezarriko da, eta Gobernu Batzordeak proposatuta, Batzar Nagusiak onartuko du.

3. – Batzorde bakoitzaren azterlanak, proposamenak eta ondorioak Gobernu Batzordeari bidaliko zaizkio, eta hark erabakiko du horiek zertarako erabili.

4. – Gobernu Batzordeak, bere dekanok proposatuta, aurrekoak ez diren beste batzorde batzuk izendatu ahal izango ditu: lanekoak, aholkularitzakoak edo beste helburu batzuetarakoak. Edozein motatako testuinguruaren ezaugarrien arabera, egokitzen jotzen den izaera emango zaie.

29. artikulua. Batzorde eta lantalde profesionalak. Izaera eta helburuak.

Lan profesionaleko Batzordea edo Lantaldea Bizkaiko Psikologiako Elkargo Ofizialak bere jarduera diziplina eremu eta eskuhartze psikologikoko eremu guztietan antolatzeke erabiltzen duen oinarritzko egitura da. Batzorde edo talde horiek elkargokideen laguntzarako eta partaidetzarako barne organoak izango dira. Elkargoko gobernu organoek Bizkaiko lurralde eremuan psikologian jarduteko modu edo espezialitate bakoitzaren ordezkaritza eskusiboa izango dute kanpokoan aurrean.

Honako hauek izango dira batzorde eta lantalde profesionalen helburuak:

a) Batzordearen edo lantaldearen diziplina eremuan garapen zientifikoa, teknikoa eta profesionala indartzea.

b) Batzordeko edo Lantaldeko kideen arteko lankidetzeta eta informazio trukea eta lan esperientzia sustatzea.

Elkargoaren Gobernu Batzordearen aurrean instituzioen presentzia eta lankidetzeta sustatzea diziplina eremu bereko edo antzeko estatuko eta nazioarteko erakunde eta elkarteetan.

d) Batzorde edo Lantalde bakoitzaren esparruan lanbidearen ikerketa, prestakuntza eta sustapena bultzatzea.

e) Elkargoko Gobernu Organoei beren eremu zientifiko profesionalari dagokion alorrean Psikologiako Lanbidea gaitasunez garatzeko interesgarritzat jotzen dituen gai guztietan aholku ematea. Hori guztia Kode Deontologikoarekin bat etorritik eta, hala badagokio, lanbidea ondo garatzeko, eska daitezkeen kualifikazio irizpideak edo betekizunak gomendatzea.

f) Lanbidea gaitasun egokiz gara dadila sustatzea bere eremuan.

Batzordeen eta lantaldeen funtzionamendua Gobernu Batzordeak onartutako dagokion araudiaren bidez garatuko da. Araudi horretan, elkargokideen sarbidea, zuzendaritza postuen izendapena (demokratikoa izango da beti) eta funtzionamendurako beharrezkoak diren gainerako gaiak arautuko dira.

30. artikulua. Beste erakunde batzuetan parte hartzea.

Bizkaiko Psikologia Elkargo Ofizialak Estatuko Psikologiako Elkargo Ofizialen Kontseilu Nagusian eta autonomia erkidego, estatu edota nazioartean sortu daitezkeen erakundeetan ere lagunduko du, horien eraketan, funtzionamenduan eta helburu eta eskumenen garapenean.

SEIGARREN ATALA.

GOBERNU ORGANOAK, HORIEN ERAKETA ETA FUNTZIONAMENDU ARAUAK ETA ESKUMENAK.

31. artikulua. Ordezkaritza eta gobernu organoak.

Demokrazia, autonomia, elkargoan parte hartzea eta gardentasuna izango dira elkargoaren gobernuaren printzipio nagusiak.

Elkargoaren ordezkaritza, gobernu eta administrazio organoak honako hauek izango dira: Batzar Nagusia, Gobernu Batzordea eta Dekanoa.

Batzar Nagusia Elkargoaren erabakitze organo nagusia da, haren beste organo batzuei esleitutako eskumenei kalterik egin barik. Gobernu Batzordeak bertan eman beharko du bere jardunaren berri. Batzar Nagusian hartutako erabakiak lotesleak izango dira elkargokide guztientzat, estatutu hauetan ezarritako errekurtsioei kalterik egin barik.

Gobernu Batzordea Elkargoaren organo betearazlea eta ordezkaritza organoa da.

Dekanoak Elkargoaren ordezkaritza du beste erakunde eta norbanakoen aurrean, elkargoaren lege, araudi eta bertatik ondorioztatzen diren eskubide eta eskuduntza guztiekin.

32. artikulua. Batzar Nagusia. Bilkuretarako arauak.

Dekanoaren deia erantzunez, Batzar Nagusia ohiko edo ezohiko sesioetan bildu ahal izango da.

Gutxienez urtean behin bilduko da ohiko bilkuran.

Ezohiko bilkura Gobernu Batzordearen ekimenez edo elkargokideen gutxienez ehuneko hogeik eskatuta egingo da, eta dekanari zuzendutako eskaerak aztertu beharreko gaiak adieraziko ditu.

Batzar Nagusian aurrez aurre, telematikoki, bideo bidez edo telefono bidezko konferentzia bidez parte hartzeko aukera dago. Partaideak bertaratzeko eskubidea duten elkargokideak edo ordezkariek izango dira, baldin eta idazkariak bere nortasuna onartu, eta berehalakoan posta elektronikoki helbideetara bidaliko duen aktan oniritzia eman badu. Horretarako, deialdian erabiliko diren bitartekoak zehaztuko dira. Azken horiek bertaratutako elkargokideen identitatea ezagutzeko parada bermatu beharko dute.

Edonola ere, aurretik adierazitako edozein modutan biltzen direnak bilera berera joan direla ulertuko da. Era berean, bilera toki nagusian izan dela ulertuko da; bestela, sozietatearen egoitzan.

33. artikulua. Egitura eta funtzionamendua.

1. – Batzar Nagusia elkargokide guztiek osatuko dute.

Elkargokide guztiek izango dute hitza eta bozkatzeko eskubidea. Are gehiago, araudian ezarritakoa jarraitzen delarik, nor bere botoa beste elkargokide baten alde eskuordetu dezake. Elkargokide beraren aldeko botoak hamar izango dira gehienez.

Botoa eskuordetzea baliozkoa izango da edozein motatako batzarretarako, bilera arruntetarako edota ezohikoetarako. Salbuespen bakarra, 37-d) artikuluan, Zentsura mozioan adierazitakoa da eta kasu horietan ez dira eskuordetutako eta posta bidezko botorik onartuko.

2. – Ohiko Batzar Nagusirako deialdia dekanok egingo du, urtean behin derrigorrez. Hala ere, ezohiko deialdia egin ahal izango da.

3. – Gobernu Batzordeak finkatuko du gai zerrenda. Elkargoaren iragarki taulan eta webgunean jarriko da eta elkargokideen posta kontuei eta Elkargoak dituen komunikabide orokorrei posta elektronikoko bidez jakinaraziko zaie.

4. – Deialdian bilera bigarren deialdian egin dela adieraziko da, dagokionean. Ezin izango da lehenengo eta bigarren deialdien artean hogeita hamar minutu baino gutxiagoko tarte egin.

5. – Batzar Nagusia lehenengo deialdian eratuko da Elkargokideen erdia gehi bat bertaratzen direnean. Bigarren deialdian, partaideen kopurua edozein dela ere baliozkotasunez eratutzat joko da, zentsura moziarako 37-d) artikuluan aurreikusitakoa izan ezik.

6. – Erabakiak isilpeko bozketan hartuko dira, bertaratutakoen ehuneko hogeita bostek hala eskatzen duenean. Nolanahi ere, bozketa elkargokideren baten jokabide egoki eta gizalegezkoari buruzkoa denean, isilpekoa izango da.

Ezin izango da gai zerrendan agertzen ez den gairik eztabaidatu edo erabaki, bilkuran elkargokide guztiak egon eta emandako botoen gehiengo soilaren bidez gaia premiazkotzat hartzen ez bada.

34. artikulua. Koordinazioa, aktak eta erabakiak.

Batzar Nagusiaren bilkuretan dekanoa izango da buru, Gobernu Batzordeko gainerako kideek lagunduta. Bilerak dekanok moderatu edo koordinatuko ditu, hitza eman edo kenduko du, eta eztabaidak eta bozketak antolatuko ditu.

Idazkaria Gobernu Batzordeko idazkaria izango da, eta bileraren akta egingo du, dekanoren oniritziarekin.

Emandako botoen gehiengoaren arabera hartuko dira erabakiak. Hala ere, emandako botoen bi herena beharko dira indarreko aurrekontuan ageri ez diren prestazio ekonomiko bereziak onartzeko, Gobernu Batzordearen edo kideren baten aurkako zentsura botoa

onartzeko, estatutu hauek aldatzeko eta Deontologia Batzordeko kideak izendatu zein kargutik kentzeko ere.

35. artikulua. Bilkuren araubidea.

1. – Urte bakoitzeko lehen lauhilekoan, urteko lehenengo hirurogei egunak igaro ostean, Ohiko Batzar Nagusia egingo da. Gai zerrendan, gutxienez, honako puntu hauek jasoko dira:

- Aurreko bilkurako aktaren irakurketa.
- Idazkariak landutako aurreko urteari buruzko memoriaren laburpentxoak.
- Aurreko urteko dirusarreraren eta gastuen kontuen likidazio, egoera balantze eta galdutakoaren eta irabazitakoaren kontuaren irakurketa, eztabaida eta, hala badagokio, hobespena. Horrekin batera Gobernu Batzordeak hurrengo urteko ekitaldi ekonomikorako onartutako dirusarreraren eta gastuen aurrekontuaren irakurketa, eztabaida eta onespina.
- Deialdian agertzen diren irizpenen eta proposamenen irakurketa, eztabaida eta, hala badagokio, bozketa.
- Galderak eta eskaerak.

2. – Urtarrilaren hogeita hamaika baino lehen, elkargokideek Batzarrean eztabaidatu eta erabaki nahi dituzten proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte. Dekanoak gai zerrendan sartuko ditu, dagokion atalean. Aurreko urteko abenduaren 31n boto eskubidea zuten elkargokideen erroldan sartutako elkargokideen % 6k gutxienez sinatuko ditu proposamen horiek.

36. artikulua. Eskumenak.

Batzar Nagusiaren eskumena da:

- Dagokionean aurreko bilerako akta onartzea.
- Azken ekitaldiko balantze ekonomikoa, hurrengo ekitaldirako aurrekontua eta Gobernu Batzordearen aurreko urteko memoria ezagutzea, eztabaidatzea eta ondo iritziz gero, onartzea.
- Elkargoaren eskumeneko gaietan jarraitu beharreko arau orokorrak onartzea.
- Estatutu hauek onartzea eta aldatzea, ondoren Administrazioan izapidetzeko.
- Elkargoko ondasunen inbertsioari buruzko erabakiak hartzea.
- Lanbidearen Kode Deontologikoa onartzea.
- Aparteko prestazioak onartzea.

- Gobernu Batzordearen eta bere kideen aurkako zentsura mozioak onartzea.
- Gobernu Batzordeak edo estatutu hauek bere eskumenpean jartzen dituzten gainerako gai guztiak eztabaidatu eta erabakitzea.
- Estatutu hauek interpretatzea.
- Batzorde eta lantalde profesionalak sortzea eta horien araudi orokorra onartzea, Gobernu Batzordeak txostena egin ostean.
- Estatutu hauetan aurreikusten ez den guztian Hauteskundearen Araudia onartzea eta, egonez gero, horien aldaketak onartzea.
- Deontologia Batzordearen osaeraren eta izendapenei edo kargugabetzei buruz, Gobernu Batzordeak aurkeztu dituen proposamenak onartzea, gutxienez agintaldi berri bakoitzaren hasieran egingo duena. Era berean, batzorde horren Araudia onartu beharko du.

Batzar Nagusiaren eskumenek ez diete kalterik egingo bere garaian Psikologiako Elkargo Ofizialen Euskal Kontseiluari edo Psikologiako Elkargo Ofizialen Kontseilu Nagusiari eman dakizkiekeen eskumenei.

37. artikulua. Ezohiko Batzar Nagusia.

a) Bilkura

- Ezohiko Batzar Nagusiak Elkargoko dekanoren ekimenez egingo dira. Gobernu Batzordearen ekimenez ere deitu daitezke, aztertu beharreko gaiak garrantzitsuak direnean. Edo botoa eman dezaketen elkargokideen gutxienez ehuneko hogeik hala eskatuta, ere deitu daiteke. Elkargokideek eskatzekotan, aurreko urteko abenduaren 31n erroldan dauden % 20 direnek eskatu behar dute. Eta, jorratuko diren gaiei dagokienez, ezinbestekoa izango da gaiak zehatz-mehatz adierazita egotea.
- Deialdia, ezarritako gai zerrendarekin, elkargokideei batzarra egin baino gutxienez egutegiko hogeita hamar egun lehenago jakinaraziko zaie eta ezarritako gai zerrenda atxikiko da. Horrekin batera, Elkargoaren iragarki taulan eta webgunean jarriko da, eta Elkargoak dituen elkargokideen posta kontuei eta komunikabide orokorrei jakinaraziko zaie posta elektronikoz.
- Ezohiko Batzar Nagusietan Gobernu Batzordearen edo bertako kideren baten aurkako zentsura botoa emateko bilera deialdia egin dadin, gutxienez aurreko urteko abenduaren 31n botoa emateko eskubidea zuten elkargokideen ehuneko hogeik sinatu beharko du eta erabakiaren arrazoiak argi eta garbi adierazi beharko dira.
- Ezohiko Batzar Nagusia egiteko epea dekanok edo Gobernu Batzordeak batzarra egitea erabakitzen duenetik edo elkargokideek eskabidea aurkeztu dutenetik egutegiko hirurogei egunetakoa da. Deialdian agertzen diren gaiak baino ezingo dira aztertu.
- Ezohiko Batzar Nagusia egiteko eskaera honako hauetan ezetsi ahal izango da:

ebazpen arrazoitua ematen denean eta proposamenak estatutu hauetako baldintzak betetzen ez dituenean edo Elkargoaren helburuekin zerikusirik ez duenean; betiere balizko errekurtsioei kalterik egin barik.

- Aztertu beharreko gaien premiak hala eskatzen badu, Ezohiko Batzar Nagusirako deialdia hamabost egun aurretik egin ahal izango da. Deialdiak ezohiko batzarretarako ezarritako gainerako baldintza formalak bete beharko ditu. Premiazkoa den ala ez Gobernu Batzordeak erabakiko du.

b) Ezohiko Batzar Nagusiaren eskumenak.

Ezohiko Batzar Nagusiak Elkargoaren estatutuak onartu edo aldatzeko, Gobernu Batzordearen edo bertako kideren baten jarduna onesteko edo gaitzesteko eskumena izango du; bai eta gaiaren interes eta izaeraren arabera deialdia eta bilera egitea komendi den erabakitzea ere.

c) Erabakiak.

Erabakiak isilpeko bozketan hartuko dira, bertaratutako elkargokideen ehuneko hogeita bostek hala eskatzen duenean. Nolanahi ere, isilpekoa izango da elkargokideren baten jokabide egoki edo errespetuzkoari buruzko gaietan eragina duenean.

d) Zentsura mozioa.

- Zentsura mozioa horixe bera gauzatze aldera deitutako Ezohiko Batzar Nagusian bakarrik aurkeztu ahal izango da artikulua honetan eskatutako baldintzekin. Botoa baliagarria izateko botoa emateko eskubidedun elkargokideen ehuneko bost gutxienez bateratu beharko da lehenengo zein bigarren deialdian ere.
- Quorum horrek aurrera egiteko, emandako botoen bi herena aldekoa, zuzena eta pertsonala izan beharko da.
- Batzar horietan ez da onartuko boto eskuordeturik, ez eta posta edo bitarteko telematikoen bidezko botorik ere.

38. artikulua. Gobernu Batzordearen osaera.

1.- Gobernu Batzordean honako kide hauek egongo dira:

- Dekanoa.
- Dekanordea.
- Idazkaria.
- Idazkariordea.
- Diruzaina.
- Gutxienez hiru eta gehienez zortzi batzordekide.

Gobernu Batzordeko kideak estatutu hauetan ezarritako prozeduraren bidez hautatuko

dira. Agintaldiak lau urte iraungo du eta beste agintaldi baterako berriz hautatu ahal izango dira gehienez zortzi urteko agintaldia betetzen dutelarik.

2.- Gobernu Batzordean kargua uztea.

Gobernu Batzordeko kideek honako arrazoi hauengatik utziko dute kargua:

- Kargua betetzeko estatutu betekizunak ez betetzeagatik.
- Zegokien agintaldiaren denbora bukatzeagatik.
- Interesdunak uko egiteagatik.
- Justifikatutako inolako arrazoirik gabe urte osoan zehar Gobernu Batzordearen ondoz ondoko bi bileratara edo ondoz ondoko hirutara ez joateagatik; betiere Gobernu Batzordeak interesdunaren jokabidearen arrazoiak entzun eta horietan oinarrituta ebazpena egin duelarik.
- Zentsura mozioa onartzeagatik.
- Administrazio publikoren batean kargu politiko bat betetzeko izendapen edo karguaren bateraezintasunagatik.
- Kargu publikoa betetzeko desgaitasunak dakarren epai irmoz kondenatzeagatik.
- Estatutu hauetan ezarritako arau hauste larri eta oso larriengatik diziiplina zehapenagatik.
- Elkargoko baja hartzeagatik.

3. – Gobernu Batzordeko kideren baten postua hutsik geratuz gero, automatikoki beteko da estatutuaren ezarritako mekanismoak erabilita. Estatutu aurreikuspenik ezean, eta lehenengo hauteskundeak egin arte, Idazkariordeak hartuko ditu Idazkariaren eginkizunak. Bestalde, Diruzainaren kargua, elkargokide zenbaki zaharrena duen batzordekidearen esku geratuko da.

4. – Idazkariorde postua hutsik geratuz gero, Gobernu Batzordeko elkargokiderik zaharrenak beteko du.

5. – Batzar Nagusiak hiru kideko behin-behineko batzordea izendatuko du honako hau jazotzen bada: zentsura mozio baten ondorioz Gobernu Batzordeak ezin badu gobernatu; elkargoaren zuzeneko hautaketaren bidez hautatutako kideen erdiak baino gehiago kargugabetzen badira edo dekanoa kargugabetzen bada. Denbora baterako sortutako batzorde horrek Elkargoaren Administrazioa zuzenduko du harik eta hauteskunde prozesutik sortutako Gobernu Batzorde berri bat eratu arte. Horretarako deialdia gehienez ere bi hilabeteko epean egingo da.

6. – Aurreko paragrafoan jasotako kasuren bat gertatzen denean, eta Gobernu Batzordearen egoera larria ez denez, Gobernu Batzordearen erabaki ahalmenak administrazio izapide hutsetara eta premiazko konponbidea behar duten beste batzuetara murriztuko dira, eta ezin izango dute eragin politiko edo ekonomikorik duten erabakirik hartu.

7. – Gobernu Batzordeko kargugabetzeak (elkargoko zuzeneko hautaketaren bidez)

erdia baino gutxiago direnean, dekanoa zenbaketatik kanpo geratzen delarik, Gobernu Batzordeak lanpostu hutsak betetzeko hautagaiak proposatuko dizkio Batzar Nagusiari. Ondoren, hark baimendu beharko ditu. Batzar Nagusiak berretsitako hautagaiak Gobernu Batzordean sartuko dira betetzen dituzten karguaren betebeharrak eta eskubide guztiak, karguaren arabera iraupenarekin.

8.- Aurreko xedapenak gauzatzeko, kontuan hartuko dira emakumeen eta gizonen aniztasuna eta aukera berdintasuna, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Euskal Legeak ezarritakotik abiatuta.

39. artikulua. Gobernu Batzordeko karguen eginkizunak.

Beste instantzia baten aurrean, dekanari dagokio Elkargoaren ordezkaritza izatea. Dekanoak elkargoaren lege, araudi eta arauetan bildutako eskubide eta ahalmen guztiak deialdiak egin eta moderatu, aktak sinatu eta ezartzen diren batzordeak koordinatuko ditu.

Eta nolahi ere honako eginkizun hauek:

- Gobernu Batzordeko burua izatea.
- Gobernu Batzordeak ahalmena eman dionean gai judizialerako ahalordea ematea.
- Elkargoaren kontu korrontek irekitzeko baimena ematea, bai banketxeetan, bai aurrezki kutxetan, Gobernu Batzordeak alde aurretik horretarako emandako ahalmenen arabera.
- Diruzainen proposamenen arabera funtsen mugimenduak baimentzea.
- Gobernu Batzordeak emandako ahalmenetik abiatuta era guztietako fidantzak eta gordailuak eratu eta kitatzea.
- Gobernu Batzordeak agintzen dizkion beste guztiak.

Dekanordeak dekanoa ordezkatzeko du kanpoan edo gaixorik dagoenean, edo lanpostua libre geratzen denean. Nolanahi ere dekanok agindutako eginkizun guztiak beteko ditu.

Idazkariak eginkizun hauek izango ditu:

- Batzar Nagusiaren eta Gobernu Batzordearen ohiko eta ezohiko bilkuren aktak idaztea eta horien fede ematea.
- Elkargoaren dokumentazioa eta elkargokideen espedienteak zaintzea.
- Ofiziozko edo alderdi interesdunak eskatutako ziurtagiriak egitea, betiere dekanoren oniritziarekin.
- Komunikazioak eta dokumentuak egitea, izapidetzea eta Gobernu Batzordeari eta dagokion organo eskudunari horien berri ematea.
- Elkargoko eginkizunak betetzeko behar diren administrazio eta zerbitzuetako langileen buru izatea eta administrazio zerbitzuak materialki antolatzea.

- Urteko kudeaketa memoria idaztea, Batzar Nagusiak onar dezan.
- Dekanoari bere eginkizunean laguntzea eta hartu beharreko ekimen tekniko, sozial edota profesional guztiak bideratzea.
- Idazkariari dagozkion gainerako eginkizunak.

Idazkariordeak idazkaria ordeztuko du hura ez dagoenean, kargua hutsik dagoenean edo gaixorik dagoenean. Bai idazkaria bai eta idazkariordea ere faltaz gero, postua libre geratuz gero, edo gaixorik egonez gero, idazkariordeak berak aukeratutako Gobernu Batzordeko kide batek ordezkatzeko du idazkaria, eta Gobernu Batzordeak bere karguarekin zerikusia duten eginkizun guztiak beteko ditu.

Diruzainak egindako kudeaketa ohiko liburuetan islatu beharko du behar bezala legeztatuta, eta funtsak zaintzeko erantzukizuna bere gain hartuta. Elkargoaren aurrekontua, ordainketak eta kontabilitate orokorra betearazteaz arduratuko da, eta horren garapenaren berri emango dio aldian-aldian Gobernu Batzordeari.

Batzordekideek honako eginkizun hauek izango dituzte:

- Batzar Nagusiak, Gobernu Batzordeak edo dekanook agindutakoak.
- Gobernu Batzordeko gainerako karguen titularrekin lankidetzan aritzea eta Estatutuetan aurreikusitakoaren arabera, horietako edonor ordezkatzeko huts egin, gaixotu edo postua libre utziz gero.

40. artikulua. Gobernu Batzordea, bilerak eta deialdiak.

Bilerak eta deialdiak.

Gobernu Batzordea dekanook deitzen duen guztietan bilduko da bere ekimenez edo kideen ehuneko hogeik eskatuta. Edonola ere, urtean gutxienez lau aldiz bilduko da.

Kide guztiei idatziz emango zaie deialdien berri. Deialdia telematikoki egin ahal izango da harik eta gutxienez hamar egun lehenago gai zerrenda adierazten bada.

Gobernu Batzordearen egitura honako bi kasuetan izango da baliozkoa: lehenengo deialdian kideen bi heren bateratzen direnean eta bigarren deialdian gutxienez kideen erdia gehi bat dagoenean. Bi deialdien artean gutxienez hogeita hamar minutuko tartea egon beharko da.

Gobernu Batzordeko kideek euren ordezkaritza beste kide baten esku utzi ahal izango dute, horretarako sinatutako idazkiaren bidez.

Ezin izango da eztabaidatu edo erabaki gai zerrendan agertzen ez den gairik, ez bada Gobernu Batzordeko kide guztiak bertan daudela eta gehiengoaren aldeko botoaren bidez gai horren premia onartzen bada.

Idazkariak bileren akta egingo du, Dekanoaren oniritziarekin.

Koordinazioa, aktak eta erabakiak.

Gobernu Batzordearen bilkuretan dekanoa izango da buru eta hark moderatu eta koordinatuko ditu bilerak.

Idazkariak bileraren akta egingo du, dekanoarekin oniritziarekin.

Emandako botoen gehiengo soiluz hartuko dira erabakiak. Hala ere, emandako botoen bi hereneko gehiengoa beharko da Gobernu Batzordearen berezkoak diren eta ordeztu ezin diren eskumenen inguruan hartuko diren erabakiak onartzeko.

41. artikulua. Gobernu Batzordearen eginkizunak.

Gobernu Batzordeari honako eginkizun hauek dagozkie:

- Estatuko edo autonomia erkidegoko lege xedapenen bitartez esleitutakoak, Lanbide elkargoen arloan jasotakoak edo jasoko direnak barne.
- Batzordeak berak ezarritako baldintzak jarraituta lanbidearentzat interesgarriak eta garrantzitsuak diren gaiak elkargokideekin partekatu eta eztabaidatzea, modu horretan elkargoaren parte hartzea sustatuz.
- Ordezkatzen dituen elkargokideen edo horietako edozeinen eskubideak eta prestigioa defendatzea lanbide gaitan irainak, kalteak, begirunerik ezak edo ezjakintasunak jasaten badituzte.
- Elkargoko eskakizunei eta zerbitzuei eusteko elkargokideek ordaindu behar dituzten sarrerako kuotak eta kuota arruntak Batzar Nagusiari proposatzea.
- Batzar Nagusiari elkargokideek ordaindu beharreko aparteko kuoten hobespena proposatzea helburu zehatz eta ezohikoei erantzuteko:
- Elkargoaren funtzionamendua ziurtatzeko behar diren kuoten zenbatekoa biltzea, bai eta estatutu hauetan aurreikusitako Elkargoaren gainerako baliabide ekonomiko guztiena ere.
- Profesionalen errolda eta legez dagozkion erregistroen kontrola eramatea, informazioa behar bezala osatuta egoteko beharrezkoak izango diren datu guztiekin.
- Psikologiarekin lotutako azterlanak, proiektuak eta proposamenak hobeto egiteko beharrezko estatistikak egitea.
- Estatutuotan ezarritako baldintzak jarraituta, elkargokideen gaineko diziplina ahalmena erabiltzea, lanbide eta elkargo arloan.
- Elkargoaren estatutuak eta horien aldaketak egitea eta Batzar Nagusiari oniritzia jasotzeko aurkeztea.
- Elkargoaren funtzionamenduari eta Barne Araudiari buruzko arauak zein Arau Deontologikoak ere egitea, gero Batzar Nagusiak onartzeko. Batzorde Deontologi-

koko kideen izendapenak edo kargugabetzeak proposatzea, onar daitezten.

- Elkargokideei lege, estatutu eta araudi mailako xedapenak betearaztea, baita Batzordeak berak eta Batzar Nagusiak hartutako erabakiak ere. Era berean, horiek interpretatzea eta horien baitan identifikatutako edozein hutsune edo gabeziak konpontzea.
- Elkargokideek eskatuz gero, emandako zerbitzuengatik, proiektuengatik, txostenengatik eta abarregatik sortutako ordainsariak kobratzeaz arduratzea.
- Dirusarreraren eta gastuen urteko aurrekontuak egitea eta horien proiektua onartzea, ondoren Batzar Nagusiak onar ditzan.
- Ekitaldi bakoitzeko urteko kontuak eta aurrekontu likidazioak egitea eta horien proiektua onartzea, ostean, Batzar Nagusian aurkezteko.
- Elkargokideak onartzea edo ez onartzea.
- Gobernu Batzordeko karguetarako hauteskundeetarako deia egiteaz gain, horiek hautatzeko behar den guztia xedatzea.
- Estatutu hauetan ezarritakoaren arabera ohiko edo ezohiko Batzar Nagusietarako deialdia egitea eta jorratuko diren gai zerrenda zehaztea.
- Elkargoaren funtsak kudeatzea. Beharrezkoak diren eta aurrekontuan jasota ez dauden premiazko jardueren edo gastuen inguruan erabakitzea. Ondoren, hurrengo Batzar Nagusian horren berri ematea. Ekonomiari dagokionez, oro har, eginkizun guztiak betetzea. Eta, Elkargoaren ondareari dagokionez, funtsak kudeatzea, estatutuotan ezarritakoaren arabera eginez, hau da, aurrekontuaren ehuneko hamarra gaindituz gero Batzar Nagusiari baimena eskatuz. Beti ere aplikagarriak diren legeen ahalmenen arabera.
- Izaera profesional, zientifiko edo kulturalerako prestakuntza programak egitea eta gauzatzea.
- Psikologiarentzat eta psikologoentzat interesgarriak diren jarduera eta zerbitzu komunak antolatzea.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoarekin, Bizkaikoarekin eta toki administrazioekin lankidetzan aritzea, laguntza psikologikoko politika zehazteko eta erakundeen artean sinatutako lankidetzak hitzarmenak eta kudeaketa lanak antolatzeke eta garatzeko.
- Laguntza eta aurreikuspen izaerako jarduerak eta zerbitzuak antolatzea eta garatzea.
- Lanbiderako interesgarritzat jotzen den edozein gairako azterketa edo kudeaketa Batzorde Delegatuak izendatzea.
- Interesdunek hala eskatu ondoren eta arbitraje eginkizunak betetzea aurkezten zaizkion gaietan azken horri buruzko legeria orokorraren arabera Elkargokideen artean sor daitezkeen lanbide gatazketan bitartekari gisa parte hartzea.
- Elkargoko, lanbideko, kulturako eta abarreko gai interesgarriak eta lanbidean eragi-

na izan ditzaketen gaien inguruko informazioa elkargokideei ematea.

- Elkargokideak beren jardunean defendatzea eta bidezkoa denean eta dagokionean Elkargoaren babesa ematea.
- Elkargoko langileak eta beharrezko laguntzaileak kontratatzea, lan erregimenean edo zerbitzuak alokatzeko erregimenean. Horrez gain elkargokideen borondatezko prestazioak onartzea.
- Diru laguntza publiko zein pribatuak eskatu eta lortzea eta erabakitako helburuak betetzeko funtsak ematea.
- Justizia Administrazioan esku har dezaketen psikologoek zerrendak antolatzea.

42. artikulua. Gobernu Batzordeak besterenganatu ezin dituen eskumenak.

Honako hauek dira Gobernu Batzordeak besterenganatu ezin dituen eskumenak:

- Elkargorako sarbidea ukatu bada, erabaki horren aurkako berraztertze helegiteak erabiltzea.
- Hala dagokionean, Psikologiako Elkargo Ofizialeko organoen egintza edo erabakien aurkako helegiteak ebatzea.
- Gobernu Batzordeak lantaldeetarako proposatutako araudiak eta horien aldaketak onartzea.
- Batzar Nagusiaren ezohiko bilkuren deialdia erabakitzea.
- Hala dagokionean, Gobernu Batzorderako karguak hautatzeko deialdia egitea.
- Estatutu hauen diziplina araubidean aurreikusitako zehapenak erabakitzea.
- Estatutuak onartzeko eta aldatzeko prozedura bultzatzea.

43. artikulua. Batzorde Iraunkorra.

Gobernu Batzordeak Batzorde Iraunkorrean jardun ahal izango du. Batzorde hori dekanok, dekanordeak, idazkariak, idazkariordeak eta diruzainak osatuko dute.

Batzorde Iraunkorra gutxienez bi hilean behin bilduko da; Elkargoa oporralkidurako ixten den hilabeteetan izan ezik. Behar bezala eratuta egoteko, gutxienez hiru kide egon beharko dira bertan.

Batzorde Iraunkorreko kideek beste kide baten esku utzi ahal izango dute Batzordearen ordezkaritza. Ordezko gisa aukeratutako kideari aurretik sinatutako idazki baten bitartez adieraziko zaio bere ordezkaritza. Gainera, kide horrek eskumena izango du hitzarekin eta botoarekin.

Erabakiak gehiengoren arabera hartuko dira. Berdinketa egonez gero, erabakigarria izango da dekanoren kalitate botoa.

Hauek dira Batzorde Iraunkorraren eginkizunak:

- Gobernu Batzordearen bilkuretako gai zerrenda prestatzea.
- Elkargoaren jardueren jarraipena egitea.
- Gobernu Batzordeari egoki iritzitako txosten, irizpen edo proposamenak helaraztea.
- 3.000,00 eurotik beherako gastuak onartzea. Gastuok erabakia hartu eta hurrengo bilkuran berretsi beharko dira.
- Gobernu Batzordeak esleitzen dizkion eskumen guztiak bere gain hartzea, beste-rengatu ezin diren eskumenak direnean izan ezik.
- Elkargoan sartzeko eskaerak ebaztea, Gobernu Batzordeak eskuordetuz gero. Batzorde Iraunkorreko titularrez gain, Batzordearen balorazioa jasotzeko proposamenen bat aurkeztu nahi duten elkargokideak ere joan daitezke, aldeaz aurretik idazkariari horren berri eman behar diotelarik.

44. artikulua. Aholku Batzordeak, Batzorde Deontologikoa, Lan Batzordeak eta Lantalde Profesionalak eratzea.

Gobernu Batzordeak Aholku Batzordeak, Lan Batzordeak eta Lantaldeak eratu ahal izango ditu. Nolanahi ere, Deontologia Batzordea eratuko da. Horrek txosten lotesleak egingo ditu, arrazoi deontologikoak direla-eta baloratu behar diren lanbide egintzen diziplina kalifikazioari dagokionez. Eta txosten horiez gain aholku txostenak ere egin ahal izango ditu, araudi deontologiko profesionalarekin zerikusia duten gainerako gai guztiei dagokienez.

Era berean, 25/2009 Legearen 12. artikuluan eskatutakoa betetzeko eta elkargokideei eta kontsumitzaile edo erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu gisa Bitartekaritza Batzordea, Hauteskunde Batzordea (estatutu hauetan araututa dagoen bezala) eta Aholkularitza Batzordea eratuko dira. Batzorde hori aurretik Gobernu Batzordeak onartu beharreko bere araudi propioaren arabera jokatu du.

Batzar Nagusiak horretarako berriaz ezarritako araudi orokorraren arabera sortutako batzorde eta lantalde profesionalak beren araudi propioaren arabera arautuko dira. Araudi horrek beren ordezkaritza organoen hautaketa demokratikoa bermatuko du, eta baliozkoa izateko, Gobernu Batzordeak onartu beharko du.

ZAZPIGARREN ATALA.

ELKARGOKIDEEK GOBERNU ORGANOETAN PARTE HARTZEA ETA HAUTESKUNDE ARAUBIDEA.

45. artikulua. Elkargokideek karguak aukeratzeko duten eskubidea.

Gobernu Batzordeko kideen izendapenerako hauteskondeak egin baino hogeita bost egun baliodun lehenago arte, elkargokide guztiek dute hautesle eta hautagai gisa jarduteko eskubidea.

Hauteskondeak egin baino hogeita bost egun lehenago honako egoeretan daudenek ezin izango dute hautesle izan: elkargokide gisa jasotako eskubideen deuseztapen zigorra betetzen ari direnek edota ordaindu beharreko kuotetan atzerapenen bat dutenek.

Era berean, hauteskunde deialdiaren egunean bertan elkargokide gisa jasotako eskubideen deuseztapen zigorra betetzen ari direnek edota ordaindu beharreko kuotetan atzerapenen bat dutenak ezin izango dira hautatu. Izan ere, bietako edozein egoerak eskubide hori kentzen die.

46. artikulua. Hauteskondeak deitzeko epea.

Gobernu Batzordeak lau urtean behin egingo du Gobernu Batzordeko postu guztiak betetzeko ohiko hauteskunde deialdia.

Hauteskunde arrunten deialdia gutxienez hauteskondeak egin baino hiru hilabete lehenago egingo da. Deialdiarekin batera eta estatutu hauetan ezarritakoaren arabera, Gobernu Batzordeak hauteskunde egutegia eta bozketa, zenbaketa eta aldarrikapen prozedura zehaztuko ditu, bai eta dagozkion helegiteak ere.

Dagokionaren arabera eta 38. artikuluan ezarritako epeetan, lanpostu hutsak betetzeko ezohiko hauteskondeak egingo dira, Gobernu Batzordeko kideen erdiak baino gehiagok edo dekanoak kargua uzten dutenean.

Estatutu hauetako 38. artikuluan aurreikusitako kasua gertatzen delako ezohiko hauteskondeak deitzea beharrezkoa denean, bai eta hori eskatzen duen beste edozein aparteko ekitaldi gertatzen denean ere, hauteskunde deialdia aurreko paragrafoan aurreikusitako aurrerapenarekin egingo da. Gainera, KAPITULU honetan aurreikusitako arauak beteko dira.

47. artikulua. Hautagaitzak aurkeztea eta behar bezala aurkeztuta daudenen berri ematea.

Hautagaitza osoak aurkeztu beharko dira, une bakoitzean hutsik dauden karguak betetzeko. Hautagai zerrendek kargu bakoitzerako proposatutako pertsonak zehaztuko dituzte eta itxiak izango dira. Deialdia egin eta ondorengo bi hilabeteetan aurkeztu beharko

dira Hauteskunde Batzordeari zuzendutako idazki baten bidez, eta gutxienez, berrogeita hamabost elkargokideren sinadurek babestuta egongo da.

Hautatu gisa aterako den Gobernu Batzordeak sexu bakoitzeko ordezkari bat izan dezan, aurkeztutako hautagai zerrendek elkargokideen osaera orekatua izateko ahalegina egingo dute.

Hauteskunde Batzordeak behar bezala aurkeztutako hautagaitzen berri emango du gehienez hauteskundeak egin baino hogeita bost egun lehenago: iragarki taulan argitaratuko ditu, elkargokide guztiei posta elektronikoz jakinarazi eta webgunean argitaratu ditu. Horrez gain, posta bidez botoa nola eman jakinaraziko du eta horretarako txartelak emango ditu. Elkargoak dituen baliabideak eskainiko ditu, Hauteskunde Batzordeak hautagaien zerrenden hedapena berdintasunez egin dadin.

Hautagaiak aldarrikatzearen aurkako erreklamazioa edozein elkargokidek aurkeztu ahal izango dio Hauteskunde Batzordeari. Hori egiteko epea hiru egunekoa da eta Hauteskunde Batzordeak beste hiru egunetan ebatziko du.

Hautagai zerrenda bat besterik ez badago, hauteskundeetarako ezarritako egunean aldarrikatuko da, bozketa egin beharrik gabe.

48. artikulua. Hauteskunde Batzordea.

Hauteskunde deialdia egin eta hamabost egun naturaleko epean, Gobernu Batzordeak Hauteskunde Batzorde bat izendatuko du. Batzorde hori zozketa bidez hautatutako hiru pertsonak osatuko dute. Hautagai gisa aurkeztutako elkargokideek ezingo dute hautagai zerrenda bateko kide izan eta elkargoan gutxienez bost urteko antzinatasuna dute eta ez dute Legean aurreikusitako bateraezintasunik izango. Lehenik, lehendakari kargua beteko duen pertsona zozketatuko da; bigarrenik, idazkari kargua beteko duena; eta hirugarrenik, batzordekide bat izendatuko da. Era berean, zozketa bidez ordezeko bat hautatuko da Hauteskunde Batzordeko kargu bakoitzerako.

Hauteskunde Batzordeko kideen eta horien ordezkoen izenak elkargokideei jakinaraziko zaizkie: Elkargoaren egoitzako iragarki taulan eta Elkargoak dituen komunikabide orokorretan argitaratuko dira.

Hauteskunde Batzordeak Elkargoaren egoitzan beteko ditu bere eginkizunak.

Hauteskunde Batzordearen erabakiak kideen gehiengoaren arabera hartuko dira. Hauteskunde Batzordeak honako eginkizun hauek izango ditu:

- Hautagai zerrendak behar bezala aurkeztutzat aldarrikatzea eta aldarrikapen horren aurka aurkezten diren erreklamazioak ebatzea.
- Elkargoaren egoitzan posta elektronikoz jasotako botoak zaintzea, harik eta Hauteskunde Mahaiko lehendakariari eman arte.
- Hauteskunde mahaiko kideak izendatzea.

- Emaidzen aurka aurkezten diren erreklamazioak ebaztea.
- Behin betiko aldarrikapenaren aurka aurkezten diren erreklamazioak ebaztea.
- Izendatzen den unetik hauteskunde prozesu osoa sustatzea, garatzea eta zaintzea, eta behar diren erabaki guztiak hartzea.

49. artikulua. Hauteskunde mahaia.

Hauteskunde mahaia bozketa baino bost egun lehenago eratuko da Elkargoaren egoitzan. Mahaiburu batek, idazkari batek eta bi mahaikidek osatuko dute mahaia, eta kide guztien artean hautatuko dira zozketa bidez.

Hautagaiek ezin izango dute mahaikide izan. Hala ere, artekari bat izendatzeko eskubidea izango dute hurrengo artikuluan ezarritako irizpideekin.

50. artikulua. Kontu hartzaileak.

Hautagai zerrendek artekari bat izendatu ahal izango dute hautagai ez den hauteskunde mahai bakoitzeko. Izendatzeko epea bozketa baino hogeita lau ordu lehenagokoa izango da. Kontu hartzaileak bozketa eta zenbaketa prozesu osoan egon ahal izango du.

51. artikulua. Bozketa.

Gobernu Batzordeko kideak sufragio unibertsal, aske, zuzeneko eta isilpekoaren bidez hautatuko dira.

Elkargokideek Gobernu Batzordeak baimendutako boto txartel ofizialetan emango dute botoa. Botoa emateko, elkargokide txartela, NAN, gidabaimena edo indarreko legediak onartutako beste edozein txartel erabiliko dute, botoa zigilatutako hautetsontzian uzten duelarik. Mahaiko idazkariak botoa eman duen elkargokidea idatziko du zerrendan.

52. artikulua. Posta bidezko botoa.

Era berean, elkargokideek postaz eman ahal izango dute botoa. Horretarako, hauteskunde mahaiko lehendakariari bidaliko diote boto txartela itxitako gutunazalean, azken hori beste batean sartzen dutelarik. Bigarren gutun azalean elkargokide txartelaren, NANaren edo gidabaimenaren edo indarrean dagoen legeriak onartutako beste edozein identifikazioren fotokopia erantsiko da. Kanpoko gutunazalean boto emailearen izena eta elkargokide zenbakia adierazi beharko dira, behar bezala irakurtzeko moduan.

Posta bidezko botoak Hauteskunde Batzordeak jasoko ditu bozketa ixteko ezarritako ordua baino lehen. Ixteko ordua iritsitakoan, Hauteskunde Batzordeak Hauteskunde Mahaiko lehendakariari emango dizkio posta bidez jasotako botoak. Izan ere, hark egiaztatuko du posta bidezko botoak boto eskubidedun elkargokideei dagozkiela, eta ez dutela botoa pertsonalki ere eman. Mahaiko lehendakariak elkargokideen zerrendan botoa postaz eman dutenak markatu ondoren, mahaiburuak aurrez aurre jasotako botoen

kanpoko gutunazalak irekiko ditu eta zenbaketan sartuko ditu.

Posta bidezko bototzat hartuko dira modu horretan botoa emateko jarraibideak bete eta bozketa ixteko ordua baino lehen hauteskunde egoitzara heldu direnak.

Hauteskunde Batzordeak erabakiko du posta bidezko botoak erregistratzeko jarraitu beharreko prozedura, bai eta boto horiek zaintzeko prozedura ere, betiere Elkargoaren aukera ekonomikoen eta giza baliabideen barruan.

53. artikulua. Bozketako eta boto zenbaketaren aktak.

Hauteskunde mahaiko idazkariak bozketaren eta horren gorabeheren akta egingo du. Akta hori mahaiko kide guztiek sinatu beharko dute aztertzaileekin batera, egonez gero. Partaide guztiek kexak aurkezteko eskubidea izango dute eta sinatzean, euren ustez egon litezkeen gorabeheren azalpena eman dezakete, idatziz zehaztuta.

Bozketa amaitutakoan, boto zenbaketa publikoa egingo da eta aktan horren emaitza sartuko da.

Bozketa itxi eta hogeita lau orduko epean, idazkariak hauteskunde aktak eta boto emaileen zerrendak bidaliko dizkio Hauteskunde Batzordeari. Hauteskunde Batzordeak ebatziko ditu kontu hartzaileen erreklamazioak eta gainerako gorabeherak.

54. artikulua. Botoak zenbatzeko sistema.

Botoak zenbatzeko sistema honako hau izango da:

- Hautagaitza osoek lortutako botoak zenbatuko dira.
- Zerrendarik bozkatuena aukeratuko da. Berdinketa gertatuz gero, bozketa errepikatu egingo da.
- Hauteskunde mahaiak baliogabetzat hartuko ditu boto orriek honakoren bat edukitez: zirriboratuak, zuzenketak edo zalantza eragin dezakeen edozein aldaketa. Postaz emandako botoei dagokienez, baliogabeak izango dira, boto orri bat baino gehiagokoak, salbu eta boto orriak hautagai zerrenda berekoak badira.
- Azken kasu horretan, boto orrietako bakarra kontabilizatuko da.

55. artikulua. Hautaketaren emaitza aldarrikatzea.

Aztertzaileen erreklamazioak eta gainerako gorabeherak ikusita, Hauteskunde Batzordeak ez badu antzematen bozketa baliogabetu dezakeen eduki edo forma akatsik, hamar eguneko epean aldarrikatuko du hautaketaren emaitza. Elkargokide guztiei aldarrikapena egin eta berrogeita zortzi orduko epean jakinaraziko zaie. Horretarako, Elkargoko Idazkaritzan argitaratuko da. Ostean, erreklamazioak aurkezteko bost eguneko epea irekiko da.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren, Hauteskunde Batzordeak hamar eguneko epea izango du erreklamazioak ebazteko, eta hauteskundeak baliogabetzeko aukerarik ez dagoela uste badu, estatutu hauetan aurreikusitako zenbaketa sistemaren arabera Elkargoko Gobernu Batzordea behin betiko hautatuko du. Emaitza elkargokide guztiei jakinaraziko die Elkargoko Idazkaritzan.

Aukeratutako Gobernu Batzordeak gehienez hilabeteko epean hartuko du kargua, aldarrikatzen denetik zenbatzen hasita.

56. artikulua. Hautaketa baliogabetzea.

Aurkeztutako gorabeherak edo kexak ikusita, Hauteskunde Batzordeak hautaketa baliogabetzea erabakitzen badu, Gobernu Batzordeak, Hauteskunde Batzordearen txostena jaso ondoren, beste hauteskunde bat deituko du. Bigarren Hauteskunde horiek gehienez ere bi hilabeteko epean gauzatuko dira. Ordura arte ez dira azken emaitzak aldarrikatuko.

57. artikulua. Hauteskunde arloko helegiteak.

Edozein elkargokidek estatutuotan ezarritako bitartekoak erabil ditzake Hauteskunde Batzordeak hauteskunde gaietan emandako ebazpenen aurka helegitea jartzeko, betiere estatutu hauetako 71. artikuluan legeetan aurreikusitakoei kalterik egin barik.

ZORTZIGARREN ATALA.

EKONOMIA ETA ADMINISTRAZIO ARAUBIDEA.

58. artikulua. Elkargoaren baliabide ekonomikoak eta ondarea.

Elkargoak bere helburuak betetzeko behar dituen baliabideak izan beharko ditu, eta elkargokideek nahitaez lagundu beharko dute helburu horiei eusten, araudian ezarritako moduan.

59. artikulua. Elkargoaren baliabide ekonomiko motak.

– Honako hauek dira Elkargoaren baliabide arruntak:

- Elkargoan sartzeko kuotak, ohiko kuotak eta Batzar Nagusiak onartutako kuota bereziak.
- Elkargoak emandako zerbitzuengatikotako ekarpenak.
- Gobernu Batzordeak edozein gairi buruz egindako txostenak, irizpenak, ebazpenak edo kontsultak egiteko eskubideak. Ordainsari horiek ezin izango dute inola ere Elkargoak psikologoaren berariazko jarduneko zerbitzuengatik emandakoak izan.

- Ziurtagiriak emateagatik Gobernu Batzordeak finkatutakoaren arabera jasotako eskubideak.
- Inprimaki ofizialen, baimendutako zigiluen eta beste zerbitzu orokor batzuen salmentatik eratorritakoak.
- Elkargoaren ondarea osatzen duten jarduerak, ondasunak, zerbitzuek edo eskubideek sortzen dituzten edozein motatako etekinak, bai eta Elkargoaren banku kontuetan gordailututako funtsen errendimenduak ere.

– Honako hauek dira aparteko baliabideak:

- Elkargoak Estatuaren, autonomia erkidegoaren edo korporazio ofizialen, erakundeen edo norbanakoen eskutik jasotako dirulaguntzak edo hobariak.
- Jaraunspen bidez edo beste titulu baten bidez ondarearen parte bilakatutako mota guztietako ondasunak eta eskubideak.
- Elkargoari, beste edozein kontzepturengatik ondasun edo errenta jakin batzuk administratzen dituenean, aldi baterako edo betiko enkarguren bat betetzeko, baita kultura edo ongintza enkarguren bat betetzeko ere, dagozkion zenbatekoak.
- Legez dagokion beste edozein.

60. artikulua. Baliabideak biltzea.

– Sartzeko kuotak.

Elkargokideek, Elkargoan izena ematean, sartzeko kuota bat ordainduko dute. Batzarrak kuota horren zenbatekoa finkatu eta aldatu ahal izango du Gobernu Batzordeak hala proposatzen duenean.

Izena emateko kuotetan, ohikoetan eta ohiz kanpokoetan, 18. eta 19. artikuluetan elkargokide mota desberdinetarako erabakitakoa hartuko da kontuan.

– Kuota arruntak.

Kuota arruntak dira Elkargoaren ohiko mantentze eta funtzionamendurako ordaintzen direnak.

Elkargokideek ezarritako kuotak zehaztutako epeetan ordaintzeko betebeharra dute. Kuota horien zenbatekoa Batzar Nagusiak zehaztuko du Gobernu Batzordeak urteko aurrekontuetan proposatutakoaren arabera.

Elkargoko kuotak sei hilean behin eta dagokion seihilekoaren lehen hilabetean ordaindu beharko dira.

Ordainketak eguneratuta ez izateagatik, Elkargoak kide guztiei eskainitako zerbitzuak jasotzeko eskubidea galduko da 24. artikuluan adierazitako moduan. Pilotutako zorrak dagozkien errekaruekin ordaintzearekin batera, eskubideok berreskuratuko dira.

Ordainketaren eskaria egin eta bi hilabete igaro ostean, Gobernu Batzordeak elkargokideari jakinaraziko dio elkargokide izateari utzi diola. Kasu horietan, elkargokideek beren eskubideak birgaitu ahal izango dituzte, harik eta zordundutakoa gehi ordainagiriak itzultzeak eragindako banku gastuak ordaintzen badituzte.

– Aparteko kuotak.

Zorren edo aparteko ordainketen kasuan, eta Gobernu Batzordeak hala proposatuta, Batzar Nagusiak aparteko kuotak ezarri ahal izango ditu. Horiek elkargokide guztiek nahitaez ordaindu beharko dituzte.

– Ikasle elkartuaren kuota edo ekarpena.

Batzar Nagusiak finkatuko du Gobernu Batzordeak hala proposatuta.

61. artikulua. Zaintza, inbertsioa eta administrazioa.

.– Zaintza eta inbertsioa.

Elkargoaren kapitala berme guztietako baloreetan inbertituko da lehentasunez.

Baloreak Gobernu Batzordeak erabakitako banku erakundean gordailutuko dira.

Elkargoak ezin izango du bere diru iturrien administrazioa diruzaina ez den beste pertsona baten esku utzi.

Ekitaldi ekonomikoa superabitarekin amaitzen denean, superabitaren % 0,7 erabili ahal izango da gutxienez irabazi asmorik gabeko erakunderen batekin elkartasunez lankidetzan aritzeko. Erakunde hau Gobernu Batzordeak proposatuta hautatuko da ohiko batzarrean.

. – Elkargoaren ondarearen administrazioa.

Elkargoaren ondarea Gobernu Batzordeak administratuko du. Dekanoak izango du ordainketak agintzeko funtzioa.

. – Kontuak aztertzea.

Elkargoko erroldaren % 10 baino gehiago duten elkargokideek ekitaldi ekonomikoaren inguruko edozein daturi buruz eskaera zehatza egin ahal izango dute.

Elkargoaren kontuak aztertuak izan daitezke onarpenerako aurkeztuko diren Ohiko Batzar Nagusia egiteko adierazitako eguna baino berrogeita zortzi ordu lehenagotik deialdira bitartean.

. – Elkargokideak, Kontuen Azterlariak.

Batzar Nagusiak, zozketa bidez, kontu azterlari diren bi elkargokide eta bileran bildutakoan artetik beste bi ordeko izendatu ahal izango ditu. Horiek ekitaldian bertan

onartuko dute kargua, bidezko arrazoirik izan ezean, eta Batzarraren agindupean jardungo dute. Batzarrak horien agintaldi hori bertan behera utzi ahal izango du.

Batzar Nagusiak Gobernu Batzordeari eskuordetu ahal izango dio kontu azterlarien eta horien ordezkoen izendapena, elkargokide guztien artean zozketa publiko bidez hautatu daitezen.

Elkargokide kontu azterlariak Gobernu Batzordeak onartutako Balantzea eta Galera-Irabazien Kontua aztertu eta haien berri eman beharko dute, ondoren Batzar Nagusian aurkezteko.

Kontuen azterlari karguaren iraupena ekitaldi ekonomiko batekoa izango da, eta haiek ikuskatutako kontuak onartu ondoren utziko du kargua.

. – Kontu azterlarien jarduna.

Elkargokide kontu azterlariak Bizkaiko Psikologia Elkargo Ofizialaren kontabilitatea, liburu osagarriak eta gainerako dokumentazio osagarria eta beharrezko aurrekariak aztertu ahal izango dituzte. Jarduera hori Elkargoaren egoitzan bertan gauzatu beharko dute, eta ezin izango dute inolako dokumenturik atera. Jarduera horretarako, Gobernu Batzordeko diruzainarekin harremanduko dira.

Azterlarien jarduera gehienez ere hilabeteko epean gauzatu beharko da, Gobernu Batzordeak Balantzea eta Galdu-Irabazien Kontua onartzen dituenetik zenbatzen hasita, eta epe hori dagokion Ohiko Batzar Nagusia egin aurretik igaro beharko da beti.

Kontu azterlariak beren kargua betetzeagatik barneratzen dituzten datu guztiak isilpean gordetzeko betebeharra dute, Batzar Nagusian jasotako mandatuari zor zaion betebeharrak oro aurkeztea kaltetu barik. Konfidentzialtasun betebeharrak hori hausteak, hala badagokio, legeak eskatzen duen erantzukizuna ekar dezake.

. – Kontu azterlarien aktak.

Kontu azterlariak dagokion akta idatzi beharko dute, eta Balantzeari eta Galdu-Irabazien kontuari buruzko haien balorazioa jaso beharko dute.

Kontu azterlariak beren txostena aurkeztu eta defendatu behar dute dagokion Batzar Nagusian, eta horren kopia bat eman beharko diete dekanuari eta Gobernu Batzordeari, bileran egin baino hamabost egun lehenago.

62. artikulua. Urteko aurrekontua.

Aurrekontua urtero egingo da, urte naturalen arabera, eraginkortasun eta ekonomia printzipioen arabera, eta elkargoaren dirusarrera eta gastu guztiak jasoko ditu.

Era berean, ekitaldiko urteko kontuak egingo dira urtero, eta kanpo-auditoria egingo da.

63. artikulua. Urteko aurrekontua gauzatzea.

Elkargoko zerbitzuen zuzendaritza Gobernu Batzordearen ardurapean egongo da, eta horrek ezarritako jarraibideen arabera gauzatuko da aurrekontua.

64. artikulua. Eskumenari ezin uko egitea. Eskuordetzea eta aldi baterako eskuordetzea.

Elkargoko organoen eskumenari ezin zaio uko egin, eta eskumen hori dutenek baliatuko dute, estatutu hauetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako eskuordetze eta aldi baterako eskuordetze egoeren kalterik gabe.

65. artikulua. Hitzarmenen eraginkortasun eta publikotasuna.

– Egintzen eraginkortasuna.

Batzar Nagusiaren, Gobernu Batzordearen eta dekanoen eta Gobernu Batzordeko gainerako kideen erabakiak baliozkotzat joko dira, eta ematen diren egunetik aurrera egongo dira indarrean, 71. artikuluan aurreikusitakoaren kalte barik.

– Erabakiak jakinaraztea

Elkargoaren erabakiak eta arauak argitaratu egin beharko dira, bai Elkargoaren informazio organoetan sartuz, edo baita posta elektronikoz edo zirkular bidez ere, elkargokide guztiek horien berri izan dezaten. Interesatuei indibidualki jakinaraziko zaizkie beren eskubide eta interesei eragiten dieten erabakiak.

Edozein gairi buruz elkargokideei zuzenean jakinarazi behar zaizkien erabakiak Elkargoan egiaztatuta duten helbidean egin ahal izango dira, estatutu hauetan ezarritako betebeharra betez.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura komunaren urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera egingo dira jakinarazpenak.

66. artikulua. Gobernu organoen bileren aktak.

Elkargoko idazkariak Batzar Nagusiaren eta Gobernu Batzordearen bilera bakoitzaren akta egingo du, ohiko zein ezohiko bilkuretan.

Akta horiek, onartu ondoren, liburuetara transkribatuko dira, Batzar Nagusiaren bilerei eta Gobernu Batzordeari dagokiona bereizita egongo direla kontuan hartuta.

Dekanoaren eta idazkariaren lanpostuetan dihardutenek edo estatutuen arabera horien ordezkariak sinatu beharko dituzte akta horiek.

Sistema tekniko egokien bidez artxibatu eta kontserbatuko dira elkargoko organoetako

aktak, bai eta kontabilitate agiriak ere, betiere egiazkotasuna behar bezala bermatzen badute.

67. artikulua. Ziurtagiri eta inprimaki ofizialak.

Elkargoak bere lurralde eremuan erabili beharreko dokumentazio eta ziurtagiri ofizial psikologiko guztien inprimakiak editatu eta banatuko ditu, horien helburua edozein dela ere, eta zerbitzu hori antolatzea ere berari dagokio, dokumentazio eta ziurtagiri horien inguruan indarrean dagoen araudiak ezarritakoaren arabera.

Elkargoak erregistro bat izango du mota guztietako dokumentazio pertsonalizatua sartu eta ateratzeko, eta erregistro horretan egindako oharpenen fede emateko eta justifikatzeko eginkizuna izango du.

68. artikulua. Elkargoaren egintzek legeei eta estatutuei men egitea.

Estatutu hauetan berariaz aurreikusi ez diren Elkargoaren egintza guztiak aplikatu beharreko legezko eta araudi bidezko arauen mende egongo dira, eta, haien izaeraren arabera, baita administrazio arloko arau orokorren mende, edo, hala badagokio, arau zibilen mende; eta, beraz, jurisdikzio batean edo bestean helegitea aurkeztu daiteke.

Jakinarazpenak hamar eguneko epean egin beharko dira, egintza eman den egunetik zenbatzen hasita, eta ebazpenaren testu osoa jaso beharko da, administrazio bidean behin betikoa den ala ez, zein errekurtsio jar daitezkeen, zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan aurkeztu behar diren adierazita. Hala ere, interesdunek egoki iritzitako beste edozein helegite erabil dezakete.

69. artikulua. Elkargoko organoen egintzen deuseztasun osoa eta partziala

Elkargoak zuzenbide publikoko erakunde gisa jarduten duenean, zuzenbide osoz erabat deuseztagarriak izango dira ondorengo elkargoko organoen egintza hauek:

- Konstituzioak babesten dituen eskubide eta askatasunen funtsezko edukiari kalte egiten diotenak.
- Gaia edo lurraldea dela-eta argi eta garbi eskumenik ez duen organoak emandakoak.
- Ezinezko edukia dutenak.
- Arau hauste penala direnak edo arau hauste horren ondorioz ematen direnak.
- Legez ezarritako prozedura edo elkargoko organoen borondatea eratzeko funtsezko arauak erabat alde batera utzita emandakoak.
- Ordenamendu juridikoaren aurkako egintza adieraziak edo presuntziozkoak, baldin eta egintza horien bidez ahalmenak edo eskubideak eskuratzen badira, horiek es-

kuratzeko funtsezko baldintzak betetzen ez direnean.

- Lege mailako xedapen batean berariaz ezartzen den beste edozein.

Deuseztagarriak dira ordenamendu juridikoa hausten duten egintzak, boterea desbideratzen dutenak barne.

70. artikulua. Egintza deuseztagarriak berrikustea.

Dekanoak egintza deuseztagarria, osorik edo partzialki, dagoela jakiten duenean, egintza deuseztagarriak edo administrazio egintzak bertan behera uzteko ezarritako legezko xedapenen arabera jardungo du.

Behin ofiziozko berrikuspen prozedura hasitakoan, dekanok egintzaren betearazpena eten ahal izango du.

71. artikulua. Elkargoko organoen egintzen aurkako errekurtsok.

Elkargoak funtzio publikoak betetzen dituen bitartean, errekurtsok araubidea Administrazio Publikoen Araubidearen eta Administrazio Prozedura Komunaren Legearen mende egongo da.

Batzorde Iraunkorraren egintza eta erabakien aurka errekurtsok aurkeztu ahal izango da, lehen auzialdian, Batzorde Iraunkorraren beraren aurrean, eta, ondoren, Gobernu Batzordearen aurrean. Bizkaiko Psikologia Elkargo Ofizialaren Gobernu Batzordearen erabakien eta egintzen aurkako errekurtsok instantzia berean baino ezin izango da jarri, eta bertan agortzen da administrazio bidea.

Ohiz kanpo, berrikusteko errekurtsok jar daiteke administrazio bidea agortzen duten elkargoko organoen egintzen aurka. Errekurtsok hori Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Komunaren urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

Era berean, interesdunak eskatu eta helegitea jarritako egintzak etetea erabaki daiteke, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Komunaren urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako moduan.

72. artikulua. Kudeatzaileaz.

Gobernu Batzordeak askatasunez izenda dezake kudeatzaile bat, eta harengan eskuordetuko ditu egoki irizitako administrazio, ordezkaritza eta xedapen ahalmenak. Honako eginkizun hauek izango ditu, besteak beste:

- Elkargoko bulegoa antolatzea.
- Erabilera arrunteko baliabide materialak edukitzea.
- Lan kontratuko langileen zuzendaritza eta koordinazioa.

- Agintzen zaizkion elkargoko organoen erabakien gauzatze materiala.
- Planifikatutako jarduerak kontrolatzea, egindakoarekin alderatuta, eta desbideratzeak edo desberdintasunak antzematea.

Gobernu Batzordeak berak ere askatasunez egingo du banaketa.

Kudeatzailea elkargoko organoen bileretara joango da, hala eskatzen zaionean. Bertaratzen den bileretan hitza izango du, baina botorik ez.

Kudeatzaileak erabakitzeko askatasunez jardungo du, Gobernu Batzordeak ezartzen dizkion irizpideen arabera, eta bere jardunaren erantzukizuna izango du.

BEDERATZIGARREN ATALA.

DIZIPLINA ARAUBIDEA.

73. artikulua. Erantzukizuna.

Elkargokideak, beren lanbide jardueran dihardutela, legeek zehaztutako erantzukizun zibil eta penalen mende daude, bai eta estatutu hauetan ezarritako diziplina erantzukizunen mende ere.

Elkargoko kide izatearen ondorioz, elkargokideek Elkargoaren diziplina araubidea onartzen dute, soilik elkargoko betebeharren eta oro har ezartzen diren arau deontologiko profesionalen arau haustek aurreikusi eta zuzentzeko eskumenak biltzen dituenak.

1. – Eskumenak eta lankidetzak.

Beste lurralde bateko elkargokideek edo Bizkaiko lurraldean jarduten duten beste elkargo bateko kideek, jarduera profesionala garatzean, Bizkaiko Elkargoari dagozkio antolamenduko eta diziplina arloko eskumenak. Ondorioz, kontsumitzaile eta erabiltzaileei zerbitzu egokia emateari begira, Elkargoak dagozkion komunikazio mekanismoak eta administrazio lankidetzako sistemak erabiliko ditu gainerako elkargoekin, azaroaren 17ko 17/2009 Legean aurreikusitako zerbitzuetarako sarbidearen inguruan. Bizkaiko Elkargoak edo lanbide jarduera gauzatzen den lurraldeko elkargoak ezarritako zehapenek Espainiako lurralde osoan izango dute eragina.

2. – Diziplina erantzukizuna. Printzipio orokorrak.

Beren betebeharrak profesionalak edo estatutu hauetan araututakoak hausten dituzten psikologoek diziplina erantzukizuna izango dute, egitate berberengatik izan dezaketen beste edozein erantzukizun zibil, penal edo administratiboak edonolakoak direla ere.

Elkargokideek diziplina erantzukizuna izango dute estatutu hauetan eta Kode Deontologikoan ezarritako kasu eta inguruabarretan.

Diziplina zehapen korporatiboak elkargokidearen espediente pertsonalean jasoko dira.

74. artikulua. Diziplina ahalmenak.

Gobernu Batzordeak izango du diziplina ahalmena erabiltzeko eskumena.

Diziplina ahalmenak lanbide betebeharrak edo jokabide arau etikoak hausteagatiko zehapenera hedatuko dira, lanbideari eragiten diotenean.

Diziplina prozeduran zehaztutako izapideen bidez, espedientea osatu aurretik deklaratu da diziplina erantzukizuna.

75. artikulua. Hutsegiteen sailkapena.

Hutsegiteak arinak, larriak eta oso larriak izango dira.

- Hutsegite arinak honakoak dira:

- a. Elkargoak dokumentazio profesionalari buruz ezarritako arauak ez betetzea.
- b. Elkargoak egiten dituen txostenen eta bestelako dokumentuen eskakizunei jaramonik ez egitea.
- c. Lankideekiko errespeturik eza, betiere lankideak larriki iraintzen ez badira.
- d. Publizitate profesionalari buruzko arauak ez betetzea, Publizitateari buruzko Lege Orokorrean eta, hala badagokio, hura garatzen duten xedapenetan ezarritakoaren arabera.
- e. Lanbide jarduera arautzen duen beste edozein agindu urratzea, betiere Estatutu hauen arabera arau hauste larria edo oso larria ez bada.

- Hutsegite larriak honakoak dira:

- a. Psikologoak elkargokide izan gabe lan egitea, betiere elkargokide izateko betebeharratik salbuesten duen inguruabarren bat gertatzen ez bada.
- b. Betebehar profesionalak ez betetzea, jarduera profesionala eskatzen edo hitzartzen dutenei kalterik eragiten badie.
- c. Tituludun lanbideei eta profesionalen elkargo eta kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Euskal Legearen 11. artikuluan xedatutakoaren arabera, ezagutzen duen intrusismo egintza edo lanbide jardun irregular oro jakinarazteko betebeharra urratzea.
- d. Lanbide jardunaren ondorioz sor daitezkeen erantzukizun zibileko arriskuak estaltzeko aseguramendu betebeharra ez betetzea.
- e. Lanbidean nahitaez jarduteko betebeharra ez betetzea, aipatutako legearen 13. artikuluan aipatzen diren arrisku larriko edo hondamen publikoko kasuetan, betiere

zerbitzua ematea eragozten duen bidezko arrazoirik ez badago, horretarako behar bezala eskatu zaionean.

- f. Lanbide bereko beste profesional batzuen edo haren gobernu organoen duintasuna larriki iraintzea, lanbidean aritzearen ondorioz haiekin harremana duten pertsona edo erakundeak erasotzea, eta baita profesional horiei fisikoki erasotzea ere.
 - g. Lehia desleiala dakarten egintzak, epai judizial irmo bidez deklaratu ondoren.
 - h. Elkargoaren edo bere organoen ohiko funtzionamendua eragozten edo aldatzen duten egintzak.
 - i. Gutxienez bost arau hauste arin egitea bi urteko epean, edo hiru zehapen arin pilatzea urtebeteko epean.
 - j. Oro har ezarritako arau deontologikoak haustea.
 - k. Lanbidearen duintasunari edo prestigioari eraso egiten dioten egintzak eta ez-egiteak.
 - l. Sekretu profesionala larriki urratzea, erruagatik edo zabarkeriagatik, hirugarrenari kalte eginez.
 - m. Egia esan gabe txostenak jaulkitzea edo ziurtagiriak bidaltzea.
 - n. Elkargoko organoetan karguei dagozkien betebeharrak ez betetzea.
- Hutsegite oso larriak honakoak dira:
- a. Psikologoaren lanbidean aritzea dagokion titulua izan gabe.
 - b. Lanbide betebeharrak ez betetzea, lanbide jarduera eskatzen edo hitzartzen dutenei kalte larria eragiten dienean.
 - c. Sekretu profesionala nahita urratzea.
 - d. Lanbidean jardutea lanbidean aritzeko gaitasunik gabe edo bateraezintasun edo debeku kausaren batean.
 - e. Iruzurrezko delituak egitea, edozein partaidetza mailatan, lanbidean aritzearen ondorioz.
 - f. Gutxienez bi arau hauste larri egitea bi urteko epean. Aurreko paragrafoan i) letran adierazitako arau haustea salbuesten da.
 - g. Pertsonen duintasunaren aurkako erasoak, jarduera profesionala dela-eta.

76. artikulua. Zehapenak. Preskripzioa.

Hutsegite arinei honako zehapen hauek ezarri ahal izango zaizkie:

- Idatzizko ohartarazpena, elkargokidearen espedientean jasota.

- Gehienez ere 300 euroko isuna.

Hutsegite larriei honako zehapen hauek ezarri ahal izango zaizkie:

- Gehienez ere urtebeteko lanbide desgaikuntza.
- 301 eta 3.000 euro bitarteko isuna.

Hutsegite oso larriei honako zehapen hauek ezarri ahal izango zaizkie:

- Urtebete eta egun bat eta hogeitun urte bitarteko desgaikuntza profesionala.
- 3.001 eta 30.000 euro bitarteko isuna. Arau hausleek arau haustearen ondorioz etekin ekonomikoa lortu balute, aurreko paragrafoetan aurreikusitako gehieneko mugetatik onura ekonomiko horren ebaluazioa gainditzen duen zenbatekoan handituko litzateke isuna, ebaluazio horren baliokidea gutxienez eta horren bikoitza gehienez.

Zehapenak kasuan kasuko inguruabarren arabera mailakatuko dira.

Aurreko zehapenek ez diete kalterik egingo zigortutako pertsonen izan ditzaketen erantzukizunei.

Bizkaiko Psikologoaren Elkargo Ofizialak diziplina ahalmena erabiliz jasotzen dituen isunen emaitza lanbide prestakuntza iraunkor eta deontologikoko programak sustatzera bideratuko da oso-osorik. Horretarako, momentuko prozeduraren arabera, kasuan kasuko araudiaren araberrako neurriak hartu eta betearaziko dira.

Arau hauste oso larriak hiru urtera preskribatuko dira, larriak bi urtera eta arinak urtebetera.

77. artikulua. Deontologia Batzordearen zehapenak eta eskumenak ezartzea.

Gobernu Batzordearen eskumena da elkargokideei zehapenak ezartzea, alde aurretik espedientea bideratu ondoren. Espediente horretan, nolana ere, interesdunari entzungo zaio, eta prozedura horiek izapidetzeko lege edo araudi xedapenek ezarritako printzipioak ere kontuan hartuko dira.

Gobernu Batzordeak ustezko hutsegiteen berri emango dio Deontologia Batzordeari, horien edukiak lanbide egintzen diziplina kalifikazioari dagokionean.

Deontologia Batzordeak dagokion espedientea bideratuko du, eta bideratzailea izendatuko du, gertakariaren edukia baloratuz, zehapen prozedurak arautzen dituzten lege edo araudi xedapenak kontuan hartuz. Eta azkenik, irizpena emango du, Gobernu Batzordeak ebazpena eman dezan. Irizpen hori loteslea izango da hutsegiteen kalifikazioan.

Zehapenak ezartzearen aurka, errekurtsio arrunta jarri ahal izango da estatutu hauetan eta lege aplikagarrietan aurreikusitako moduan, interesdunak egoki iritzitako beste batzuk ere jarri ahal izango dituen arren.

78. artikulua. Zehapenak eta errekurtsoen araubidea ezartzea.

Diziplina prozedurari amaiera ematen dion Gobernu Batzordearen ebazpenaren aurka, interesdunak berraztertzeko helegitea aurkeztu ahal izango dio diziplina ebazpena eman zuen batzordeari berari, hilabeteko epean. Epe hori igaro eta helegiterik aurkeztu ez bada, ebazpena irmoa izango da ondorio guztietarako, berrikuspen helegite bereziaren jatorriari kalterik egin gabe.

Ebazpena irmoa denean, eta erreklamazio zibilaren kasuan, elkargoak aukera emango die alderdiei arbitraje baten mende jartzeko, inplikaturako guztien adostasunarekin. Kasu honetarako arbitraje batzordea dekanorde eta Deontologia Batzordeko lehendakari eta idazkari karguak betetzen dituztenek osatuko dute.

79. artikulua. Kuotak ez ordaintzeagatiko baja.

Estatutu hauetako 21. artikuluko c) arrazoiarengatik elkargokideari baja ematean espedientearen instrukzioa egitea ez da beharrezkoa izango.

80. artikulua. Elkargoko gobernu organoen bileretara ez joatea.

Gobernu Batzarreko kideak, bidezko arrazoirik gabe, dagokion organoaren jarraian bi bilkuratara edo elkarren segidakoak ez diren hiru bilkuratara joateari uzten badiote hamabi hilabeteko epean, kargutik kendu ahal izango dira Gobernu Batzordearen erabakiz, baina horrek ez du aurretiazko espedienterik osatu beharrik izango.

HAMARGARREN ATALA.

AIPU BEREZIEN ETA SARIEN ARAUBIDEA.

81. artikulua. Eskumena.

Bizkaiko Psikologoaren Elkargo Ofizialak, bere Gobernu Organoen proposamenez, hainbat kategoriatako sariak eta ohoreak eman ahal izango ditu, maila korporatiboan edota profesionalean lortutako merezimenduen arabera, horien hartzekodun egiten diren pertsonak, estatutu hauetan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

82. artikulua. Sariak.

1. – Elkargoak Gobernu Batzordearen erabakiz eman ditzakeen sariak ohorezkoak eta izaera ekonomiko zientifikokoak izan daitezke.

2. – Ohorezkoak izan daitezke:

a. Zorionak eta aipamenak.

- b. Kondekorazio ofizialen proposamena.
- c. Ohorezko aitortpenak:
 - Nazioko edo atzerriko erakunde edo korporazioak, Gobernu Batzordearen iritziz eta hark proposatuta, Lanbidearen alde egindako merezimenduengatik sari hori merezi dutenak.
 - Psikologoak izan ala ez, Psikologiaren Lanbidean lan garrantzitsua eta merezimen-
duzkoa egin dutenak.

Izendapen horrek ohorezko izaera baino ez du izango, elkargoaren bizitzan eta araudiko arauak ezar ditzaketen Elkargoaren zerbitzuetan parte hartzeari kalterik egin gabe.

3. – Ekonomia eta zientzia izaerako sariak une bakoitzean erabakitzen direnak izan daitezke, eta honako hauetan datza:

- a. Ikerketa lanei emandako sariak.
- b. Gobernu Batzordeak argitaratzea erabakitzen dituen balio zientifiko handiko lanak Elkargoaren kontura argitaratzea.

HAMAIKAGARREN ATALA.

ESTATUTU HAUEK BERRITZEA ETA ELKARGOA DESEGITEA.

83. artikulua. Estatutu hauek berritzea.

- Estatutu hauen berrikuntza egiteko eskaera, osoa edo partziala izan, Gobernu Batzordeak edo gutxienez elkargokideen ehuneko hamabostek eskatu beharko dute.
- Berritzeko proposamenaren testua elkargokideei bidaliko zaie, Gobernu Batzordeak ezarritako epean zuzenketak aurkeztu ahal izan ditzaten.
- Zuzenketak aurkezteko emandako epea igarotakoan, Ezohiko Batzar Nagusia egiteko deialdia egingo da, bi hilabeteko epean, proposatutako berrikuntza onartzeko, hala badagokio.
- Aipatutako Batzarrean, berritzeko proposatu duenak, berrikuntza hori defendatzeko argudioak azalduko ditu, eta zuzenketak aurkeztu dituzten pertsonak bereak ere azaldu ahal izango dituzte.
- Dekanoak zuzendutako eztabaidaren ondoren, lehenik eta behin zuzenketa bakoitza indibidualki bozkatuko da eta, ondoren, behin betiko testua bozkatuko da.
- Estatutuen edozein berrikuntza onartzeko, emandako botoen bi herenen gehiengoa beharko da.

84. artikulua. Elkargoa desegitea.

Elkargoa ezin izango da desegin, bere helburuak bertan behera utziz baino, Batzar Nagusiak aldez aurretik hala erabakita. Elkargoa deseginez gero, Gobernu Batzordeak likidazio batzorde gisa jardungo du, eta soberan dauden ondasunen helburuari buruzko proposamenak egingo dizkio Batzar Nagusiari, likidatzeke dauden betebeharrak kitatu ondoren, eta Psikologiarekin eta gizarte intereseko eginkizunetan diharduen irabazi asmorik gabeko edozein erakunderi esleituko dizkio.

Izaera publikoa duten dirusarrerak, horien arauetan ezarrita dagoen helbururako erabiliko dira.

