

Algunos *tips* para enfrentarse a una entrevista de trabajo.

Con la intención de **apoyar** la **búsqueda de empleo**, desde la **Comisión de Psicología del Trabajo y las Organizaciones de Bizkaia** queremos recoger algunas de las preguntas o temas que se van a plantear en una entrevista. Recordamos y hacemos hincapié en la importancia, no solo de preparar los temas que intuimos se tratarán en la entrevista personal, sino también en la necesidad de cuidar los **detalles** desde el primer contacto y en todas las comunicaciones hasta finalizar el proceso.

ROMPER EL HIELO

Aunque no solemos dar importancia a las **comunicaciones** que se generan fuera de la entrevista formal, debemos cuidar todos los contactos, no solo con la persona que nos entrevista, si no con todas las personas con las que interaccionemos durante el proceso, como recepción, conserjería, etc.

Además, es importante recoger los datos en la entrevista telefónica para saber por quién preguntamos, dirección y sobre todo ser **puntuales**.

Para facilitar un buen **clima** durante la entrevista se darán ciertas preguntas que favorezcan a que nos sintamos cómodos y a romper el hielo.

Ejemplos de preguntas en esta fase:

- ¿Has encontrado bien nuestra ubicación?
- ¿Conocías nuestra empresa?
- ¿Quieres un vaso de agua, un café?

SOBRE FORMACIÓN

Aunque nuestra formación estará normalmente recogida en el **CV**, es bueno que cuidemos nuestra forma de presentarla. Por ejemplo, cuando tenemos una amplia trayectoria de formación deberemos elegir previamente la más **representativa** para el puesto al que optamos. O si tenemos algún salto o dilatación en los tiempos de formación conviene llevar preparada una explicación.

Ejemplos de preguntas en esta fase:

- ¿Por qué estudiaste “Psicología”?
- ¿Qué te llevó a elegir ese centro formativo/universidad?
- ... y otras más adecuadas al itinerario formativo concreto que has presentado en tu cv.

SOBRE TRAYECTORIA PROFESIONAL

Normalmente las preguntas sobre trayectoria profesional son uno de los bloques con más **peso** dentro de la entrevista porque ayudan a la persona que está realizando el proceso de selección a conocer el perfil de la persona candidata, a través de su **experiencia** pasada y los **hechos** concretos que le han hecho llegar hasta aquí. Además, debemos tener en cuenta que marcará el rumbo de la entrevista. Es importante llevarlo trabajado y parejo al curriculum.

Además de presentar nuestra trayectoria profesional de forma **amplia**, clara y concisa, deberemos dejar claro los detalles que queremos destacar de las funciones, tareas y/o puestos en los que hemos tenido responsabilidad.

Por ejemplo:

- ¿Qué funciones tenías en este trabajo?
- ¿Cómo era tu relación con los compañeros, jefes...?
- ¿Debías supervisar el trabajo de alguien?
- ¿Cómo lo hacías?
- Describe un día típico en tu último trabajo
- ¿Por qué finalizaste tu contrato en esta empresa?
- ¿Qué te mueve al cambio?

SOBRE COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Aunque a veces no veamos el vínculo de algunas de las preguntas o temas que se tratan en una entrevista, debemos ser conscientes de que puede que estén **explorando** otros talentos igual de esenciales para cubrir el puesto de trabajo, como son las **competencias**. En muchos procesos de forma previa a la entrevista habremos respondido a unos cuestionarios a tal efecto (otras veces lo haremos a posteriori). El objetivo en esta etapa es descubrir y predecir en qué medida tenemos desarrolladas ciertas **habilidades** como trabajo en equipo, liderazgo, comunicación, resolución de conflictos, etc.

Para ello se utilizarán preguntas tipo*:

- ¿Cuéntame un hecho complicado que hayas afrontado en el trabajo y cómo lo resolviste?
- ¿Cómo te sentiste?
- ¿Qué es lo que más te gusta de tu trabajo?
- ¿Cuál piensas que es tu área de mejora?

*Recuerda que es importante desarrollar las respuestas

PREGUNTAS OBJETIVAS

Estas preguntas se suelen dar en la **última** parte de la entrevista y tienen objetivo valorar el grado de **compatibilidad** de aspectos objetivos del candidato respecto al puesto de trabajo al que opta. Muchas veces las habremos respondido previamente en la entrevista telefónica, por lo que es importante recordar lo que dijimos en ese primer momento y justificar si hubiera algún cambio. Irán dirigidas a disponibilidad, banda salarial, movilidad, transporte, etc.

Algunos ejemplos:

- ¿Cuándo podrías incorporarte?
- ¿Dispones de vehículo propio para poder desplazarte a nuestras instalaciones?
- ¿En qué banda salarial te mueves?
- ¿Estás participando en algún otro proceso de selección?

OTRAS PREGUNTAS

Aunque cada vez es menos habitual, se pueden dar ciertas preguntas **incómodas** sobre nuestra vida personal, a las cuales debemos llevar preparada una respuesta estratégica. Estas preguntas pueden ser por ejemplo sobre estado civil, hijos / hijas, salud, religión o cualquier aspecto personal que no es necesario dar a conocer. Por lo tanto, lo primero que deberemos pensar es si queremos responder o no y cómo hacerlo de manera asertiva.

PREGUNTAS QUE COMO CANDIDATOS/AS PODEMOS REALIZAR

- Organización de la empresa
- Por qué hay una vacante
- Puesto de trabajo y categoría profesional
- Horario y condiciones salariales
- Posibilidad de promoción
- Posibilidad de formación inicial y posterior